



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. POLO"-CECINA  
Prot. 0006242 del 24/04/2023  
VII (Uscita)

A tutto il personale ATA  
Alla RSU D'Istituto  
E p.c.

## OGGETTO: Consegna badge per timbratura personale ATA ed istruzioni operative

Si comunica a tutto il personale che a partire da martedì 2 maggio 2023 entrerà in vigore definitivamente il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze e dell'orario di lavoro tramite badge, contestualmente a quello cartaceo delle firme di presenza che verrà soppresso definitivamente con il 1/7/2023.

Tutto il personale ATA verrà dotato di un tesserino magnetico che sarà consegnato dall'Assistente Amministrativa De Cristofaro Chiara, nei giorni 27-28-29 aprile, in orario 11.30-13.00

### ISTRUZIONI OPERATIVE:

- Il badge è strettamente personale e non cedibile. Il titolare è responsabile della sua custodia e dovrà denunciarne l'eventuale smarrimento per mail alla D.S.G.A ([dsga@polocattaneo.it](mailto:dsga@polocattaneo.it)); deve essere ben conservato, tenuto lontano da fonti di calore, dall'acqua, dai campi magnetici;
- Il badge personale deve essere usato da ogni dipendente, in entrata al momento di iniziare il servizio, ed in uscita subito dopo la fine del servizio. Eventuali comportamenti difforni devono trovare specifica giustificazione/autorizzazione; in caso di mancato funzionamento del rilevatore, il dipendente deve darne immediata comunicazione al D.S.G.A. e per conoscenza all'Ufficio del Personale;
- In caso di mancata timbratura, per dimenticanza o smarrimento del badge, il dipendente è tenuto ad avvertire tempestivamente il D.S.G.A; il dipendente dovrà provvedere nella stessa giornata all'autocertificazione degli orari di ingresso e/o uscita sul foglio firme posto presso l'Ufficio del Personale, che affiancherà la timbratura elettronica fino al 30.06.2023.

Si ricorda che gli straordinari devono essere autorizzati, previa richiesta scritta al D.S. o al D.S.G.A. e timbrati, in ingresso e in uscita, scegliendo l'apposita causale sul rilevatore di presenze.

Si ricorda che la normativa vigente prevede che comportamenti tesi all'elusione del sistema di rilevamento elettronico della presenza e/o la manomissione o la errata registrazione degli orari di ingresso e di uscita da parte del personale in oggetto costituiscono comportamento rilevante sul piano disciplinare.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Tiseo  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993



I.S.I.S.S. MARCO POLO  
Percorsi di Studio

ISTITUTO TECNICO: [Agrario](#) - [Turistico](#) - [Grafica e Comunicazione](#) - [Economico](#) - [Amministrazione Finanza e Marketing](#) (articolazione Sist. Informativi Aziendali)  
LICEO ARTISTICO Indirizzi [Grafico](#) - [Arti Figurative](#) - [AudioVisivo Multimediale](#) - [Scenografia](#) - [Design](#) (Arte della Moda del Tessuto)  
ISTITUTO PROFESSIONALE: [Servizi Commerciali](#) - [Agrario](#) (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)  
PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serali) [Professionale Servizi Commerciali](#) e [Tecnico Agrario](#)

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marrucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: [Liis00200n@istruzione.it](mailto:Liis00200n@istruzione.it) - PEC: [Liis00200n@pec.istruzione.it](mailto:Liis00200n@pec.istruzione.it)