

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 10 maggio 2022 alle ore 12:30 nel locale della Presidenza ISSS Marco Polo di Cecina,
Sede di Via Montesanto, 1
VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 04 aprile 2022
ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica con prot. n.
3738 del 06 maggio 2022

VIENE STIPULATO

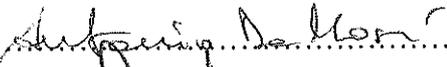
il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica ISSS MARCO POLO

PARTE PUBBLICA

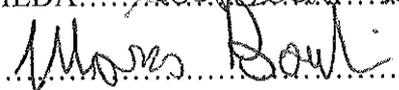
Il Dirigente pro-tempore Prof.ssa Anna Tiseo



PARTE SINDACALE

Prof. Antonio De Masi per GILDA..... 

RSU

Marco Bandini per CGIL 

SINDACATI

FLC/CGIL.....

SCUOLA

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

GILDA/UNAMS.....



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2021/22

Il giorno 04 aprile 2022 alle ore 14,00 nell'ufficio di presidenza dell'ISSS "Marco Polo" di Cecina, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per l'a.s. 2021/2022. Essa sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredato dalla relazione tecnica – finanziaria predisposta dal D.S.G.A. e illustrativa predisposta dal D.S. per il previsto parere, entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai sensi dell'art.7, comma 8 del CCNL 2016-2018.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Prof.ssa Anna Tiseo

b) per la RSU d'Istituto:

Prof. Antonio De Masi per GILDA,

Sig. Marco Bandini per la CGIL

c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

GILDA – UNAMS

SNALS-CONFALS



I.S.I.S.S. MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist. Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO Indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (Sviluppo rurale e valorizzazione territoriale)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serati) Professionale Servizi Commerciale e Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Mannucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polecattaneo.it> - EMAIL: Liis00200n@Istruzione.it - PEC: Liis00200n@pec.istruzione.it



PREMESSA

- l'art.24 comma 1 del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2016-2018 stabilisce la centralità della "comunità educante", volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni e, in essa, ognuno opera, con pari dignità e nella diversità di ruoli, per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia e dell'adolescente, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano;

- Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

- la contrattazione integrativa di Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.

- il presente contratto è redatto in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e tiene conto del Piano delle attività del personale docente e di quello del personale ATA redatto dal DSGA in conformità alla direttiva del D.S.

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto Prof.ssa Anna Tiseo e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.



I.S.I.S.S MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist.Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serati) Professionale Servizi Commerciale e Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via N.annucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680698; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: lis00200n@istruzione.it - PEC: lis00200n@pec.istruzione.it

Adella Amoreo
Anna Tiseo



3

3. Il presente contratto spiega i suoi effetti con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e per l'a.s. 2021/2022 per quanto concerne la parte economica. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo.
4. Per quanto concerne la parte normativa, così come la parte su "Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica", il presente contratto richiama integralmente il precedente relativo all'anno scolastico 2020/2021, Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

TITOLO SECONDO – MATERIE DI CONTRATTAZIONE CAPO I PARTE ECONOMICA

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 2 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019, nel FIS);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. pcto;
 - m. progetti nazionali e comunitari;
 - n. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - o. eventuali residui anni precedenti.

Art. 3 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie, relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL, per il periodo **settembre 2021 agosto 2022 (comunicare con nota MIUR relativa**



I.S.I.S.S. MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ✦ ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist. Informativi Aziendali)
- ✦ LICEO ARTISTICO indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
- ✦ ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- ✦ PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serali) Professionale Servizi Commerciali e Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Matrucchi 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it

A. De Lio / Avultero / B. P. ...



ai **Finanziamenti A.S. 2021/2023 – assegnazione Cedolino Unico del 30/09/2021**) sono costituite da e ammontano a: totale pari ad € **89972,75** Lordo Dipendente, così suddivisi:

- a) € **60.976,21** Lordo Dipendente per il **Fondo delle istituzioni scolastiche**, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) € **4.597,27** Lordo Dipendente per le **Funzioni Strumentali all'offerta formativa**;
- c) € **2.952,48** Lordo Dipendente per gli **Incarichi Specifici del personale ATA**;
- d) € **3.405,54** Lordo Dipendente per la remunerazione delle **Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo**, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) € **2.560,96** Lordo Dipendente per la remunerazione delle **attività complementari di educazione fisica**.
- f) € **1.925,36** Lordo Dipendente destinate alle misure incentivanti per **progetti relativi alle Aree a rischio**, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) € **13.554,93** Lordo Dipendente per retribuire la **valorizzazione del personale scolastico**, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015.

Le eventuali economie confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo senza vincolo di destinazione alla tipologia di personale cui si riferiscono.

Art. 4 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

1. Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € **5.353,60** Lordo Dipendente da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del DSGA pari ad € **440,10** Lordo Dipendente.

2. Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione, nonché ai sensi dell'art. 9, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 18 settembre 2019 si si concorda che le risorse relative alla **valorizzazione del personale scolastico, pari in totale a € 13.554,93, vengano così divise:**

- **70% al personale docente pari a 9.488,45;**
- **30% al personale ATA pari a 4.066,48;**

3. Si stabilisce che:

- **la quota relativa al personale ATA venga fatta confluire nel fondo di Istituto;**
- **la quota relativa al personale docente venga destinata alla valorizzazione dello stesso personale secondo i criteri stabiliti dal Comitato di valutazione di Istituto di cui all'art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016 in relazione alle aree della professionalità docente di cui al comma 129 della L. 107/2015, che novella l'art.11 del Dlgs 297/1994:**

- a) **qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;**
- b) **risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;**



I.S.I.S.S. MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: **Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing** (articolazione Sist.informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO Indirizzi **Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design** (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: **Servizi Commerciali - Agrario** (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (ex Serali) **Professionale Servizi Commerciale e Tecnico Agrario**

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Mattiucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: Lis00200n@istruzionee.it - PEC: Lis00200n@pec.istruzionee.it

ABILITAZIONE
 AL PERSONALE
 DOTT. TORRE



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

5

c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;

In questa sede si stabilisce che ciascuno verrà valorizzato dividendo la cifra totale sopra individuata per il totale dei punti attribuiti al totale dei docenti individuati e moltiplicando poi per il numero dei punti assegnati a ciascun docente.

4. Si stabilisce che le economie relative al fondo di istituto degli anni precedenti siano destinate, nella stessa proporzione, ai docenti ed al personale ATA.

5. La ripartizione di cui ai commi precedenti può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 500,00 € in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF qualora si verificassero sforamenti imprevisi per una tipologia di personale interamente compensabili dalle economie dell'altra. Ciò al fine di evitare l'applicazione della clausola di salvaguardia finanziaria di cui all'art. 37 relativamente ai compensi della categoria di personale soggetta allo sforamento.

Fis da nota MIUR N. 21503 DEL 30 SETTEMBRE	60.976,21 €
Indennità DSGA e sostituto	-5.793,70 €
Avanzo FIS	7.069,25 €
FIS TOTALE COMPRESIVO AVANZO	62.251,76 €
DOCENTI 70%	43.576,23 €
ATA 30%	18.675,53 €
Fondo Valorizzazione Personale	13.554,93 €
DOCENTI 70% ¹	9.488,45 €
ATA 30%	4.066,48 €
Totale DOCENTI	43.576,23 €
Totale ATA	22.742,01 €

Docenti

La quota spettante ai docenti è di **euro 43.576,23** che viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dagli OO.CC.

1. Attività di natura organizzativa e di supporto alla didattica

Nella seguente tabella sono indicati solo gli incarichi da retribuire perché svolti fuori dall'orario di potenziamento.

Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente (art. 88 comma 2 lettera f CCNL 29/11/2007)	n. unità	Ore	Totale ore	Lordo dipendente	Importo totale



I.S.I.S.S. MARCO POLO

Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist.Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Seralli) Professionale Servizi Commerciale e Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marrucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: Lis00200n@Istruzione.it - PEC: Lis00200n@pec.istruzione.it

Handwritten signature: Antonio...

Handwritten signature: Anton...



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Primo Collaboratore	1	200	200	17,50 €	3.500,00 €
Secondo collaboratore	1	130	130	17,50 €	2.275,00 €
					5.775,00 €

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88 comma 2 lettera d CCNL 29/11/2007)	n. unità	Ore	Totale ore	Lordo dipendente	Importo totale
Coordinamento classi					
Classi 5 [^]	8	20	160	17,50 €	2.800,00 €
Classi 3 [^] prof.le	2	20	40	17,50 €	700,00 €
Classi 1 [^]	8	20	160	17,50 €	2.800,00 €
Altre classi	23	15	345	17,50 €	6.037,50 €
Totale coordinamento classi			705		12.337,50 €
Coordinamento indirizzo					
Agrario - Prof.le S.C. Turistico - Serale	4	30	120	17,50 €	2.100,00 €
Totale coordinamento indirizzo					2.100,00 €
Referenti plesso	1	100	100	17,50 €	1.750,00 €
Sostituti referenti plesso	2	100	200	17,50 €	3.500,00 €
Referenti					
Referente Anti Covid	1	60	60	17,50 €	1.050,00 €
Orientamento ingressi	1	40	40	17,50 €	700,00 €
Orientamento uscita	1	20	20	17,50 €	350,00 €
Animatore digitale	1	30	30	17,50 €	525,00 €
Erasmus	1	20	20	17,50 €	350,00 €
Invalsi	1	10	10	17,50 €	175,00 €
Totale referenti					3.150,00 €
Commissioni					
Innovazione	2	10	20	17,50 €	350,00 €
Orario	3	10	30	17,50 €	525,00 €
Orientamento	28	10	280	17,50 €	4.900,00 €
Commissione elettorale	2	10	20	17,50 €	350,00 €

A. Antonelli
 A. Antonelli
 B. Basso

Commissione anti-covid	4	10	40	17,50 €	700,00 €
Totale commissioni					6.825,00 €
Tutor neo immessi	11	10	110	17,50 €	1.925,00 €
Totale generale					37.362,50 €

2. Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa extra-curricolari (art. 88 comma 2 lett. b CCNL 29/11/2007)

Per quanto riguarda i progetti di ampliamento dell'offerta formativa (tutti debitamente approvati dagli OO.CC. ed inseriti nel PTOF approvato con delibere n. 67 del 23 dicembre 2022 del Collegio dei docenti e n. 52 del 23 dicembre 2021 del Consiglio di Istituto) il Dirigente Scolastico, valutata la capienza del FIS e la potenziale disponibilità delle risorse invece comprese nel bilancio della scuola, ha individuato la modalità di distribuzione tra l'uno e l'altro fondo. In particolare sono retribuiti attraverso il FIS i seguenti progetti attuati da docenti interni senza altre spese di personale esterno o di materiali. Al contrario tutti i progetti rientranti nei PCTO, o attivati con Esperti Esterni o ancora richiedenti il contributo volontario degli alunni, sono retribuiti con fondi del bilancio scolastico, dopo aver acquisito regolarmente la corrispondente voce di entrata e di cui è dato atto nel Programma Annuale (comprese le relative schede finanziarie).

2. Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa extracurricolari

Titolo progetto	N. ore docenza	Costo orario	Costo totale
Certificazione Linguistica A2 e B1 SPAGNOLO ¹	5	17,50 €	87,50 €
Italiano L2	60	17,50 €	1.050,00 €
Laboratori aperti per 7 corsi	75	17,50 €	1.312,50 €
Totale			2.450,00 €

3. Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88 comma 2 lettera c CCNL 29/11/2007)

Il recupero delle competenze degli alunni viene effettuato attraverso sportelli di supporto didattico (in orario scolastico) e corsi di recupero (in orario extrascolastico per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e degli scrutini finali entro il 31 agosto di ciascun anno) per le discipline e nelle modalità definite dagli organi collegiali, i cui calendari vengono di volta in volta definiti e diffusi tramite circolare. Tali attività saranno retribuite come di seguito:



I.S.I.S.S MARCO POLO
Percorsi di studio

- ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist.Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO Indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serali) Professionale Servizi Commerciali e Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marrucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it

Alkelon
 Aceterno
 Bollono



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

8

Titolo progetto	N. ore docenza	Costo orario	Costo totale
Recupero e sportello didattico	107	35,00 €	3.745,00 €
		35,00 €	0,00 €
		35,00 €	0,00 €
Totale			3.745,00 €

Importo totale previsto € 3.763,73;

Totale impegnato € 3.745,00

Economie € 18,73

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad euro **22.742,01** Lordo Dipendente; l'importo è utilizzato, tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA e del piano delle attività predisposto dal DSGA, come indicato dalla seguente tabella:

	Risorse a.s. 2021/22 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'Irap)	Risorse a.s. 2021/22 (Lordo dipendente)
Compenso per il sostituto de DSGA e quota variabile dell'indennità di Direzione DSGA art. 88 comma 2 lettera i e j CCNL 29/11/2007	5.793,70	7.688,24
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88 comma 2 lettera A) CCNL 29/11/2007	22.742,01	30.178,65

Alberto S. Boni

Severino



I.S.I.S.S. MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist. Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serati) Professionale Servizi Commerciali e Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marnucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Ruolo	Attività	n. unità	Ore	Tot ore	Lordo dip.te	Totale per unità	Totale	Importo da FIS	Importo da Fo.do Val. Personale
Assistenti amministrativi	Sostituzione Protocollo e comunicazione	2	40	80	14,50 €	580,00 €	1.160,00 €	1.160,00 €	0,00 €
	Assistenza diretta alla F.S. per supporto alunni (progetti extra-curricolari)	1	40	40	14,50 €	580,00 €	580,00 €	580,00 €	0,00 €
	Formazione peer to peer	2		0	14,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Supporto diretto alle f.s. per quanto concerne la predisposizione, conduzione e definizione di progetti	1	20	20	14,50 €	290,00 €	290,00 €	290,00 €	0,00 €
	Supporto alla commissione elettorale	1	22	22	14,50 €	319,00 €	319,00 €	319,00 €	0,00 €
	Supporto al DSGA per PagoPA	2	40	80	14,50 €	580,00 €	1.160,00 €	1.160,00 €	0,00 €
	Supporto ai docenti per pratiche amministrative//alunni Bes	2	25	50	14,50 €	362,50 €	725,00 €	0,00 €	725,00 €
	Supporto Al Ds e DSGA per Monitoraggi	2	25	50	14,50 €	362,50 €	725,00 €	0,00 €	725,00 €
	Rinnovo inventari	1	40	40	14,50 €	580,00 €	580,00 €	580,00 €	0,00 €
	Supporto all'Organizzazione didattica e procedimenti disciplinari alunni	3	20	60	14,50 €	290,00 €	870,00 €	0,00 €	870,00 €
TOTALE AA.AA.									6.409,00 €
Assistenti tecnici	Costruzione e aggiornamento continuo e pubblicazioni sito web dell'istituto (M.P.)	1	100	100	14,50 €	1.450,00 €	1.450,00 €	1.450,00 €	0,00 €
	Reperibilità/Disponibilità serale	3	33	99	14,50 €	478,50 €	1.435,50 €	1.435,50 €	0,00 €
	Formazione peer to peer per gestione documentale	1	100	100	14,50 €	1.450,00 €	1.450,00 €	1.450,00 €	0,00 €
	Supporto Tecnico acquisti tecnologici	3	10	30	14,50 €	145,00 €	435,00 €	0,00 €	435,00 €
	Rinnovo inventari	3	10	30	14,50 €	145,00 €	435,00 €	0,00 €	435,00 €
TOTALE AA.TT.									5.205,50 €
Collaboratori scolastici	Gestione della "reception", centralino; sostituzioni docenti assenti a supporto della prof.ssa Resp. Sede	2	50	100	12,50 €	625,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €	0,00 €
	Sostituzioni docenti assenti a supporto della prof.ssa Resp. Succursale	2	40	80	12,50 €	500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €
	Gestione della sostituzione dei collaboratori assenti, commissioni esterne	1	20	20	12,50 €	250,00 €	250,00 €	0,00 €	250,00 €

Alice Casareto AM 10/11
 Alice Casareto
 Alice Casareto



I.S.I.S.S. MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist. Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO Indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serati) Professionale Servizi Commerciale - Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marrucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: Lis00200n@istruzione.it - PEC: Lis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

	compatibili con le mansioni proprie del profilo di appartenenza								
	Sostituzione dei colleghi improvvisamente assenti in attesa del supplente	2	35	70	12,50 €	437,50 €	875,00 €	437,50 €	437,50 €
	Rapporti con Aziende di manutenzione dei lavori	2	40	80	12,50 €	500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €
	Controllo e pulizia della palestra	2	15	30	12,50 €	187,50 €	375,00 €	375,00 €	0,00 €
	Pulizia straordinaria e approfondita /Covid	16	15	240	12,50 €	187,50 €	3.000,00 €	2.812,50 €	187,50 €
	Reperibilità e disponibilità all'apertura dei plessi in caso di assenza del personale preposto	5	20	100	12,50 €	250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €	0,00 €
	Reperibilità per motivi d'urgenza e apertura giorni festivi/elezioni/altri eventi	2	50	100	12,50 €	625,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €	0,00 €
	Supporto agli uffici per agenda e regolazione flussi accessi	2	35	70	12,50 €	437,50 €	875,00 €	875,00 €	0,00 €
TOTALE CC.SS.									11.125,00 €
TOTALE GENERALE economie									22.739,50 €
									2,51 €

Art. 5 - Funzioni strumentali (art.33 CCNL 29/11/2007)

In relazione a quanto previsto dall'art. 33 CCNL 2006/2009 tenuto conto delle deliberazioni adottate al dal Collegio dei Docenti del 1 ottobre 2021 per quanto concerne la nomina dei docenti sulle 4 aree esistenti e del 24 gennaio per l'individuazione della f.s. dell'area 1 in sostituzione della Prof.ssa Donnarumma (che ha rinunciato all'incarico). La f.s. dell'area 2, che ha anch'essa rinunciato, non è stata sostituita e le sue funzioni vengono divise tra gli altri tre docenti.

Si stabilisce quindi di ripartire il budget spettante a questa istituzione scolastica per l'a.s. 2021/2022 in 44 quote (4 aree per 11 mesi) e di moltiplicare il risultato per i mesi lavorati da ciascuno. La quota spettante alla funzione strumentale area 2 dalla rinuncia in poi verrà divisa equamente tra gli altri 3.

Art. 6 - Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007)

I compiti del personale ATA sono costituiti dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza:

- a) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.



I.S.I.S.S MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist.Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serali) Professionale Servizi Commerciale e Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marrucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magiona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: lilis00200n@istruzione.it - PEC: lilis00200n@pec.istruzione.it

Handwritten signatures and notes on the right margin of the page.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

Ripartizione fondi Incarichi specifici

Incarichi	Costo totale
Assistenza al DS, al DSGA e ai docenti referenti oer IEFO/PON/POR	738,12 €
Rapporti con Collaboratori/Ass. Tecnici/Ass. Lab./ITP per ricognizione degli acquisti	738,12 €
Pratiche pensionistiche e altre pratiche eccezionali	738,12 €
Gestione del laboratorio di fisica (ulteriore rispetto a quello in affidamento)	738,12 €
Totale	2.952,48 €

Importo totale previsto € 2.2952,48

Totale impegnato € 2.2952,48

Economie € 0

Art. 7 Risorse per la pratica sportiva (art. 87 CCNL 29/11/2007)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica (pari a euro **2.560,96**) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti (n. 4) per le ore effettivamente prestate. Il relativo progetto redatto dal Comitato Sportivo di Istituto è presente agli Atti e caricato sulla piattaforma MIUR dei Campionati Studenteschi.

Titolo progetto	N. ore docenza	Costo orario	Costo totale
Pratica sportiva - progetto Comitato	210	35,00 €	7.350,00
Totale			7.350,00 €

Totale impegnato € 7.350,00

Importo totale previsto 7.352,84

di cui € 2.560,96 assegnazione a.s. 2021-22

ed € 4.791,88 Economie a.s.2020-21



I.S.I.S.S MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist.Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO Indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serali) Professionale Servizi Commerciale e Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marrucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI); cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: Lis00200n@istruzione.it - PEC: Lis00200n@pec.istruzione.it

B.L. Bon
 A. Bellon
 A. Bellon



Economie € 2,84

Art. 8 Progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014

I compensi previsti per le aree a rischio vengono assegnati ai 5 docenti per la realizzazione del seguente progetto deliberato dal Collegio dei docenti:

Titolo progetto	N. ore docenza	Costo orario	Costo totale
Anche io con voi	110	17,50 €	1.925,00 €
		0,00 €	0,00 €
		0,00 €	0,00 €
Totale			1.925,00 €

Importo totale previsto € 1.925,36

Totale impegnato € 1.500,00

Economie € 0,36

Art. 9 - Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali: 70% ai docenti e 30% agli ata.

Art. 10 - Progetti comunitari e nazionali

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante, si darà luogo ad avvisi interni e relativa attribuzione di incarichi.

Art. 11 - Accesso ed assegnazione degli incarichi e prestazioni aggiuntive retribuibili

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:



I.S.I.S.S MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist.Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Seraii) Professionale Servizi Commerciali e Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marrucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: LIIS00200n@istruzione.it - PEC: LIIS00200n@pec.istruzione.it

Handwritten signature: Adalberto



- a) il tipo di incarico e la durata dello stesso;
- b) l'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere

Lo svolgimento di tutte le prestazioni aggiuntive retribuibili con il fondo d'istituto dovrà essere documentato dal personale docente interessato mediante appositi atti ufficiali probatori, all'uopo predisposti (programmazioni, progetti, quadri orari, time cards, registri, verifiche, valutazioni, relazioni, dichiarazioni in autocertificazione).

L'attribuzione dei compensi dovuti per le attività suindicate sarà disposta dal Dirigente Scolastico, a seguito di verifica di quanto effettivamente svolto, con specifico provvedimento motivato, sulla base di un riscontro della documentazione prodotta dall'interessato o di altri atti comunque in possesso della scuola, tenuto conto del numero di ore effettivamente svolte, che saranno remunerate con i compensi lordi stabiliti alle vigenti norme contrattuali (tabella 5 annessa al CCNL 2006/2009)

Art. 12 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, preferibilmente in periodo di interruzione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio.

TITOLO III

TITOLO IV – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 13 - Campo di applicazione

1. Il presente Titolo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.



Barb Jans
Ale. Kosi



4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 14 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19;
7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
8. rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti;
9. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008;
10. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.

Art. 15 – Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispose il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:



I.S.I.S.S MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist. Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serali) Professionale Servizi Commerciale e Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Mairucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680695; Via Della Magana 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: LIIS00200n@istruzione.it - PEC: LIIS00200n@pec.istruzione.it

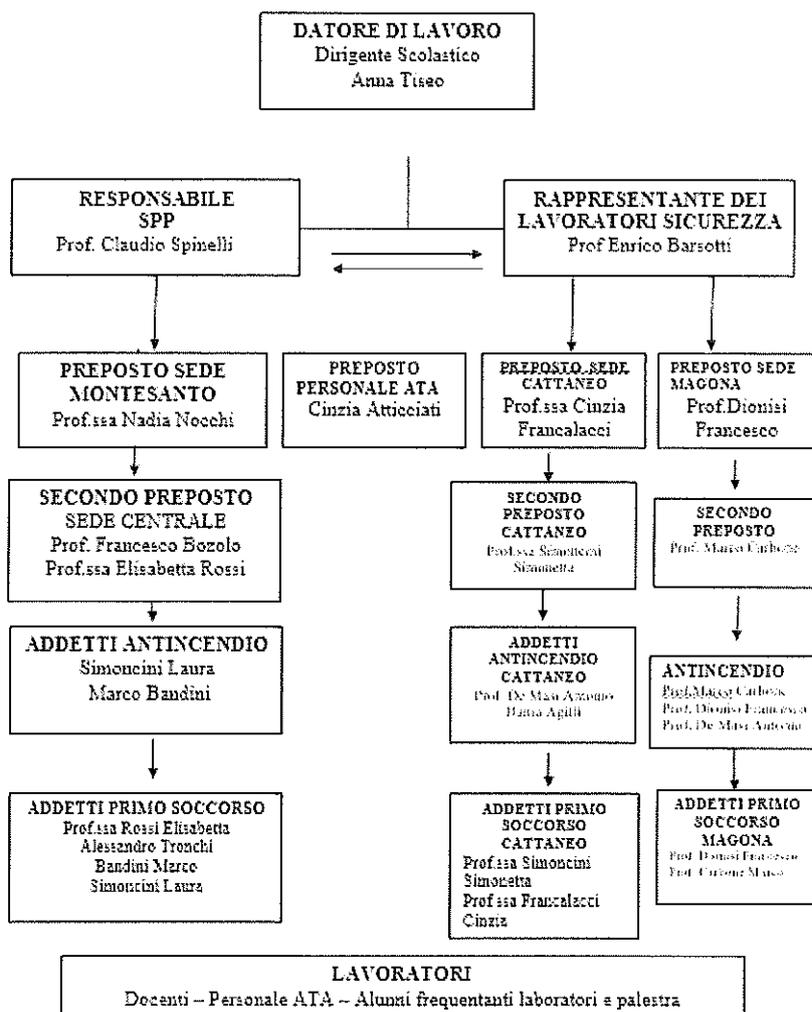
Abboni
Stuolano
Balzano



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

FUNZIONIGRAMMA



A. Nello, Amministratore Delegato

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).



I.S.I.S.S MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist. Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Serafii) Professionale Servizi Commerciali e Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Martucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: LIIS00200n@istruzione.it - PEC: LIIS00200n@pec.istruzione.it



4. Non sono previsti compensi per le figure sensibili di cui alla tabella sopra.

Art. 16 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s. il Responsabile SPP è **Ing. Spinelli Claudio**

Art. 17 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico è il **Dott. Giorgio Vaudagna**

Art. 18 - Il Documento di valutazione dei rischi

Per l'a.s. 2021/2022 il Dirigente Scolastico ha elaborato il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Ai sensi dell'art. 13-bis (Disposizioni in materia di interventi strutturali e di manutenzione per la sicurezza delle istituzioni scolastiche) della Legge 17 dicembre 2021, n. 215 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146, recante misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili:

“Per le sedi delle istituzioni scolastiche, la valutazione dei rischi strutturali degli edifici e l'individuazione delle misure necessarie a prevenirli sono di esclusiva competenza dell'amministrazione tenuta, ai sensi delle norme o delle convenzioni vigenti, alla loro fornitura e manutenzione. Il documento di valutazione di cui al comma 2 è redatto dal dirigente dell'istituzione scolastica congiuntamente all'amministrazione tenuta, ai sensi delle norme o delle convenzioni vigenti, alla fornitura e manutenzione degli edifici. Il Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, con proprio decreto da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, stabilisce le modalità di valutazione congiunta dei rischi connessi agli edifici scolastici”.

Il Dirigente scolastico ha provveduto, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le



Handwritten signature: A. De Don



17
misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

Art. 19 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il dvr e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 20 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 21 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza designato è il **Prof. Enrico Barsotti**.
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.



Albari - Scuola - Barsotti



4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
 - a. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - b. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - c. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - d. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona di . Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Art 22 - Referenti Covid

In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 è stata disposta per l'anno scolastico 2021/2022 la nomina di un **Referente COVID19 Coordinatore di Istituto Francesco Dionisi** e di ulteriori referenti individuati, per il plesso di Via Montesanto, nelle persone delle Prof.sse **Katia Cirinei** e **Maria Antonietta Pandolfo**, per il plesso di Via Marrucci, Prof.ssa **Carla Falaschi**, e per il plesso Magona, Prof. **Marco Carbone**.

DISPOSIZIONI FINALI Liquidazione compensi



I.S.I.S.S MARCO POLO
Percorsi di Studio

- ISTITUTO TECNICO: **Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing** (articolazione Sist. Informativi Aziendali)
- LICEO ARTISTICO Indirizzi **Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design** (Arte della Moda del Tessuto)
- ISTITUTO PROFESSIONALE: **Servizi Commerciali - Agrario** (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
- PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (Ex Seraii) **Professionale Servizi Commerciale e Tecnico Agrario**

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marrucci 55, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it

Alablon - Aurelio Bolzano



Art. 23 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 24 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 25 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 26 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto rimane in vigore il contratto triennale precedente e le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, i seguenti allegati:

- a) Elenco beneficiari FIS personale Ata
- b) Organigramma staff dirigente
- c) Relazione tecnico-finanziaria del DSGA
- d) Relazione illustrativa del Dirigente

Cecina, 4 aprile 2022

Le parti

Il Dirigente Scolastico

RSU e Organizzazioni Sindacali



I.S.I.S.S. MARCO POLO
Percorsi di Studio

ISTITUTO TECNICO: Agrario - Turistico - Grafica e Comunicazione - Economico - Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione Sist. Informativi Aziendali)
LICEO ARTISTICO Indirizzi Grafico - Arti Figurative - AudioVisivo Multimediale - Scenografia - Design (Arte della Moda del Tessuto)
ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Agrario (Sviluppo rurale e valorizzazione territorio)
PERCORSI D'ISTRUZIONE PER ADULTI (ex Serati) Professionale Servizi Commerciali e Tecnico Agrario

SEDE LEGALE: Via Montesanto 1, 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680410 FAX: 0586/686396

ALTRE SEDI: Via Marrucci SS. 57023 Cecina (LI) Tel. 0586/680696; Via Della Magona 57023 Cecina (LI) cell. 333 4901478

CODICE FISCALE: 92020930498 - SITO WEB: <https://www.polocattaneo.it> - EMAIL: l.i.s00200n@istruzione.it - PEC: l.i.s00200n@pec.istruzione.it

Dirigente scolastico: Anna Tiseo

Elisabetta Rossi
Collaboratore
D.S.

Nadia Nocchi
Collaboratore
D.S.

Cinzia Francaucci
Componente Staff
Responsabile
plessso Via Marrucci

Simonetta Simoncini
Componente Staff
Sostituto Responsabile
plessso Via Marrucci

Francesco Dionisi
Componente Staff
Responsabile
plessso Magona

**Coordinatore
Indirizzo
AGRARIO**
Antonio De Masi

**Coordinatore
Indirizzo
TURISMO**
Adriana Meini

**Coordinatore
Indirizzo
Liceo ARTISTICO**
Sabrina Ricci

Referenti Anti-Covid
Francesco Dionisi
(coordinatore)
Katia Cirinei
Carla Falaschi
Marco Carbone
M. Antonietta Pandolfo

**Coordinatore
Indirizzo
AFM/SIA**
Antonella Guzzonato

**Coordinatore
Indirizzo
PROFESSIONALE**
Alessandro Pompizzi

**Coordinatore
PERCORSO
ADULTI**
Alessandro Paternostro

COORDIN. ED.CIV e LEGAL.
Nicola Bibbiani

Orientamento:
In ingresso:
Katia Cirinei
In Uscita:
Luisa Raiola

TEAM INNOVAZIONE:
Cupiti Davide
(Animatore Digitale)
Veronica Peccianti
Spinelli Paola
Andrea Profeti (Ata)

REFERENTE INVALSI:
Monica Lorenzi

COMMISSIONE ORARIO:
Debora Becattini
M. Antonietta Pandolfo
Stefania Fabiani

COORDINATORI DI CLASSE

Commissione PCTO:
Mariella Battaglia
(coordinatore)
Enrico Barsotti
Giovanna Ruggiero
Anti-(cyber)bullismo:
Michela Carli

ERASMUS:
Nadia Nocchi

AREA 3
Supporto alunni
Giovanna Ruggiero

AREA1 Progettazione,
autovalutazione
Qualità
Nicola Bibbiani

AREA 2
Supporto docenti, innovazione
didattica e valutazione

**FUNZIONI
STRUMENTALI**
AREA 4
Inclusione
Veronica Peccianti

COMMISSIONE ORIENTAMENTO:
Tutti i componenti dello staff, le FS,
coordinatori di indirizzo e di classe
+ docenti interessati

**COMITATO TECNICO SCIENTIFICO/
COMMISSIONE PER LA DIDATTICA E
L'AUTONOMIA:**
Collaboratori Ds, le FS, coordinatori di indirizzo e
coordinatori di dipartimento

COLLABORATORI SCOLASTICI		
N.	COGNOME	NOME
1	AGILLI	DANIA
2	AIELLO	ANNA MARIA
3	BANDINI	MARCO
4	COTTONE	BIAGIO
5	DE MATTEIS	ADELE
6	ESPOSITO	MARIA ROSARIA
7	FELICETTI	LINDA
8	IANNOTTA	FRANCESCO
9	MANETTI	CINZIA
10	NOCERINO	PATRIZIA
11	PUGLIESE	ALESSANDRO
12	RENDE	MARIA
13	ROSSETTI	MICOL
14	SIMONCINI	LAURA
15	TERRANOVA	CATERINA
16	TOMA	NATASCIA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
N.	COGNOME	NOME
1	ALFI'	GAETANO
2	CAMAI	ANTONELLA
3	DEL VITA	LUCA
4	GRANDOLI	MORENA
5	MANNARI	MONICA
6	SCARANO	ALESSIA
7	TOSCANO	EMILIA
8	SOZZI	ELISABETTA
ASSISTNTI TECNICI		
N.	COGNOME	NOME
1	PROFETI	ANDREA
2	PUCCINI	ALESSANDRO
3	RANDO'	ANTONIO
4	TRONCHI	ALESSANDRO
5	CARBONETTO	KENNY

PERSONALE BENEFICIARIO