

CHECK LIST PER LA MODULISTICA DA PRODURRE NEI PCTO

FASE	MODULISTICA	RESPONSABILI	TEMPI
PROGETTAZIONE DEL PERCORSO	Mod. 1 Scheda Progetto	Referente progetto/Consiglio di classe	per ogni attività di PCTO
	Mod. 2 Autorizz. genitori	Tutor scolastico	Tale documentazione dovrà essere consegnata al tutor scolastico rigorosamente in largo anticipo rispetto alla data d'inizio dello stage aziendale
	Mod. 3 Piano Personalizzato	Tutor scolastico/Consiglio di classe	
	Mod. 4 Convenzione	Tutor scolastico	
	Mod. 5 Valutazione rischi (con Dvr)	Azienda Partner	
	Mod. 5 bis Valutazione rischi		
Mod. 6 Patto formativo	Studente/Genitori/Tutor scolastico		
GESTIONE DEL PERCORSO	Mod. 7 Registro presenze stage	Azienda partner/Studente	durante lo stage aziendale
	Mod. 8 Registro presenze IFS/corsi/attività/uscite	Tutor scolastico/Studente	ogni giornata dedicata alle attività
	Mod. 9 Diario di bordo	Studente/Tutor scolastico	ogni giorno/settimana di stage aziendale
CONCLUSIONE DEL PERCORSO	Mod. 10 Valutaz. percorso	Tutor scolastico/Consiglio di classe	al termine di ogni anno
	Mod. 11 Autovalutaz. studente	Studente	al termine di ogni attività ritenuta significativa
	Mod. 12 Certificaz. competenze	Consiglio di classe	al termine di ogni anno
	Mod. 13 Portfolio studente	Consiglio di classe	alla fine del percorso di studi