



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. POLO"-CECINA  
Prot. 0000254 del 15/01/2021  
(Uscita)

CIG : Z483031E65

**Determina di affidamento diretto per ACQUISTO di  
TERMINALE e BADGES SOFTWARE presenze con  
relative LICENZE E CORSO DI FORMAZIONE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante normative in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il dlgs n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** l'art. 36 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTA** la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata con Delibera n.206 del 1 marzo 2018, afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5. del 17/09/2019 su criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale ex art. 45 c.2 D.l. n°129 del 28 agosto 2018: affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm. e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 €: affidamento diretto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 20/12/2019, di approvazione del Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2020;

**CONSIDERATO** il principio di trasparenza amministrativa introdotto dalla Legge 15/2005 stabilisce l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di rendere visibile e controllabile il proprio operato rendendo conoscibile l'azione amministrativa. L'ANAC ha approvato, il 13 aprile 2016, le "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 del 6 novembre e al Dlgs 33/2013 del 14 marzo L'AgID - in ottemperanza a quanto indicato nel Dlgs

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria \* LICEO Artistico \* TECNICO Economico \* TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale \* TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396  
Sede Succursale: via Marucci - 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocattaneo.it - email: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it

82/2005 del 7 marzo CAD Codice dell'amministrazione digitale - ha da tempo indicato nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi la modalità ottimale per la gestione dei flussi documentali, compresi quelli di **monitoraggio delle registrazioni del rispetto degli obblighi degli orari di servizio del personale sia in ingresso che in uscita.**

**CONSIDERATO** che si rende necessario sostituire i fogli firme presente nel plesso di servizio con un dispositivo marcatempo;

**RITENUTO** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

**CONSIDERATO** che, a seguito della consultazione del sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), è emerso che non vi sono convenzioni CONSIP attive per la fornitura del prodotto che si intende acquistare;

**RITENUTO** opportuno scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto previa indagine di mercato;

**ESPERITA** l'indagine di mercato tramite richiesta di preventivi;

**CONSIDERATO** che, dalle proposte pervenute, risulta che solo la Ditta PiGreco, fornitrice dei software di gestione del personale ARGO software personale dell'Istituto, garantisce le esigenze di interoperabilità e di uso dei dati generati o salvati da quest'ultimo con detto software, facilitando e riducendo i tempi del lavoro del personale addetto al controllo;

**CONSIDERATO** che l'importo della fornitura è di **€ 2275,00 + IVA 22% e 250,00 esente IVA** ;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria nel capitolo A02-1 Funzionamento amministrativo;

**RITENUTO** che, in considerazione del modico valore del contratto, in osservanza delle linee guida, citate e in conformità ai principi di efficienza procedimentale, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, di cui all'art. 30, comma 1 del citato D.lgs 50/2016 e ss.mm., si possa procedere ad un affidamento diretto previa indagine di mercato;

**CONSIDERATO** che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta individuata, tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL ed INPS, ed il possesso dell'idoneità professionale, attraverso l'acquisizione della visura camerale tramite la piattaforma "Telemaco" di Infocamere;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P., dello SMART CIG tramite il portale dell'ANAC;

#### DETERMINA

- 1) di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, quale modalità di scelta del contraente, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO**;
- 2) di affidare a **ARGO SOFTWARE** con sede legale in Zona Industriale III Fase, 97100 Ragusa, l'acquisto di **TERMINALE e BADGES SOFTWARE presenze con relative LICENZE di cui una ad anagrafica illimitata (per la sede di via Montesanto) ed una ad anagrafica limitata a 20 dipendenti (per il plesso di via Marrucci) e relativo CORSO DI FORMAZIONE per il personale addetto all'utilizzo del software**;
- 3) di imputare la spesa di **€ € 2275,00 + IVA 22% e 250,00 esente IVA** all'aggregato A02-1 Funzionamento Amministrativo, della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) la fornitura richiesta dovrà essere realizzata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni previsti in convenzione decorrenti dalla ricezione del Buono d'Ordine;
- 5) di evidenziare il numero di CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

- 6) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 7) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 8) di informare la ditta aggiudicataria che :
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
- 9) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Anna Tiseo  
(Firmato digitalmente)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



---

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

---

---

**I.S.I.S.S. MARCO POLO**

Indirizzi di Studio

**PROFESSIONALE** Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria \* **LICEO** Artistico \* **TECNICO** Economico \* **TECNICO** Agrario Agroalimentare e Ambientale \* **TECNICO** Turistico

**Sede legale:** via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396  
**Sede Succursale:** via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it) - **PEC:** [liis00200n@pec.istruzione.it](mailto:liis00200n@pec.istruzione.it)