

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. POLO"-CECINA  
 Prot. 0007522 del 26/10/2020  
 06-02 (Uscita)

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

<b>CIG: Z3F2E427D2</b>	<b>Determina di affidamento diretto (ODA su MEPA) per fornitura cassette pronto soccorso e kit di reintegro</b>
------------------------	---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante normative in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il dlgs n 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare l'art.45 per cui il datore di lavoro "deve assumere i provvedimenti necessari in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza".

**VISTO** Il Decreto del Ministero della Salute del 15 luglio 2003, n. 388 Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 2 per cui "datore di lavoro deve garantire le seguenti attrezzature: a) cassetta di pronto soccorso, tenuta presso ciascun luogo di lavoro, adeguatamente custodita in un luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata, contenente la dotazione minima indicata nell'allegato 1, che fa parte del presente decreto, da integrare sulla base dei rischi presenti nei luoghi di lavoro e su indicazione del medico competente, ove previsto, e del sistema di emergenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale, e della quale sia costantemente assicurata, la completezza ed il corretto stato d'uso dei presidi ivi contenuti;

**VISTO** l'art. 36 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria \* LICEO Artistico \* TECNICO Economico \* TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale \* TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396  
 Sede Succursale: via Marucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzionee.it - PEC: liis00200n@pec.istruzionee.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTA** la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata con Delibera n.206 del 1 marzo 2018, afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTA** la Delibera ANAC Delibera numero 950 del 13 settembre 2017 "Linee guida n. 8 - Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili"

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5. del 17/09/2019 su criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale ex art. 45 c.2 D.l. n°129 del 28 agosto 2018: affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm. e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 €: affidamento diretto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 20/12/2019, di approvazione del Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2020;

**RITENUTO** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di acquistare e reintegrare le cassette di pronto soccorso per le due sedi dell'Istituto;

**RITENUTO** che, in considerazione del modico valore del contratto, in osservanza delle linee guida, citate e in conformità ai principi di efficienza procedimentale, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, di cui all'art. 30, comma 1 del citato D.lgs 50/2016 e ss.mm, si possa procedere ad un affidamento diretto, senza previa indagine di mercato;

**CONSIDERATO** che, a seguito della consultazione del sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), è emerso che non vi sono convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio che si intende acquistare, ma che i prodotti sono presenti su MEPA;

**CONSIDERATO** che l'importo della fornitura è di € 258,20 + IVA;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria nel capitolo A02/1 Funzionamento Amministrativo;

**CONSIDERATO** che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta individuata, tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL ed INPS, ed il possesso dell'idoneità professionale, attraverso l'acquisizione della visura camerale tramite la piattaforma "Telemaco" di Infocamere;

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria \* LICEO Artistico \* TECNICO Economico \* TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale \* TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396  
Sede Succursale: via Marucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzionee.it](mailto:liis00200n@istruzionee.it) - PEC: [liis00200n@pec.istruzionee.it](mailto:liis00200n@pec.istruzionee.it)

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P., dello SMART CIG tramite il portale dell'ANAC;

### DETERMINA

- 1) di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, quale modalità di scelta del contraente, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO/ODA** su MEPA;
- 2) di affidare alla ditta **ANDREA SOLDATI (PROFESSIONAL STYLE)** con sede legale in via Verdi 46, 47035 Gambettola (FC), **l'acquisto di n. 3 cassette di primo soccorso, n. 6 kit reintegro, n. 20 scatole cerotti assortiti, n. 100 ghiaccio in busta e n. 2 misuratori di pressione;**
- 3) di imputare la spesa di € 258,20 +IVA all'aggregato A02/1 Funzionamento Amministrativo, della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) la fornitura richiesta dovrà essere realizzata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni previsti in convenzione decorrenti dalla ricezione del Buono d'Ordine;
- 5) di evidenziare il numero di CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 7) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  1. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  2. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 8) di informare la ditta aggiudicataria che:
  1. si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  2. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
- 9) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

**Il Dirigente Scolastico**  
 Prof.ssa Anna Tiseo  
 (firmato digitalmente)