



REGOLAMENTO

Uscite/visite didattiche, viaggi studio ed altre tipologie di mobilità

ART. 1

Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento è adottato al fine di individuare e razionalizzare le regole, le procedure organizzative e le istruzioni operative essenziali per/durante le uscite didattiche, viaggi-studio, scambi e gemellaggi con Istituti scolastici sia nazionali che europee, conoscenza delle realtà produttive relative alle materie tecniche di studio e tutte le altre attività svolte al di fuori della scuola (fatta eccezione per quelle sul territorio comunale che non richiedano l'utilizzo di mezzi di trasporto) da classi/gruppi-classe/gruppi di alunni per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal PTOF.

Il presente regolamento non riguarda le mobilità Erasmus+ che seguono una regolamentazione specifica.

Le disposizioni contenute nella Nota MIUR prot. n. 2209 del 11/4/2012 stabiliscono che "a decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore.

L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve quindi tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (art. 7, D.lgs. 97/1994), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (art. 10, c. 3, lettera "e" D.lgs. 297/1994).

Pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. 291/1992; D.lgs 111/1995; C.M. 623/1996; C.M. 181/1997; D.P.C.M. 349/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

Per una classificazione esemplificativa e non tassativa si può, comunque, fare riferimento alla CM 623 del 12/10/96 che distingue quattro diverse tipologie di viaggi d'istruzione e visite guidate:

VISITE GUIDATE: Vengono così definite le visite al territorio circostante, nelle sue valenze culturali, ambientali, produttive o altro. Fanno riferimento all'approfondimento della conoscenza di musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico ed artistico, partecipazione a spettacoli teatrali o a proiezioni, attività sportive, visite ad aziende o luoghi lavorativi particolari. Si effettuano nell'arco dell'orario di lezione giornaliero e, di norma, gli accompagnatori sono gli insegnanti in servizio orario.

1. Visite guidate per la preparazione d'indirizzo, finalizzate ad una più efficace integrazione tra scuola e mondo del lavoro, attinenti ai rispettivi indirizzi di studio, ad esempio partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi, visite a complessi aziendali, viaggi studio all'estero, viaggi di pcto, mostre, ecc.

2. Viaggi di integrazione culturale di più giorni e visite guidate di un giorno, finalizzati a promuovere una maggiore conoscenza del territorio, dell'Italia o di Paesi esteri, a migliorare la socializzazione e la capacità di autonomia degli studenti.

3. Viaggi e visite in parchi e nelle riserve naturali, considerati come momenti conclusivi di progetti e/o di percorsi culturali e/o ambientali.

4. Viaggi connessi alle attività sportive con valenza formativa anche sotto il profilo dell'educazione alla salute.

Queste tipologie e le altre tipologie di viaggi- progetto individuati ed approvati dagli OO.CC. dell'istituto **sono parte costitutiva della programmazione educativa e didattica in quanto**





iniziative integrative fondamentali del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF e si configurano come esperienze di apprendimento, di crescita della personalità e dell'acquisizione di life skills ritenute fondamentali per la formazione del cittadino.

Non trattandosi semplicemente di momenti di evasione, è richiesta a tutta la comunità scolastica una particolare attenzione e un particolare senso di responsabilità in tutte le fasi dalla progettazione alla realizzazione e alla rendicontazione sociale:

- un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali preposti:
 - a. nel momento della definizione delle proposte che devono consistere in progetti articolati e coerenti con gli obiettivi del PTOF e con la progettazione didattico-educativa di cui fanno parte integrante;
 - b. nel corso della organizzazione e realizzazione garantendo in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa e tenendo correttamente i rapporti con ditte individuate e con gli uffici della scuola;
 - c. al termine delle esperienze con l'invio di report, relazioni e feed-back e la collaborazione con il Dirigente nella valutazione della validità sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico;
- una attenta gestione amministrativo- contabile da parte del DSGA e degli uffici amministrativi e nei rapporti con i docenti;
- un comportamento da parte degli alunni sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

ART. 2

Numero delle uscite didattiche e dei viaggi-progetto e loro durata per ogni anno di corso

Vista la pericolosità insita nelle attività svolte fuori dalla scuola ed in considerazione dell'età degli alunni e della relativa responsabilità degli stessi e dei docenti accompagnatori, si stabilisce che:

- Al biennio non sono previsti viaggi/progetti di più giorni (quindi senza pernottamento fuori ma eventualmente in viaggio);

CLASSI I e II: max 5 uscite di un giorno senza pernottamento all'anno;

- Per le classi del triennio i viaggi di cui trattasi non sono viaggi di istruzione ma viaggi – progetto legati a progetti di educazione civica, pcto, orientamento, scambi o altro per cui sia prevista anche la collaborazione di enti e tutor esterni che supportino i docenti nella gestione e nella sorveglianza per almeno una parte della durata del progetto.

CLASSI III: un viaggio di max. 5 giorni e 1 o 2 uscite di un giorno;

CLASSI IV: un viaggio di max. 6 giorni e 1 o 2 uscite di un giorno;

CLASSI V: un viaggio di max. 7 giorni e/o uscite di un giorno fino ad un massimo di 7 giorni complessivi.

Il Dirigente scolastico può autorizzare deroghe per validi motivi didattici e/o organizzativi.

ART. 3

Programmazione delle proposte

I singoli docenti presentano ai consigli di consigli di classe di ottobre/novembre e i consigli di





classe, i coordinatori di indirizzo, i dipartimenti per discipline o aree disciplinari presentano al Collegio dei Docenti le proposte.

In particolare:

1. Il Consiglio di Classe dovrà indicare il nome dei docenti accompagnatori (nella misura di 1 ogni 15 alunni) e supplenti, avendo cura di stabilire una rotazione tra gli stessi, l'itinerario preciso che si vuole seguire, le modalità didattico - educative e il **periodo di effettuazione** (non il giorno salvo che sia inderogabile per la partecipazione ad eventi con date definite) tenendo presente il calendario scolastico, l'articolazione didattica dell'anno e le attività ad essi connesse. In ogni caso uno stesso docente non potrà superare un impegno nelle attività in oggetto superiore ai 7 giorni di servizio in un anno, salvo deroghe motivate concesse dal Dirigente.
2. Nel caso di partecipazioni a viaggi legati alla partecipazione ad attività sportive, quali partecipazioni a tornei o a manifestazioni culturali o concorsi anche extra provinciali, si potrà raggiungere il numero massimo di 18 alunni con un solo accompagnatore. Per i viaggi all'estero almeno uno degli accompagnatori deve possedere un'ottima conoscenza della lingua del paese da visitare.
3. Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti diversamente abili, a seconda della gravità, il Consiglio di classe proporrà al Dirigente scolastico di prevedere la presenza di un accompagnatore aggiuntivo che non dovrà essere necessariamente l'insegnante di sostegno, ma potrà essere un altro componente della comunità scolastica: un altro docente, un tutor, oppure un ATA o infine, dopo aver tenuto conto della ricaduta didattica e psicologica della cosa, anche un genitore dell'alunno in questione o una persona designata dalla famiglia (per tutto quanto non espressamente menzionato si fa riferimento alla legge 104/92, alla CM 291/92, alla Nota Ministeriale 645 11/4/2002, alla CM 623/96 e successive modificazioni).

Il Collegio definisce il piano annuale allegato al PTOF, valutandone la validità didattica e la coerenza con gli obiettivi dello stesso, che viene approvato dal Consiglio di Istituto.

L'approvazione non costituisce garanzia di realizzazione, in quanto spetta al Dirigente scolastico la verifica della **fattibilità** sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico, anche in relazione alle esigenze organizzative complessive dell'istituzione scolastica e del carico di lavoro degli uffici.

Il Dirigente, con il supporto dei collaboratori e delle F.S. (in particolare della funzione strumentale per gli studenti) definisce anche gli abbinamenti delle classi e la definizione dei gruppi che partono insieme, con mete sempre strettamente legate alla programmazione delle classi parallele o viciniori che vi prendono parte o collegate a progetti trasversali d'Istituto, al fine di evitare un'eccessiva frantumazione delle iniziative e di permettere un contenimento della spesa.

Il Dirigente, per permettere la più ampia partecipazione, ed essendo tutte le uscite/visite/viaggi/progetti da considerarsi di istituto, qualora il numero degli accompagnatori di una classe disponibili fosse insufficiente, procede con avvisi interni rivolti a tutto il personale docente in servizio tenendo conto delle discipline coinvolte nel progetto e predisponde graduatorie da cui attingere.

ART. 4

Periodi di effettuazione e modalità



I.S.I.S.S. MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: [Agrario](#) - [Turistico](#) - [Grafica e Comunicazione](#) - [Economico](#) - [Amministrazione Finanza e Marketing](#) (articolazione Sist. Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO [Indirizzi Grafico](#) - [Arti Figurative](#) - [AudioVisivo Multimediale](#) - [Scenografia](#) - [Design](#) (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: [Servizi Commerciali](#) - [Agrario](#) (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serali) [Professionale Servizi Commerciali](#) e [Tecnico Agrario](#)

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marrucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: Liis00200n@istruzione.it - PEC: Liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Viaggi e visite potranno essere programmati e svolti durante l'intero arco dell'anno scolastico, evitando periodi d'intenso traffico stradale, nei giorni prefestivi e di attività collegiali già programmate, privilegiando ove possibile il trasporto pubblico. In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose o gravi situazioni per la sicurezza di alunni e personale, il Dirigente Scolastico, sentito il referente dell'uscita o del viaggio ed il Presidente del Consiglio di Istituto, può disporre la sospensione del viaggio.

E' preferibile, ma non vietato in assoluto, evitare anche l'ultimo mese di lezioni. Il Dirigente valuta la possibilità/opportunità di far svolgere

Per le visite didattiche si raccomanda una attenta valutazione al fine di bilanciare il tempo di percorrenza e il tempo dedicato alla visita vera e propria.

E' consigliabile che il percorso massimo per i viaggi d'istruzione della durata di un giorno non superi i 400 Km (A/R). In via generale, è fatto divieto di intraprendere qualsiasi viaggio nelle ore notturne (C.M.253/91), ciò per evitare disagi alla partenza o all'arrivo, e per far sì che l'itinerario, da percorrere prima di arrivare a destinazione, possa inserirsi nel contesto delle finalità educative dell'iniziativa.

ART.5 PARTECIPAZIONE

Vista la natura e la finalità delle uscite/visite/viaggi/progetti in oggetto:

- la visita guidata di 1 giorno deve a tutti gli effetti avere la partecipazione dell'intera classe, salvo deroghe motivate del DS;
- ai viaggi d'istruzione di più giorni devono partecipare di norma i 2/3 degli studenti della classe (al divieto fanno eccezione i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche, art. 4, comma 5 CM 291 del 14/10/92);
- Nel caso dei viaggi d'Istituto viene meno il vincolo della soglia dei 2/3 di partecipanti per classe. Viene meno tale vincolo anche nel caso dei viaggi-studio all'estero e dei viaggi studio per l'alternanza scuola-lavoro, così come per altri progetti che prevedano proprie regole di selezione dei partecipanti;
- Nel caso un alunno abbia ricevuto gravi sanzioni disciplinari comportanti la sospensione o abbia mostrato un comportamento non adeguato durante precedenti esperienze del medesimo tipo, il consiglio di classe o il Dirigente Scolastico, con adeguata motivazione, potrà deliberare l'esclusione dell'alunno dalla visita. Di tale delibera motivata, verrà data comunicazione alla famiglia. Le allievi/e non partecipanti al viaggio di istruzione, se presenti nella scuola, saranno inseriti in altre classi. In caso di assenza da scuola tali allievi dovranno portare giustificazione.

All'inizio dell'anno la scuola indicherà, dopo una indagine di mercato, **il prezzo indicativo massimo di ogni uscita/visita/viaggio/progetto** in modo che, al momento della "manifestazione di interesse", alunni e famiglie siano consapevoli della spesa massima da affrontare.

Successivamente la scuola chiederà i preventivi o effettuerà la gara per l'affidamento dei servizi – solo pullman, biglietteria ferroviaria, pacchetti turistici – sulla base del numero dei "manifestanti interesse" e, una volta stabilito il prezzo ad alunno, creerà il QRC per il pagamento, sottoscritta dai genitori, richiesta dal docente c.

La manifestazione di interesse ha il valore di un serio e valido interesse a partecipare al progetto che va fatta solo dopo attenta lettura delle circolari e attenta valutazione del progetto, e non può essere ritirata se non per validi e documentati motivi (ad esempio motivi di salute, importanti motivi familiari ovvero superamento del prezzo massimo indicato).



I.S.I.S.S MARCO POLO
 Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO:** [Agrario](#) - [Turistico](#) - [Grafica e Comunicazione](#) - [Economico](#) - [Amministrazione Finanza e Marketing](#) (articolazione Sist.Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO** [Indirizzi Grafico](#) - [Arti Figurative](#) - [AudioVisivo Multimediale](#) - [Scenografia](#) - [Design](#) (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE:** [Servizi Commerciali](#) - [Agrario](#) (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI** (Ex Serali) [Professionale Servizi Commerciale](#) e [Tecnico Agrario](#)

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396
 ALTRE SEDI: Via Marrucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: Liis00200n@istruzione.it - PEC: Liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

D'altronde il venir meno anche di un solo alunno comporta la variazione del costo per tutti gli altri - che potrebbe superare il tetto massimo indicato - e, a volte, anche il ritiro di pochi alunni comporta il fallimento dell'intero progetto.

Gli studenti che rinunciano al viaggio sono tenuti ad informare tempestivamente il docente referente, il quale dovrà comunicarlo urgentemente per iscritto alla segreteria didattica.

Il ritiro dal viaggio d'istruzione, quando sono già stati prenotati i servizi, comporta il pagamento di penali richieste dalle agenzie di viaggio che sono a completo carico delle famiglie degli alunni.

Per i viaggi di più giorni comprendenti il pernottamento per i quali si prenota il pacchetto turistico la scuola potrebbe decidere di stipulare una polizza assicurativa per l'annullamento del viaggio. In quel caso l'alunno ritirato si interfacerà direttamente con l'agenzia.

Gli studenti dovranno essere muniti oltre che di documento di identità anche della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo e preventivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari. I docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

La partecipazione di familiari dei docenti o di altro personale della scuola (ATA) per motivi diversi dall'accompagnamento del disabile viene vagliata di volta in volta dal Dirigente che autorizza o meno, motivatamente.

ART.6

TEMPISTICA E ADEMPIMENTI

A seguito dell'autorizzazione del Dirigente a procedere, si procede come segue:

Per ogni uscita/viaggio/progetto viene individuato un referente (se non già individuato *ab origine*) che è l'unico ad interfacciarsi con gli uffici ed eventualmente con i fornitori dei servizi.

Per quanto riguarda le visite/uscite guidate di un giorno: la scuola per prenotare con il maggiore anticipo e ottenere il miglior servizio e prezzo possibile provvederà nel mese di gennaio/febbraio ad avviare una procedura negoziale (avviso per manifestazione di interesse, richiesta di preventivi o altro) per tutte le uscite di un giorno che siano da svolgere il pullman o in treno.

Per quanto riguarda i viaggi-progetti di più giorni, salvo che la ditta affidataria del servizio indichi tempi diversi, o salvo casi di progetti non previsti e preventivati ma autorizzati per la particolare importanza che assumono, l'adesione dovrà avvenire almeno 2 mesi prima della data prevista attraverso il versamento di una caparra pari al 50% del costo presunto. Contestualmente dovranno essere presentate anche le autorizzazioni dei genitori. Il saldo dovrà essere versato almeno 20 giorni prima della partenza.

Tra i docenti accompagnatori deve essere indicato il docente capo-gruppo. La documentazione da acquisire agli atti della scuola, per essere esibita prontamente ad ogni richiesta dell'organo superiore, è la seguente:

- elenco nominativo degli allievi/e partecipanti;
- dichiarazioni di consenso delle famiglie;
- elenco nominativi degli accompagnatori e dei sostituti e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- programma del viaggio di massima;
- relazione illustrativa degli obiettivi culturali didattici dell'iniziativa.

L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile.



I.S.I.S.S. MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: [Agrario](#) - [Turistico](#) - [Grafica e Comunicazione](#) - [Economico](#) - [Amministrazione Finanza e Marketing](#) (articolazione Sist. Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO [Indirizzi Grafico](#) - [Arti Figurative](#) - [AudioVisivo Multimediale](#) - [Scenografia](#) - [Design](#) (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: [Servizi Commerciali](#) - [Agrario](#) (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serali) [Professionale Servizi Commerciali](#) e [Tecnico Agrario](#)

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marrucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: Liis00200n@istruzione.it - PEC: Liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente al Dirigente scolastico situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti nei confronti dell'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.

ART. 7

Tetti di spesa

Nell'organizzazione dei viaggi si terrà conto della necessità di contemperare la qualità dei servizi richiesti con il contenimento delle spese, al fine di evitare, per quanto possibile, di determinare situazioni discriminatorie.

Vengono stabiliti i seguenti tetti di spesa per uscite/visite/viaggi/progetto annuali:

- € 300,00 per le classi del biennio
- € 500,00 per le terze
- € 700 per le quarte e quinte



I.S.I.S.S MARCO POLO
Percorsi di Studio

- **ISTITUTO TECNICO:** [Agrario](#) - [Turistico](#) - [Grafica e Comunicazione](#) - [Economico](#) - [Amministrazione Finanza e Marketing](#) (articolazione Sist. Informativi Aziendali)
- **LICEO ARTISTICO** [Indirizzi Grafico](#) - [Arti Figurative](#) - [AudioVisivo Multimediale](#) - [Scenografia](#) - [Design](#) (Arte della Moda del Tessuto)
- **ISTITUTO PROFESSIONALE:** [Servizi Commerciali](#) - [Agrario](#) (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- **PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI** (Ex Serali) [Professionale Servizi Commerciali](#) e [Tecnico Agrario](#)

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marrucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: Liis00200n@istruzione.it - PEC: Liis00200n@pec.istruzione.it