**MODELLO DICHIARAZIONE PERSONALE**

**PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE**

(ai sensi dell’art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

**A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Al Dirigente scolastico dell’ISISS Marco Polo di Cecina**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente di ruolo/ a tempo determinate in servizio presso questo Istituto, visti i criteri definiti dal Comitato di Valutazione, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti da false dichiarazioni, chiede che vengano prese in considerazione, in riferimento ai criteri stabiliti, le attività svolte indicate nelle scheda allegate, ai fini dell’eventuale attribuzione del bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale docente previsto dalla Legge 107/2015,

Luogo e Data FIRMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area A**  della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | | | | | **punteggi** |
| Indicatori | Ente organizzatore | Descrizione/Titolo e date di svolgimento | | n. ore |  |
| Corsi di formazione- aggiornamento  MIUR -UNIVERSITA’ - ALTRO |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Indicatori | Enti | Descrizione | n. alunni | classi |  |
| Concorsi Gare ed Eventi |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Indicatori | Descrizione | | n. alunni | classi |  |
| Progetti per il contrasto della dispersione scolastica e dell’abbandono o a valenza orientativa | GROSSETO-LIVORNO | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area B**  dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | | | | **punteggi** | |
| Indicatori | Descrizione | | classi |  |
| Attività di disseminazione buone prassi  (cohoperative learning, debate, flipped classroom, didattica laboratoriale, uso sistematico delle ITC per l’apprendimento delle discipline) |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Indicatori | Descrizione | | classi |  |
| Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e all’innovazione didattica   1. produzione/redazione di progetti innovativi 2. sperimentazione nella didattica laboratoriale 3. redazione di modelli per la didattica per competenze e per la certificazione delle competenze 4. progettazione e produzione di materiali, mappe concettuali, testi,   oggetti didattici e metodologie messi a disposizione di gruppi di lavoro  conduzione di rilevazioni e indagini conoscitiv altro | Metodo Feurstein ( rivolto a soggetti autistici) | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Indicatori | Descrizione | n. alunni | classi |  |
| Attività relativa ai DSA e BES ( comprovata dagli atti dei consigli di classe con produzione di materiali specifici per i singoli o per gruppi di alunni e programmazioni personalizzate a livello di singola disciplina con conseguente attività didattica effettivamente svolta) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Area C**:  delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e  didattico e  nella formazione del personale | | | |
| Tipologia | AREA | Anni scolastici | Puntegg |
| Collaboratore del dirigente |  |  |  |
| Fiduciario di Plesso |  |  |  |
| Funzione Strumentale/figura di staff |  |  |  |
| Coordinatore di indirizzo |  |  |  |
| Responsabile Dipartimento |  |  |  |
| Coordinatore di Progetto |  |  |  |
| Componente gruppo di Lavoro  (Poft - Qualità - PAI - PF – Progetti Europei ) |  |  |  |
| Tutor Alternanza Scuola Lavoro |  |  |  |
| Commissione formazione classi |  |  |  |
| Commissione Orario scolastico etc. |  |  |  |
| Commissione orientamento |  |  |  |
| Coordinamento BES e DSA |  |  |  |
| Coordinatore di classe |  |  |  |
| Segretario di classe |  |  |  |
| Tutor neoassunti |  |  |  |
| Comitato di valutazione neoassunti |  |  |  |
| Altro: |  |  |  |
| …………………………………………………………. |  |  |  |
| ………………………………………………………….. |  |  |  |