



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PS)



Autore Finanziaria  
POR FSE  
FONDI STRUTTURALI EUROPEI

EDC'L  
European Economic  
Cooperation  
Development  
Bank



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



pcto  
Piano Nazionale di Trasformazione Digitale



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. POLO"-CECINA  
Prot. 0001254 del 12/02/2021  
04 (Uscita)

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DELEGATO DS**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

**CUP: C26J20001260006**

**CNP: \_ 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-206**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n°8297 del 26/11/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di **DELEGATO DS**

**VISTE** le due istanze pervenute e valutati i curricula ad esse associate da parte del Dirigente Scolastico

**VISTA** la valutazione dei titoli richiesti secondo cui è stato possibile dedurre i punteggi relativi riportati sulla scheda allegata al presente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DECRETA**

di conferire alla prof.ssa Rosangela Ignaccolo, C.F. GNCRNG66R59H163V, l’incarico di **DELEGATO del DS** nel progetto di cui in oggetto. L’incarico avrà durata complessiva di n°70 ore da svolgere in orario aggiuntivo a



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
POR FSE  
FONDO SOCIALE EUROPEO

EBCL  
European Central  
Bank



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



ECCL  
European Central  
Bank  
pcto  
Piano Nazionale di Trasformazione Digitale



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

quello di attività didattica, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, l'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate sul relativo avviso di reclutamento e nel progetto.

Per tale incarico, sono previsti i seguenti compiti:

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 3) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 4) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 5) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi*
- 6) *Implementare periodicamente la piattaforma, caricando tutta la documentazione prodotta e occorrente*

Il Dirigente Scolastico (RUP)

Anna Tiseo



<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURE DI DELEGATO DS</b>		
attribuzione dei punteggi per aree a seguito di valutazione dei titoli dichiarati e del curriculum personale		
<b>CANDIDATI</b>	<b>FRANCALACCI CINZIA</b>	<b>IGNACCOLO ROSANGELA</b>
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
<b>punti</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
<b>punti</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
<b>punti</b>	<b>11</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>26</b>	<b>40</b>

Il Dirigente Scolastico

Anna Tiseo