



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Agli Alunni e alle famiglie

Ai docenti

A tutto il Personale ATA

## OGGETTO: Assenze connesse al Covid – comunicazioni e procedure

Come è noto, il Decreto Legge n. 229 del 30 dicembre 2021 "Misure urgenti per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e disposizioni in materia di sorveglianza sanitaria" e successiva Circolare del Ministero della Salute del 30 dicembre 2021 hanno modificato le regole relative alle quarantene e all'isolamento e all'utilizzo dei Green Pass.

Per facilitare la comprensione del nuovo sistema degli isolamenti/quarantene si allega alla presente una infografica che ci sembra molto chiara.

Per quanto riguarda le assenze degli alunni ed il rientro degli alunni a scuola continuano a valere le norme e le circolari precedentemente emanate. Qualora gli alunni debbano assentarsi per motivi personali e familiari diversi dalla malattia e dal Covid, i genitori dovranno darne comunicazione preventiva o comunque nel più breve tempo possibile, alla scuola inviando una mail all'ufficio didattica ed al coordinatore di classe.

In particolare, nei casi di assenze legate al Covid:

- i provvedimenti di quarantena emessi prima della pausa natalizia sono decaduti considerato il tempo trascorso, mentre per gli alunni con provvedimento di isolamento deve essere presentato il certificato di guarigione rilasciato dalla ASL per il rientro a scuola.

Il pediatra o il medico di medicina generale non può rilasciare il certificato di guarigione a seguito di positività da Covid-19, ma può solo prescrivere i tamponi di fine isolamento.

Se l'alunno ha effettuato un tampone di fine isolamento nei tempi giusti, con risultato negativo, la nuova procedura regionale, messa a regime in questi giorni, invia automaticamente tale certificazione.

Attenzione: ci risulta che, a causa dell'improvviso ed eccezionale aumento dei positivi di questi ultimi giorni, potrebbe realizzarsi il caso di un soggetto che ha effettuato un tampone positivo e non ha ricevuto il provvedimento di isolamento, che è necessario che i dipendenti assenti per Covid inviino alla scuola; in questa eventualità il soggetto dovrebbe aver ricevuto un SMS che invita a riempire un

Indirizzi di Studio

I.S.I.S.S. MARCO POLO

**PROFESSIONALE** per i Servizi Commerciali  
**LICEO** Artistico  
**TECNICO** Economico e Tecnologico  
**TECNICO** Agrario Agroalimentare e Ambientale  
**TECNICO** Turistico

**Sede legale:** via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396 Sede  
**Sez.Associata:** via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

brevissimo questionario online attraverso il quale viene emesso automaticamente tale provvedimento e, successivamente ad un tampone negativo, quello di guarigione.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna Tiseo

Firma autografa omessa ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993

Indirizzi di Studio

**I.S.I.S.S. MARCO POLO**

**PROFESSIONALE** per i Servizi Commerciali

**LICEO** Artistico

**TECNICO** Economico e Tecnologico

**TECNICO** Agrario Agroalimentare e Ambientale

**TECNICO** Turistico

**Sede legale:** via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396 Sede

**Sez.Associata:** via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)

