



CIG Z4C2B796AB

**Determina a contrarre per affidamento  
diretto ad acquisto di 8 NOTEBOOK Hp  
440 G6**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante normative in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 36 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20/12/2020, di approvazione del Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2020;

**CONSIDERATO** che in seguito a ricognizione dei bisogni si rende necessario assicurare l'acquisto di **n. 8 NOTEBOOK Hp 440 G6**

**RITENUTO** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa così come modificato in data 23/10/2019 dal Collegio dei Docenti e approvato in data 3/12/2019 dal C. d. I. in data 20/12/2019 con il programma annuale;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020

**CONSIDERATO** che, a seguito della consultazione del sito internet di Consip - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), è emerso che vi è una convenzione attiva per la fornitura dei prodotti che si intendono acquistare: PC Portatili e Tablet 3 – Lotto 2 – Personale computer portatili alte ed altissime esigenze di mobilità.

**VISTO** il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

## DETERMINA

- 1) di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, quale modalità di scelta del contraente, AFFIDAMENTO DIRETTO IN CONVENZIONE CONSIP;
- 2) di affidare alla **INFORDATA S.p.A. con sede legale in Latina (LT) di cui alla convenzione Consip PC Portatili e Tablet 3 – Lotto 2 – Personale computer portatili alte ed altissime esigenze di mobilità la fornitura dei beni indicati in premessa;**
- 3) di imputare la spesa di **€ 4060,00 + IVA** all'aggregato A03/8 Materiale didattico, della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) il criterio di scelta del contraente è quello del: Prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (modificato dal D.Lgs.n.56/20017 "Disposizioni integrative e correttive")
- 5) la fornitura richiesta dovrà essere realizzata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni previsti in convenzione decorrenti dalla ricezione del Buono d'Ordine.
- 6) di evidenziare il numero di CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 7) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 8) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 9) di informare la ditta aggiudicataria che :
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
- 10) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Anna Tiseo  
 (Firmato digitalmente)



**Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:**

**N. CIG Z4C2B796AB**

**Attività/progetto: n. 8 NOTEBOOK Hp 440 G6**

**IL DSGA**

**Cinzia Atticciati**

Liquidazione della spesa, D.L. 44/2001 art 11 comma 4

**Il Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi**

che ha curato l'attività istruttoria di competenza,

Accertata la regolarità della fornitura / esecuzione della Determina di cui sopra,  
sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

Dispone la liquidazione della fattura n. .... del... .....per un importo di  
**Euro ....**

a favore del creditore:.  
con imputazione al Progetto / Attività:  
codifica contabile:

Il Direttore dei Servizi

Generali ed Amministrativi

Cinzia Atticciati

**Cecina (LI),**