















ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "M.POLO"-CECINA

Prot. 0009291 del 13/10/2022

VI (Uscita)



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

A tutto il personale

Albo on line

**OGGETTO**: Precisazioni procedure di acquisto e fornitura di servizi e/o lavori

Si ricorda a tutto il personale che questa Istituzione scolastica, in quanto Pubblica amministrazione, per tutti gli acquisti e le forniture di servizi e/o lavori è tenuta a rispettare le norme contenute nel Codice dei contratti pubblici.

Il responsabile delle procedure di acquisto e fornitura di servizi e/o lavori è il Dirigente scolastico, che procede servendosi dell'ufficio amministrazione, il quale procede previa determina firmata del Dirigente che autorizza e firma i buoni d'ordine sulla base di quanto previsto in bilancio.

Si precisa che la scuola procede alla ordinaria manutenzione su delega della Provincia di Livorno e servendosi di un fondo limitato assegnato dalla stessa Provincia che il Dirigente scolastico gestisce.

Nessun altro è autorizzato a procedere, a nome della scuola, ad acquisti e/o a "ordinare" lavori alle ditte, fornitori e lavoratori esterni con cui si entri in qualche modo in contatto.

Si ricorda infine che le segnalazioni sui mal funzionamenti o danni da riparare o altri eventuali necessità di intervento spettano al Responsabile dell'Ufficio tecnico Prof.ssa Bezzi.

I lavoratori hanno esclusivamente la possibilità di segnalare la presenza dei soli "rischi o situazioni di inottemperanza alle norme di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" al Dirigente o ai propri rappresentanti (RLS).

> Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Tiseo Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lgs n. 39/1993



LICEO ARTISTICO Indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)