



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. POLO"-CECINA
Prot. 0008878 del 24/09/2021
03 (Uscita)

Ai Docenti e itp
Ai collaboratori scolastici
Agli alunni e alle loro famiglie

SEDE/SITO WEB

OGGETTO: Vigilanza sugli alunni anno scolastico 2021/2022

Premesso che

- il quadro normativo vigente assegna alla Scuola, al Dirigente scolastico ed al personale docente ed Ata, ciascuno secondo le proprie competenze, il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo di affidamento curricolare ed extracurricolare;
- la giurisprudenza prevede, in particolare, che l'obbligo si estenda dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali della scuola a quello della loro uscita e durante le attività di laboratorio, in palestra e nei luoghi della didattica esterni alla scuola;
- la Corte dei Conti, ha ritenuto che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio;
- che tutto il personale della scuola è tenuto a conoscere la normativa concernente i propri obblighi e doveri, e che i docenti in qualità di pubblici ufficiali e i collaboratori scolastici in qualità di esercenti di un pubblico servizio sono garanti della rispetto delle norme e regole scolastiche (Normativa sulla privacy, Regolamenti di istituto, di utilizzo dei laboratori e della palestra, di disciplina ecc..)
- in epoca di emergenza Covid la vigilanza comprende anche il controllo sul rispetto delle regole di prevenzione e protezione (legislazione nazionale, Protocollo d'Istituto): in particolare divieto di assembramento, rispetto delle distanze di sicurezza, utilizzo della mascherina, pulizia delle mani con gel ecc...
- l'art. 361 del codice penale punisce il pubblico ufficiale, il quale omette o ritarda di denunciare all'Autorità giudiziaria, o ad un'altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne, un reato di cui ha avuto notizia nell'esercizio o a causa delle sue funzioni.

Si ritiene doveroso ricordare regole utili a tutelare la salute e la sicurezza degli alunni e l'esposizione dei dipendenti alla culpa in vigilando:

Accoglienza e vigilanza

"Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi" (ART.29 c. 5 del CCNL 2006/09 ancora in vigore)

I collaboratori scolastici sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti del pubblico e degli alunni (CCNL 2006/09 e CCNL 2016/18).

Durante l'orario di servizio in classe non è consentito ai docenti allontanarsi dalla propria aula lasciando da soli gli alunni, se non per gravissimi, eccezionali ed improcrastinabili motivi. In tali casi straordinari il docente

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396
Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: lliis00200n@istruzione.it - PEC: lliis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

affida gli alunni al collaboratore scolastico del piano, che provvede temporaneamente alla loro sorveglianza, sino al rientro o alla sostituzione del docente.

Anche per l'a.s. 2021/2022 sono previsti ingressi differenziati, come previsto dal Protocollo d'Istituto anti-Covid, e i collaboratori scolastici sono tenuti a verificare che gli alunni utilizzino gli ingressi assegnati alla propria classe di appartenenza.

I docenti per il tempo delle lezioni/laboratori ed in cui abbiano in affidamento gli alunni e i collaboratori scolastici nelle aree comuni – corridoi, cortili, bagni ecc... - o nel tempo di assenza dei docenti dovranno vigilare sul rispetto della normativa anti-Covid.

Sostituzioni di docenti assenti

Considerato che la vigilanza e la tutela degli alunni sono sempre prioritarie rispetto a qualsiasi altra situazione, esigenza didattica ed obblighi di servizio, in tutte le situazioni di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e/o di una situazione di incompatibilità che non consenta il loro contemporaneo adempimento, i docenti sono tenuti ad adempiere prioritariamente al dovere di vigilanza degli alunni.

In particolare, in caso di assenza di un docente improvvisa e non prevedibile, esperiti tutti i tentativi di sostituzione, in mancanza di disponibilità di altri docenti, per garantire la necessaria vigilanza degli alunni, si procederà al frazionamento della classe, assegnando gruppi di alunni a docenti già impegnati in altra classe, nel rispetto della capienza massima dell'aula; anche in tale caso nessun docente potrà sottrarsi al dovere di vigilanza degli alunni.

Il docente collaboratore del Dirigente, il docente responsabile della sede o suo sostituto, ed in subordine il docente coordinatore dell'indirizzo, darà disposizioni per la corretta esecuzione di tale direttiva.

Cambio aula al termine dell'ora di lezione/ultima ora

I docenti avranno cura di effettuare il cambio d'aula nel tempo più breve possibile per evitare di lasciare gli alunni troppo tempo sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.

Se tuttavia il docente, valutate le circostanze concrete (età degli alunni, grado di maturazione effettivo degli stessi, capacità di autocontrollo ed affidabilità, presenza o meno di alunni diversamente abili, caratteristiche ambientali ecc...), ritenga che la situazione non sia del tutto priva di rischi, non dovrà allontanarsi per recarsi in un'altra classe, anche in caso di ritardo prolungato dell'insegnante a cui dovrebbe passare "in consegna" gli alunni. Dinanzi all'alternativa tra sacrificio del diritto allo studio e tutela dell'incolumità personale dei minori, non può che soccombere il primo, nonostante le ovvie conseguenze negative sul piano della didattica ed il possibile verificarsi di situazioni "paralizzanti", ove due o più insegnanti, si attendano a vicenda.

Nella stessa situazione analogo comportamento dovrà tenere il docente che avesse cessato il suo orario di servizio: la vigilanza sull'incolumità del minore dovrà prolungarsi per il tempo necessario a rendere nota la situazione all'amministrazione scolastica e permettere ad essa di provvedere ad organizzare l'affidamento dei minori ad altri docenti o, in mancanza, di predisporre la sorveglianza su di essi con altri mezzi ritenuti idonei.

Alle classi non è permesso uscire dall'aula prima del suono della campanella; del rispetto della regola sono responsabili i docenti. I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396
Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: lis00200n@istruzione.it - PEC: lis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Spostamento e vigilanza degli alunni in palestra, nei laboratori....

Gli alunni non devono, in nessun caso, raggiungere la palestra, laboratori, altri luoghi didattici, senza essere accompagnati dal docente in servizio, il quale sin dalla prima ora preleverà gli alunni nella loro aula e li riaccompagnerà nella loro aula al termine delle attività svolte in palestra e/o nei laboratori, prima dell'inizio dell'ora successiva.

Gli alunni devono attendere nell'aula l'arrivo del docente ed in nessun caso devono raggiungere la palestra, i laboratori o altri luoghi didattici senza la presenza del docente in servizio.

Come stabilito nel regolamento per l'uso della Palestra, tutti coloro che usufruiscono della palestra devono calzare scarpe da ginnastica pulite (riservate all'uso in palestra) e ben allacciate ed indossare obbligatoriamente gli indumenti idonei alla attività pratica, tuta abbigliamento sportivo e comodo, privo di fibbie o parti metalliche pericolose e adeguato alla temperatura sia dell'ambiente interno che, eventualmente, esterno; è auspicabile portare anche un asciugamano.

I docenti avranno cura di verificare che ciò avvenga e inibiranno l'attività motoria a coloro che non sono indossano abbigliamento e calzature idonee.

Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi oggetti di valore nella palestra; Gli insegnanti e il personale addetto alla palestra non sono obbligati a custodire tali oggetti e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi. Infine è vietato agli studenti usare gli attrezzi di propria iniziativa, e senza la presenza dell'insegnante ed usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri. I docenti vigileranno sul corretto utilizzo degli attrezzi.

Per quanto concerne i laboratori, ogni laboratorio ha un proprio regolamento presente nello stesso e pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica.

E' onere dei docenti mettere a conoscenza gli alunni dei regolamenti suddetti e provvedere a che esso sia rispettato.

Uscita degli alunni dalla classe

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, i docenti sono tenuti a non fare uscire dall'aula più di un alunno/a per volta ed a controllare che il rientro in aula avvenga in breve tempo. Tale comportamento è importante a maggior ragione in epoca di Covid onde evitare sovraffollamento nei servizi igienici e nei corridoi.

Al cambio d'aula, il docente uscente non deve autorizzare alcun alunno ad allontanarsi dall'aula prima dell'arrivo del docente dell'ora successiva.

Ai docenti è fatto divieto di affidare agli alunni incombenze da espletare fuori dall'aula, negli uffici o altrove. In caso di necessità i docenti dovranno rivolgersi ai collaboratori scolastici del piano.

È vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni, perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità rispetto alla vigilanza. In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni, è opportuno annotare i fatti sul registro di classe ed avvisare, tramite i collaboratori scolastici, la Dirigenza (o il docente collaboratore del Dirigente, il docente responsabile del plesso o suo sostituto, ed in subordine il docente coordinatore dell'indirizzo).

La vigilanza degli alunni che escano dalla classe spetta ai collaboratori scolastici con particolare attenzione al rispetto del divieto di fumo in tutti i locali interni ed esterni della scuola e del divieto di uscita dal perimetro dell'edificio.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396
Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: lis00200n@istruzione.it - PEC: lis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Pausa didattica

Ferma restando la possibilità per il docente di introdurre le pause che ritenga funzionali all'insegnamento/apprendimento durante le proprie lezioni (durante le quali gli alunni potranno, autorizzati dal docente, consumare la merenda), fino al perdurare dell'emergenza sanitaria non sarà possibile effettuare un intervallo contemporaneamente per tutte le classi.

Assenze, entrate in ritardo ed uscite anticipate degli alunni

Si richiama l'attenzione dei docenti sull'obbligo di compilare quotidianamente il registro elettronico in ogni sua parte, in particolar modo nelle seguenti sezioni: Firma del docente; Assenze degli alunni; Giustificazioni delle assenze; Entrate posticipate o uscite anticipate; Ritardi; Giustificazioni dei ritardi.

In particolare si ricorda che anche gli ingressi posticipati e le uscite anticipate autorizzati per tutto l'anno scolastico vanno di giorno in giorno registrate indicando l'orario reale di ingresso e uscita di ciascun giorno.

Compresenza con esperti

Qualora sia prevista in orario curricolare la presenza di estranei in qualità di "esperti", a supporto dell'attività didattica, tali "esperti" – oltre all'obbligo di possesso del "green pass" – dovranno permanere nei locali scolastici per il solo tempo necessario all'intervento didattico. In ogni caso la completa responsabilità didattica e la vigilanza sulla classe resta del docente in servizio, il quale è tenuto alla compresenza con l'esperto per tutta la durata dell'intervento.

Colloqui con i genitori in orario antimeridiano

Gli estranei non possono accedere alle aule, ai laboratori, alla palestra. Per comunicazioni urgenti ai propri figli, i genitori possono rivolgersi ai collaboratori scolastici addetti all'accoglienza del pubblico.

I docenti non possono convocare e ricevere i genitori degli alunni durante l'orario di servizio in classe. A nessun genitore, in alcun caso, è consentito recarsi a colloquio con i docenti nelle aule durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Per quanto riguarda gli incontri generali scuola/famiglia e le varie riunioni scolastiche queste si terranno nelle modalità che saranno comunicate coerenti con la situazione sanitaria ed emergenziale del momento.

Con i sensi della mia stima, auguro a tutti un sereno anno scolastico.

Il Dirigente scolastico

Anna Tiseo

(Firma autografa omissa ai sensi dell'Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396
Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: lis00200n@istruzionee.it - PEC: lis00200n@pec.istruzionee.it