

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. POLO"-CECINA
Prot. 0007823 del 07/11/2020
06-02 (Uscita)

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

CIG: ZDB2F1E1B5

**Determina di affidamento diretto (ODA su MEPA)
fornitura prodotti cancelleria**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante normative in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 36 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTA la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata con Delibera n.206 del 1 marzo 2018, afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la Delibera ANAC Delibera numero 950 del 13 settembre 2017 "Linee guida n. 8 - Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili"

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5. del 17/09/2019 su criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale ex art. 45 c.2 D.l. n°129 del 28 agosto 2018: affidamenti di lavori, servizi e

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396
Sede Succursale: via Marrucci - 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocattaneo.it - email: liis00200n@istruzionee.it - PEC: liis00200n@pec.istruzionee.it

forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm. e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 €: affidamento diretto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 20/12/2019, di approvazione del Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2020;

CONSIDERATO che in seguito a ricognizione dei bisogni si rende necessario assicurare l'acquisto di MATERIALE DI CANCELLERIA per il funzionamento degli uffici;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto;

CONSIDERATO che, a seguito della consultazione del sito internet www.acquistinretepa.it, è emerso che non vi sono convenzioni attive per la fornitura dei prodotti che si intendono acquistare, ma che i prodotti di cui alla fornitura sono offerti su MEPA;

CONSIDERATO che l'importo della fornitura è di € 4368,69 + IVA;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria nel capitolo A02/1 Funzionamento Amministrativo;

CONSIDERATO che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta individuata, tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL ed INPS, ed il possesso dell'idoneità professionale, attraverso l'acquisizione della visura camerale tramite la piattaforma "Telemaco" di Infocamere;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P., dello SMART CIG tramite il portale dell'ANAC;

VISTO il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- 1) di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, quale modalità di scelta del contraente, AFFIDAMENTO DIRETTO/ODA su MEPA;
- 2) di affidare alla ditta **Dakart** di D'Aquino Ottavio con sede legale in Via G. Novello 5, 75024 Montescaglioso (MT) la fornitura indicata in premessa;
- 3) di imputare la spesa di € **4368,69 + IVA** all'aggregato A0/2, della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
- 4) la fornitura richiesta dovrà essere realizzata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni previsti in convenzione decorrenti dalla ricezione del Buono d'Ordine.
- 5) di evidenziare il numero di CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 7) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 8) di informare la ditta aggiudicataria che:
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
- 9) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Tiseo
(firmato digitalmente)

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria:

CIG: ZDB2F1E1B5

Attività/progetto: **ACQUISTO PRODOTTI CANCELLERIA**

IL DSGA

Cinzia Atticciati

Liquidazione della spesa, D.L. 44/2001 art 11 comma 4

Il Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi

che ha curato l'attività istruttoria di competenza,

Accertata la regolarità della fornitura / esecuzione della Determina di cui sopra,
sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

Dispone la liquidazione della fattura n. del..... per un importo di **Euro**

a favore del creditore:
con imputazione al Progetto / Attività:
codifica contabile:

Amministrativi

Il Direttore dei Servizi Generali ed

Cinzia Atticciati

Cecina (LI),