



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Por FSE
FONDO SOCIALE EUROPEO

EBCL
European Business
Competence
League



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Contributo
Assicurativo
English
in Focus
Environment

pcto
Piano Centrale Triennale 01-2020

PURTELESCA - INTERELLI AREA - REPERE - MONTABATE - AL FIORE



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. POLO"-CECINA
Prot. 0001255 del 12/02/2021
04 (Uscita)

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO OPERATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CUP: C26J20001260006

CNP: 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-206

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.L. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. n°8297 del 26/11/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di **SUPPORTO OPERATIVO**

VISTE le istanze pervenute in merito ai profili richiesti nell’avviso prot.8297 del 26/11/2020 e valutato quanto dichiarato dai candidati sulle istanze inoltrate ad esse associate da parte del Dirigente Scolastico

VISTO che, per ciascun profilo individuato, è stata presentata una sola istanza di partecipazione

RITENUTO di essere in possesso di tutti gli elementi utili per poter procedere in autonomia nell’attribuzione degli incarichi individuati dal succitato avviso di selezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DECRETA QUANTO SEGUE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Avvicinare l'istruzione
POR FSE
FONDO STRUTTURALE EUROPEO

EBCL
European Business
Competence
Center



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

- a) viene conferito alla sig.ra CINZIA ATTICCIATI, C.F. TTCCNZ69E50C661R, l'incarico di **COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO** nel progetto di cui in oggetto. L'incarico avrà durata complessiva di n°88 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello previsto da contratto, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.
- b) viene conferito alla sig.ra ELISABETTA SOZZI, C.F. SZZLBT65E64C415D, l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO** nel progetto di cui in oggetto. L'incarico avrà durata complessiva di n°35 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello previsto da contratto, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.
- c) Viene conferito al sig. ANDREA PROFETI, C.F. PRFND67S15C415N, l'incarico di **ASSISTENTE TECNICO A SUPPORTO** nel progetto di cui in oggetto. L'incarico avrà durata complessiva di n°35 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello previsto da contratto, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Per gli incarichi affidati, il compenso è riferito alla retribuzione oraria omnicomprensiva di competenza per il profilo di appartenenza, secondo quanto stabilito dal CCNL e come specificato sul relativo avviso di selezione di cui sopra.

Per tali incarichi, sono previsti i seguenti compiti:

- 1) Collaborare con il Delegato del DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS, DSGA e figura di Coordinamento Amministrativo per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura dei certificati di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con DS, DSGA e figura di Coordinamento Amministrativo alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso dei devices/sussidi e kit didattici
- 6) Collaborare con DS e il suo DELEGATO alla chiusura del progetto
- 7) Collaborare con il Delegato del DS, il DSGA e la figura di Coordinamento Amministrativo alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

Il Dirigente Scolastico (RUP)

Anna Tiseo