



**AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
FINALIZZATA ALLA SELEZIONE PREVENTIVA DELLE CANDIDATURE PER  
L'AFFIDAMENTO DIRETTO  
AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.  
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA E "A GUASTO" E PICCOLI  
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (COMPRESO SERVIZIO DI  
FACCHINAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI)  
E RELATIVO SERVIZIO DI REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO  
RELATIVAMENTE AGLI IMMOBILI IN CUI L'ISS MARCO POLO SVOLGE LA PROPRIA  
ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, DI PROPRIETÀ/CONDOTTI DELLA/DALLA PROVINCIA DI  
LIVORNO.**

**CIG: ZEE316BCFA**

**AVVISO PUBBLICO**

**STAZIONE APPALTANTE: ISS "Marco Polo" con sede in Cecina (LI), Via Montesanto 1, Codice Meccanografico LIIS00200N, C.F. 920 209 304 98 Tel 0586/681936, email LIIS00200N@ISTRUZIONE.IT – PEC LIIS00200N@PEC.ISTRUZIONE.IT.**

L'ISS Marco Polo, ai sensi e per gli effetti della Delega ricevuta dalla Provincia di Livorno, ente proprietario/conducente degli edifici in cui esso svolge le proprie attività, e dell'art. 39 del Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intende avviare una indagine di mercato, tramite manifestazioni di interesse, finalizzata alla selezione preventiva di operatori economici da perfezionarsi mediante affidamento diretto per i servizi in oggetto e di seguito specificati, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016, ai quali richiedere apposito preventivo di spesa, in esecuzione della Determina del Dirigente prot. 3920 del 28/04/2021. L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato contestualmente alla detta determina sul sito della istituzione dell'ISS Marco Polo per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione.

1

**Art 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici potenzialmente interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio come indicato di seguito nell'oggetto e non costituisce proposta contrattuale né è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento la possibilità di revocare, per ragioni di sua esclusiva competenza, il presente Avviso o di non dare corso all'affidamento senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione del successivo affidamento.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla procedura invieranno a questa amministrazione, nei tempi e secondo le modalità di seguito stabilite, la propria manifestazione di interesse che ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare preventivi di spesa.

Tra coloro che manifesteranno interesse questa Amministrazione provvederà ad invitare gli operatori, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai quali chiedere di formulare un'offerta con le seguenti modalità:

- tutti gli operatori che hanno manifestato interesse e siano in regola con i requisiti richiesti, se in numero inferiore o pari a 5;
- Se in numero superiore a 5, la Stazione Appaltante selezionerà gli operatori da invitare selezionandone 5, in regola con i requisiti richiesti, tenendo conto dell'ordine di arrivo delle manifestazioni.

## Art. 2 – SERVIZIO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'ISISS Marco Polo svolge le proprie attività negli edifici di Via Montesanto, 1 (plesso principale), Via Marrucci, 55 e Via Della Magona (sede temporanea), la cui ubicazione, consistenza, caratteristiche principali sono riportate nelle planimetrie Allegate (ALLEGATO 1).

Nel corso della durata del contratto la scuola potrebbe entrare in possesso ed avere a disposizione nuovi edifici nel qual caso sarà avvertita la ditta aggiudicataria del contratto che gestirà il servizio anche per quelli senza necessità di indire nuova procedura.

L'affidamento ha ad oggetto, con riferimento a tali edifici:

### 1. Servizio di Manutenzione ordinaria preventiva e a guasto:

Per manutenzione ordinaria si intende, senza pretesa di completezza, l'esecuzione delle operazioni atte a garantire il corretto funzionamento di un edificio, impianto o di un suo componente e a mantenere lo stesso in condizioni di efficienza, fatta salva la normale usura e decadimento conseguenti al suo utilizzo e invecchiamento. Tali attività dovranno poter essere effettuate in loco con l'impiego di attrezzature e materiali di consumo di uso corrente o con strumenti ed attrezzature di corredo degli apparecchi, secondo le specifiche previste nei libretti d'uso e manutenzione degli apparecchi e componenti stessi.

Per manutenzione programmata-preventiva si intende l'esecuzione di operazioni di manutenzione volte a mantenere un adeguato livello di funzionalità e il rispetto delle condizioni di funzionamento progettuali, garantendo al tempo stesso la massima continuità di funzionamento di un apparecchio o di un impianto, limitando il verificarsi di situazioni di guasto, compreso il controllo e la verifica periodici degli stessi.

A titolo indicativo e non esaustivo, la manutenzione riguarda i seguenti impianti/aree di intervento:

- Opere da elettricista/illuminazione
- Opere idraulico-sanitarie
- Opere da pavimentista/piastrellista
- Opere in cartongesso
- Opere di piccola muratura e tinteggiatura
- Opere per interventi su infissi interni/esterni
- Intonaci e rivestimenti esterni
- Opere di impermeabilizzazione
- Opere di falegnameria
- Opere da vetraio
- Opere da carpentiere e fabbro
- Opere di lattoniere

- Opere di giardinaggio

Lo specifico elenco delle attività rientranti nel servizio è contenuto nel modello di preventivo ALLEGATO 3 che dovrà essere utilizzato dagli operatori per la presentazione del preventivo di spesa.

- 2. Piccoli lavori di manutenzione straordinaria.** Qualora nel corso dell'appalto sorgesse la necessità di interventi di straordinaria manutenzione, la ditta appaltatrice dovrà immediatamente informare la scuola che a sua volta informerà la Provincia che, quale ente proprietario, potrà decidere di intervenire a sua discrezione. Qualora gli interventi di straordinaria manutenzione siano considerati "piccoli" in accordo tra l'ISSS Marco Polo e la Provincia di Livorno, potranno essere eseguiti dalla ditta appaltatrice.
- 3. Smaltimento in discarica controllata dei materiali di risulta in genere, compreso lo smaltimento a norma di legge di eventuali materiali pericolosi o tossici.**
- 4. Facchinaggio: il servizio prevede la movimentazione di beni e materiali all'interno delle sedi dell'ISSS "Marco Polo"; le lavorazioni dovranno essere eseguite secondo normativa utilizzando ove possibile ausili di sollevamento come carrelli orizzontali e verticali (a bilico) e rispettando i carichi massimi imposti.**
- 5. Servizio di pronta reperibilità**

Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore dovrà garantire un servizio di reperibilità operante 24 ore su 24 in tutti i giorni dell'anno (feriali e festivi), nonché il pronto intervento (entro 1 ora dalla chiamata) a fronte di eventuali situazioni che potrebbero costituire pericolo per le persone o rischio di danno per gli immobili.

3

A tale scopo, l'appaltatore dovrà comunicare alla Committenza numeri telefonici e/o altri riferimenti del/dei Referenti per il servizio di reperibilità. Il servizio dovrà essere mantenuto sempre attivo, a prescindere da eventuali ritardi nella formalizzazione dei relativi "patti di intervento" di cui al successivo art. 9.

### Art. 3 DESTINATARI

**Possono presentare istanza:** i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati Membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Ai fini dell'ammissione alla presentazione del preventivo, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale: Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
2. non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016; In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016, anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cd. dissociazione. Con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c.4, D. Lgs n.50/2016 l'esclusione non

si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B) Requisiti di idoneità professionale: Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e presenza in regime di stabilimento in Italia per gli operatori stranieri;
2. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente procedura (ed inoltre, per le società cooperative, iscrizione all'Albo nazionale e/o regionale degli enti cooperativi e loro consorzi). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è necessaria dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria: Gli operatori economici concorrenti devono, pena l'esclusione dalla procedura, aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2018/2020), un totale di fatturato, al netto di IVA, non inferiore a € 78.000, 00 (settantottomila euro) cioè pari al doppio dell'importo a base d'asta ed un fatturato specifico (importo medio annuo relativo ai servizi oggetto della gara) non inferiore al 10% dell'importo a base d'asta. Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e) f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti in misura adeguata alle parti di servizio che ciascuno, in sede di gara, dichiara di eseguire. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D) Requisiti di capacità tecnico-professionale: Gli operatori economici concorrenti devono, a pena di esclusione dalla procedura, essere muniti di tutte le licenze e le autorizzazioni amministrative eventualmente occorrenti per lo svolgimento dell'attività contrattuale.

4

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice dei Contratti.

#### **Art.4 - Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse a pena di esclusione entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 14 maggio 2021** (farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo)

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **liis00200n@pec.istruzione.it** indicando nell'oggetto **Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento servizi manutenzione CIG: ZEE316BCFA**

Le istanze che perverranno al protocollo oltre il termine stabilito non verranno prese in/considerazione. La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in conformità alle disposizioni contenute nel presente avviso preferibilmente utilizzando **il modello allegato (ALLEGATO 2)** al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alle altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

## Art. 5 - Fase successiva alla ricezione delle manifestazioni di interesse

L'appalto oggetto della gara sarà affidato mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso per la manifestazione di interesse ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, secondo il criterio del minor prezzo come di seguito indicato (art. 7)

La stazione appaltante, dopo aver accertato la regolarità delle domande pervenute, provvederà ad effettuare una preventiva verifica dei requisiti e inviterà i primi 5 operatori che abbiano fatto pervenire manifestazione di interesse **a presentare preventivo di spesa per l'espletamento del servizio.**

Prima della formulazione del preventivo è consentito eseguire un sopralluogo per prendere visione diretta delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire nella determinazione delle condizioni contrattuali, concordano un appuntamento con l'ufficio

La selezione sarà effettuata ad esclusiva cura del DSGA e del Responsabile dell'ufficio tecnico dell'ISISS Marco Polo, i quali eventualmente potranno avvalersi di altro/i esperto/i nella disciplina, compreso il RSPP, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Gli operatori economici presentando l'offerta accetteranno:

- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme, prescrizioni, disposizioni, ecc. contenute nel presente avviso e dallo stesso richiamate;
- . di essere a conoscenza delle particolari condizioni di lavoro derivanti dal dover la scuola svolgere il proprio servizio pubblico d'istruzione e formazione (che non potrà essere interrotto per permettere i lavori se non per casi eccezionali ed urgenti) e delle conseguenti necessità di condizionare l'esecuzione del servizio alle esigenze di funzionamento degli edifici, esigenze che possono comportare anche interruzioni al lavoro ed esecuzione frazionata; oppure interventi in orari diversi da quelli ordinari e in giornate festive senza che ciò comporti un aumento di quanto indicato nel presente appalto;
- di essere a conoscenza dei luoghi di lavoro, dei relativi accessi e di tutte le altre condizioni che possono influire sull'andamento del servizio previsto;
- di conoscere con piena coscienza l'entità, l'importanza e le difficoltà del servizio da eseguire, che le stesse possono essere compiute nei modi stabiliti ed ai prezzi di cui alla proposta/preventivo e con i costi del materiale non superiori a quelli di cui al Prezzario dei lavori della Toscana 2021 – Provincia di Livorno ([https://www.regione.toscana.it/notizie-dall-osservatorio1/-/asset\\_publisher/b43DwXnC1dPR/content/il-prezzario-2021-dei-lavori-pubblici-della-toscana](https://www.regione.toscana.it/notizie-dall-osservatorio1/-/asset_publisher/b43DwXnC1dPR/content/il-prezzario-2021-dei-lavori-pubblici-della-toscana))
- di impegnarsi ad eseguire la manutenzione ordinaria secondo scienza e coscienza.

## Art. 6 Prezzi e costi

Nel preventivo di spesa l'appaltatore dovrà indicare il costo orario per Operaio specializzato; Operaio qualificato; Operaio comune.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria \* LICEO Artistico \* TECNICO Economico \* TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale \* TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396  
Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [ilis00200n@istruzione.it](mailto:ilis00200n@istruzione.it) - PEC: [ilis00200n@pec.istruzione.it](mailto:ilis00200n@pec.istruzione.it)

Dovrà, inoltre, indicare le eventuali maggiorazioni percentuali previste per le ore feriali straordinarie (18.00-22.00 e 6.00-7.30); feriali notturne (22.00-6.00); ore festive diurne e festive notturne.

La contabilizzazione dei lavori avverrà sommando le voci delle attività lavorative con i relativi **prezzi massimi previsti dal** Prezzario dei lavori della Toscana 2021 – Provincia di Livorno

([https://www.regione.toscana.it/notizie-dall-osservatorio1/-/asset\\_publisher/b43DwXnC1dPR/content/il-prezzario-2021-dei-lavori-pubblici-della-toscana](https://www.regione.toscana.it/notizie-dall-osservatorio1/-/asset_publisher/b43DwXnC1dPR/content/il-prezzario-2021-dei-lavori-pubblici-della-toscana)).

Gli **importi** come sopra determinati, sono comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazione di ogni genere, forniture di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico materiali, dazi, noli, perdite, tempi di trasporto al posto di lavoro ecc. e tutto quanto occorre per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi nei prezzi compreso ogni compenso per tutti gli oneri che l'appaltatore dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

### Art. 7 – Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione del contratto è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, derivante dalla somma delle singole voci (prezzi unitari al netto dell'IVA) indicate nel capitolato.

Verrà formata una graduatoria in ordine crescente di offerta delle ditte che avranno presentato il preventivo con l'offerta economica totale più bassa.

A parità di offerta si procederà a sorteggio pubblico alla presenza delle ditte interessate.

6

### Art. 8 - Durata e valore dell'affidamento

La durata dell'affidamento è di 3 anni a partire dalla data della stipula contrattuale.

L'importo massimo stimato per il servizio è pari ad un massimo € 13.000,00 all'anno (IVA inclusa).

L'ammontare complessivo degli interventi che saranno effettivamente ordinati ed eseguiti varierà in funzione delle specifiche necessità dell'ISISS Marco Polo e, pertanto, l'effettivo ammontare annuo delle prestazioni rese potrà risultare anche sensibilmente inferiore al tetto massimo indicato. L'impresa affidataria non potrà nulla pretendere qualora l'ammontare totale degli interventi ordinati ed eseguiti fosse anche sensibilmente inferiore all'importo massimo sopra indicato, ad eccezione del pagamento delle lavorazioni effettivamente eseguite.

La sospensione/risoluzione del contratto potrà altresì avvenire, anche, ad esclusiva discrezione dell'ISISS Marco Polo, conseguentemente al raggiungimento dei limiti di disponibilità economica dello stesso, indipendentemente dalla durata temporale.

Considerata la tipologia del presente Contratto, non è prevista la possibilità di concessione di proroghe.

### Art. 9 Modalità di svolgimento del servizio - "Patti di intervento"

Salvo i casi di necessità ed urgenza, l'affidatario si assume l'onere di effettuare i necessari sopralluoghi, entro le 24 ore successive alla richiesta di intervento, nelle sedi nelle quali i lavori devono svolgersi finalizzati a:  
- concordare con gli uffici dell'ISISS Marco Polo (DSGA, ufficio tecnico, RSPP, ufficio amministrazione...) le modalità di intervento, valutazione dei materiali e attrezzature necessarie a dare seguito all'intervento;

- valutazione delle relative caratteristiche, delle possibilità logistiche, delle vie di comunicazione e di accesso al cantiere, ecc;
- formulare la richiesta economica per l'esecuzione dei lavori entro 24 ore successive al sopralluogo.

Eventuali ritardi nella formalizzazione dei "patti di intervento" attinenti a tale servizio non autorizzano l'appaltatore alla sospensione del servizio medesimo, fermo rimanendo il suo diritto al corrispettivo, come previsto.

Tale corrispettivo compensa tutti gli oneri e spese derivanti dall'attivazione e funzionamento del servizio, compreso il tempo nonché i mezzi impiegati per raggiungere il luogo di eventuali interventi effettivamente attivati. Verranno invece compensati a parte gli interventi effettivamente eseguiti, per i quali saranno redatti "patti di intervento" con le modalità previste per gli interventi urgenti.

Il servizio dovrà essere organizzato in maniera tale che, in caso di chiamata, il personale addetto sia in grado di provvedere senza indugio e senza necessità di presenza fisica di personale dell'ISISS Marco Polo (se non per l'apertura dei locali) alla messa in opera di tutti gli accorgimenti necessari per l'eliminazione immediata delle situazioni di pericolo, compreso il ricorso a eventuali transennamenti, delimitazione di aree, interruzioni di energia elettrica, acqua, gas, ecc. al fine di assicurare la salvaguardia della pubblica incolumità e di contenere al massimo i possibili danni sia diretti che indotti a strutture e impianti. Gli interventi inoltre, dovranno provvedere, per quanto possibile, al ripristino della funzionalità delle parti di edificio interessate.

L'ISISS Marco Polo si riserva comunque la più ampia facoltà di stralciare dall'appalto, per qualsiasi motivo, alcuni servizi, prestazioni e somministrazioni e di provvedere agli stessi sia direttamente con acquisti ed installazioni, sia con altre ditte. Da tali variazioni l'Appaltatore non potrà trarre argomento per avanzare riserve o pretese di compensi od indennizzi di qualsiasi natura o specie non contemplati nel presente capitolato o pretendere l'applicazione di prezzi diversi da quelli contrattuali. Il tutto comunque nel rispetto delle prescrizioni e del limite di cui alla normativa vigente.

Qualora l'appaltatore variasse arbitrariamente le dimensioni degli interventi appaltati, senza il benessere della scuola, nessun maggior compenso gli spetterà per gli eventuali lavori eseguiti oltre il previsto.

#### **Art. 10 - Ulteriori oneri a carico dell'affidatario**

L'impresa affidataria, presa conoscenza dei rischi esistenti presso i locali dell'ISISS Marco Polo, al fine di evitare infortuni ai propri dipendenti, a terzi o al personale della scuola stessa (nonché danni alle cose), dovrà impegnarsi a ottemperare alle seguenti specifiche prestazioni e/o forniture, da considerarsi incluse e compensate nell'offerta:

1. L'onere a prendere gli accordi necessari con i competenti uffici (DSGA, Ufficio Tecnico, RSPP dell'ISISS Marco Polo). In particolare l'impresa incaricata dell'esecuzione delle opere in oggetto dovrà, prima di iniziare qualsiasi lavoro, chiedere se l'intervento possa incidere sulla normale attività della scuola;
2. L'obbligo e onere di predisporre la documentazione necessaria all'ottenimento dei permessi eventualmente necessari per l'occupazione temporanea di suolo pubblico, dei passi carrabili e simili, nonché di ogni altra certificazione prescritta dalle leggi o diverse normative inerenti o conseguenti all'attività svolta;
3. Tutte le opere provvisorie, le attrezzature ed i materiali necessari per dare seguito agli interventi di manutenzione quali: trabattelli, ponteggi, scale di ogni tipo; materiali di consumo; olio lubrificante, grasso, guarnizioni, cavetteria, bulloneria, minuteria varia, guarnizioni di qualsiasi natura e dimensione, grassi normali e speciali, decapanti per pulizia superfici metalliche, ecc..

4. L'obbligo di impiegare esclusivamente personale, anche se di ditte subappaltatrici, regolarmente assunto nel rispetto delle disposizioni normative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL di categoria.
5. L'onere ad impegnare, per i lavori che necessitano l'uso di apparecchiature richiedenti una specifica capacità tecnica, esclusivamente personale opportunamente preparato ed addestrato, avente le necessarie capacità e dotato della necessaria prudenza e attenzione, affinché non abbiano a verificarsi infortuni dovuti a imperizia, imprudenza o trascuratezza.
6. La dotazione di tutto il personale operante, anche se di ditte subappaltatrici, di tesserino di riconoscimento.
7. L'onere a fornire al DSGA o all'ufficio amministrazione elenco dei nominativi dei propri dipendenti e incaricati che lavoreranno nelle sedi dell'ISSS Marco Polo (tra le persone elencate, che dovranno essere regolarmente assicurate a cura della stessa Ditta esecutrice per tutti i rischi anche specifici, dovrà essere segnalato anche il responsabile del cantiere in oggetto).
8. L'obbligo e onere di ricorrere ad ogni possibile accorgimento e precauzione per non creare danni e molestie di qualsiasi tipo e natura, evitando nel modo più assoluto l'esecuzione di lavori rumorosi nelle ore della giornata dedicate alle attività della scuola
9. L'assunzione di ogni responsabilità per gli eventuali infortuni e danni a cose che potessero verificarsi durante i lavori di sua competenza e pertanto a predisporre e attuare tutte le misure e cautele richieste dalla natura del lavoro commesso, nonché ad osservare tutte le norme di legge sulla Prevenzione degli Infortuni sul lavoro, di Igiene del lavoro e quelle che lo stesso ISSS M.Polo o il RSPP ritenesse opportuno di stabilire.

#### **Art 11 -Trattamento dati personali**

Ai sensi si informa che ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura in oggetto.

8

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica, Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Tiseo  
(Firmato digitalmente)