

Netiquette

Alcune indicazioni utili durante le lezioni virtuali. Attenzione! La barra dei comandi compare in basso al centro passando il mouse sullo schermo.

Audio e Video

- Ti sento e ti vedo: al momento della connessione attivare audio e video (attenzione non sempre la connessione regge il video, meglio attivarlo per salutare e tenerlo solo se la rete è buona).
- 2. Evitare brusio e confusione: dire agli studenti di tenere sempre telecamera e microfono sul "muto" e di attivarli solo per intervenire.
- **3. Tutti zitti!** potete togliere l'audio agli studenti, se poco disciplinati o se ci sono troppi rumori di sottofondo.

Gestione della classe

- 1. Ci siete tutti? Controllare che tutti siano collegati. Se qualcuno è assente si può aggiungerlo cliccando sui tre puntini vicino al nome.
- 2. Buongiorno come state? Dedicare qualche minuto all'inizio per chiedere agli studenti come stanno, metterli a proprio agio e favorire il clima d'aula.
- 3. Voi cosa ne dite? Per favorire la comunicazione è presente la chat e possono essere inserire nella lezione varie attività, per esempio quiz o sondaggi preparati su Forms (o su altre app integrate).
- 4. Bella la chat, però... ricordate che potete bloccare agli studenti la possibilità di scrivere in chat.

Condivisione schermo e lavagna

- 1. Ho preparato del materiale per voi: è possibile condividere il proprio schermo per mostrare agli studenti contenuti utili, per esempio presentazioni PowerPoint, video e qualsiasi cosa sia visibile sul vostro schermo.
- 2. Adesso lo scrivo alla lavagna: è possibile collegarsi alla funzione «lavagna»/whiteboard scrivendo direttamente sul PC oppure collegando tablet e/o cellulare.

Barra dei comandi: passando il mouse sui singoli tasti compare la legenda. I tasti si attivano e disattivano cliccando.

l i



--- 💉 🗶 🗗 🚥 🗉 🧰





Docenti

Per ulteriori informazioni visita https://education.microsoft.com/it-it/courses