

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. POLO"-CECINA
 Prot. 0004378 del 10/06/2020
 04 (Uscita)

Agli alunni delle classi 5^e e alle famiglie
 Ai docenti commissari Esami di Stato
 Ai Presidenti di commissione Esami di Stato
 Al DSGA e a tutto il personale ATA
 e p.c.

All'usp Livorno

All'USR Toscana

All'albo on line

Oggetto: Disposizioni per lo svolgimento degli Esami di Stato – Protocollo di Istituto

Con la presente si comunica il **protocollo di istituto per lo svolgimento degli Esami di Stato** predisposto dal SPP dell'ISS Marco Polo in attuazione e ad integrazione del Protocollo d'intesa - Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di stato 2019/2020 – R.D. 16 del 19/05/2020 e Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado.

Gli esami si svolgeranno a partire dal **15 giugno 2020** presso la sede di Via Montesanto, 1 – Cecina con le commissioni dislocate come da **planimetria allegata**. Il plesso sarà chiuso al pubblico per tutta la durata degli esami.

Nel pubblico non sono compresi i docenti i quali potranno accedere ai locali dell'istituto per esigenze di servizio, previa comunicazione alla DSGA, che provvederà a regolamentare gli accessi in modo da evitare assembramenti né **gli accompagnatori degli alunni candidati agli esami (1 per candidato)**.

Gli alunni o i docenti che si recheranno all'Esame con **mezzi pubblici** sono pregati di comunicarlo alla segreteria che gli fornirà un documento che attesta la convocazione e che gli permetterà, in caso di assembramenti, la precedenza di accesso al mezzo.

Si prega di leggere attentamente il protocollo e si ricorda che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul **senso di responsabilità di tutti** nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Si allega:

- Protocollo d'istituto per lo svolgimento degli Esami di Stato
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
- planimetria commissioni
- modello autocertificazione

Il Dirigente scolastico
 Prof.ssa Anna Tiseo

PROTOCOLLO D'ISTITUTO ESAMI DI STATO

1. **Alle ore 7:00** l'incaricato di turno ad aprire la scuola, sicuro del proprio stato di salute, apre il



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

- plesso ed essendo fornito di termometro a infrarossi, di mascherina, visiera e guanti che ha già indosso, misura la temperatura a tutti gli altri collaboratori di turno quel giorno autorizzati ad accedere a scuola, che a loro volta già indossano la mascherina. **Se la temperatura risulta pari o superiore a 37,5°C non ammette la persona a scuola e la invita a contattare il proprio medico;**
- I collaboratori scolastici, secondo orari e turni stabiliti dalla DSGA, ciascuno per l'area di propria competenza, provvederanno ad una **pulizia accurata ed approfondita** delle aule d'esame, corridoi e bagni ad esse afferenti, uffici ed ogni altro locale che sarà utilizzato e frequentato. Tale pulizia **va eseguita quotidianamente**: operazioni che devono essere tanto più accurate e regolari per superfici ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, superfici dei servizi igienici, superfici e postazioni dei PC, tastiere, mouse ecc.);
 - Ogni mattina i collaboratori scolastici controlleranno che, nelle aule di propria competenza, i posti a sedere siano collocati con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; e che dalla postazione del candidato sia assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
 - Per ciascuna commissione è previsto un diverso ingresso (come da planimetria allegata), a presidio del quale vi sarà un addetto fornito di termometro a infrarossi, di mascherina, visiera e guanti.
 - Tutti i soggetti impegnati nell'istituto a qualsiasi titolo nei giorni degli Esami, se al mattino, quando si trovano ancora a casa, avvertissero malessere o spossatezza, dovranno rinunciare a recarsi a scuola e avvisare immediatamente la segreteria e/o il delegato del Dirigente scolastico, che in caso di commissario o candidato avviserà immediatamente il Presidente della rispettiva commissione.
 - Tutti i soggetti impegnati a qualsiasi titolo nell'istituto durante gli Esami di Stato e che accedano ai locali della scuola dovranno, prima di accedere, **aver già indossato una mascherina**;
 - Ogni candidato può essere accompagnato da una sola persona, anch'essa con mascherina già indossata.
 - In ogni caso, qualora il candidato o l'accompagnatore siano sforniti di mascherina, l'addetto all'ingresso gliene consegnerà una per ciascuno.
 - Tutti i componenti della commissione** (Presidente, commissario, candidato, accompagnatore ecc.) dovranno **autodichiarare di non avere sintomi o febbre superiore ai 37.5 gradi nel giorno dell'avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena negli ultimi 14 giorni; di non essere stato a contatto con persone positive nello stesso periodo di tempo (per quanto di sua conoscenza).**
 - Si invitano tutti i componenti a presentarsi con il modello di autocertificazione già compilato, che sarà consegnato all'ingresso, in modo da velocizzare le operazioni di entrata.**
 - Nel caso in cui un componente della commissione si trovi in una delle condizioni precedenti dovrà darne immediata comunicazione al Presidente della commissione per la sostituzione; nel caso in cui il candidato si trovi in una delle condizioni precedenti dovrà inviare certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero.
 - In ogni caso, chiunque, prima di accedere ai locali della scuola sarà sottoposto alla **misurazione della temperatura. Se la temperatura risulta pari o superiore a 37,5°C l'addetto all'ingresso non ammette la persona a scuola e la invita a contattare il proprio medico** (della cosa informa Presidente della commissione e il Dirigente scolastico o un suo delegato per le determinazioni conseguenti);
 - Ciascun appartenente a ciascuna commissione (Presidente, commissario, candidato,



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

- accompagnatore ecc.) si recherà direttamente nell'aula destinata senza andare in giro per l'istituto o soffermarsi in uffici o altrove se non per motivi urgenti;
14. **La permanenza a scuola dovrà durare per il tempo strettamente necessario e funzionale allo svolgimento delle operazioni** inerenti il proprio ruolo; in particolare, **i candidati potranno presentarsi a scuola non prima di 15 minuti prima e lasciare l'istituto immediatamente dopo aver sostenuto la prova d'esame.**
 15. Tutti si atterrano alle direttive del Ministero della salute, mantenendo le distanze di sicurezza. I collaboratori scolastici avranno cura di verificare che non si creino assembramenti;
 16. Per ciascuna commissione è individuata anche una diversa uscita (come da planimetria allegata);
 17. Tra l'uscita di un candidato e l'ingresso dell'altro i collaboratori scolastici dovranno avere a 10 minuti a disposizione per detergere il banco su cui ha operato il candidato ed di far arieggiare l'aula ove non vi fossero già le finestre aperte;
 18. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'**igienizzazione delle mani in accesso con apposito prodotto presente in aula.** Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
 19. In ciascuna aula sarà presente un computer per i candidati e uno per la commissione. Prima di toccare il computer il candidato sarà tenuto ad igienizzare le mani con apposito prodotto presente sul banco.
 20. Salvo diversi casi stabiliti dalla commissione, il candidato potrà portare con sé solo il documento di riconoscimento ed una pen drive con i materiali da presentare; La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato preferibilmente in formato digitale.
 21. Nelle aule non saranno presenti ventilatori (vietati)
 22. L'uso dell'ascensore è vietato per lo spostamento delle persone, salvo casi eccezionali;
 23. I distributori automatici saranno fuori uso e sarà vietato utilizzarli.
 24. Qualora un soggetto (candidato, componente della commissione o altro personale scolastico) dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre durante lo svolgimento delle operazioni, verrà immediatamente condotto in apposito locale di isolamento in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale, che verrà allertata dalla segreteria e/o dal delegato del Dirigente scolastico. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Per quanto concerne **le mascherine** si rinvia a quanto stabilito nel "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" del CTS:

- "I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione";
- "Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396
Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

**AUTODICHIARAZIONE
PER PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI DI STATO
A.S. 2019/2020**

Il sottoscritto

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * **LICEO** Artistico * **TECNICO** Economico * **TECNICO** Agrario Agroalimentare e Ambientale * **TECNICO** Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396
Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it - **PEC:** liis00200n@pec.istruzione.it