

Piano di Miglioramento 2017/18

LIIS00200N "M.POLO"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Prevedere prove comuni intermedie e finali che permettano di uniformare lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze nelle varie classi	Sì	Sì
	Progettare e implementare modalità didattiche condivise e supportate anche da risorse digitali	Sì	Sì
	Stabilire linee programmatiche e criteri di valutazione comuni per classi parallele in sede di Dipartimenti Disciplinari	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Organizzare attività di cooperative learning, laboratoriali e percorsi di apprendimento in situazione, anche mediante i percorsi di Alternanza S/L	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Favorire il coinvolgimento dei docenti nel Gruppo di lavoro per l'Inclusione di Istituto	Sì	
	Pianificare ed implementare "occasioni di apprendimento" finalizzate al successo formativo degli alunni con BES non sempre formalizzati	Sì	
	Predisporre sportelli di studio assistito	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Curare la formazione e l'aggiornamento dei docenti, con particolare attenzione all'innovazione didattica e alle problematiche di apprendimento	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Prevedere prove comuni intermedie e finali che permettano di uniformare lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze nelle varie classi	3	4	12
Progettare e implementare modalità didattiche condivise e supportate anche da risorse digitali	3	3	9

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Stabilire linee programmatiche e criteri di valutazione comuni per classi parallele in sede di Dipartimenti Disciplinari	4	4	16
Organizzare attività di cooperative learning, laboratoriali e percorsi di apprendimento in situazione, anche mediante i percorsi di Alternanza S/L	3	4	12
Favorire il coinvolgimento dei docenti nel Gruppo di lavoro per l'Inclusione di Istituto	3	3	9
Pianificare ed implementare "occasioni di apprendimento" finalizzate al successo formativo degli alunni con BES non sempre formalizzati	3	3	9
Predisporre sportelli di studio assistito	3	3	9
Curare la formazione e l'aggiornamento dei docenti, con particolare attenzione all'innovazione didattica e alle problematiche di apprendimento	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Prevedere prove comuni intermedie e finali che permettano di uniformare lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze nelle varie classi	Predisposizione di prove comuni periodiche per classi parallele dello stesso indirizzo	Livello medio delle valutazioni delle prove periodiche; valutazione dei risultati ottenuti nelle prove Invalsi	Monitoraggio di risultati delle prove comuni, risultati restituiti dalle prove standardizzate
Progettare e implementare modalità didattiche condivise e supportate anche da risorse digitali	Migliorare l'attività di progettazione didattica all'interno dei Dipartimenti disciplinari e interdisciplinari e costruire prove di verifica comuni in entrata e uscita	Qualità e quantità delle attività didattiche implementate attraverso risorse digitali	Analisi della pianificazione delle attività per dipartimenti disciplinari e per CdC

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Stabilire linee programmatiche e criteri di valutazione comuni per classi parallele in sede di Dipartimenti Disciplinari	Predisposizione di piani didattici comuni che stabiliscano i saperi minimi e le competenze di base e che prevedano rubriche di valutazione delle competenze	Elaborazione dei documenti previsti e misura della loro condivisione/ fruizione; % debiti formativi primo quadrimestre; % debiti formativi giugno	Monitoraggio di numero ore di lavoro; numero docenti coinvolti; documenti finali prodotti; rilevazione degli esiti scolastici intermedi e finali
Organizzare attività di cooperative learning, laboratoriali e percorsi di apprendimento in situazione, anche mediante i percorsi di Alternanza S/L	Innalzamento dei livelli medi di competenze acquisite dagli studenti	Valutazioni in uscita dai percorsi professionalizzanti; valutazioni delle attività di alternanza scuola/lavoro; esiti scolastici;	Rilevazioni degli esiti scolastici; schede di valutazione dei percorsi di A S/L; esiti dei percorsi leFP
Favorire il coinvolgimento dei docenti nel Gruppo di lavoro per l'Inclusione di Istituto	Maggiore consapevolezza, tra i docenti, della diffusione di buone pratiche per l'inclusione	N° di docenti partecipanti al GLI; Distribuzione per disciplina o ambito di insegnamento; Numero e qualità di best practices condivise	Monitoraggio delle attività e dei materiali relativi all'ambito dell'inclusione
Pianificare ed implementare "occasioni di apprendimento" finalizzate al successo formativo degli alunni con BES non sempre formalizzati	Accompagnamento nelle attività finalizzate a contenere gli insuccessi per gli studenti con BES	N° di azioni finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo; ricaduta formativa sul percorso scolastico	schede e/o progetti in essere; rilevazione degli esiti scolastici
Predisporre sportelli di studio assistito	messa a livello degli studenti con difficoltà di apprendimento e/o bisogni formativi particolari	(frequenza) % di studenti che fruiscono del servizio; esiti finali per gli studenti che ne usufruiscono	registrazione delle presenze; rilevazione degli esiti finali;

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Curare la formazione e l'aggiornamento dei docenti, con particolare attenzione all'innovazione didattica e alle problematiche di apprendimento	Progettare e implementare unità di apprendimento improntate alla didattica laboratoriale e alle metodologie innovative, con particolare riguardo alle problematiche relative ai BES	60% di adesione alle iniziative di aggiornamento; Tasso di assenteismo inferiore al 15% (su h tot); valutazione dell'efficacia della formazione	Questionari di customer satisfaction; incontri formali periodici di analisi e condivisione degli materiali prodotti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #171 Prevedere prove comuni intermedie e finali che permettano di uniformare lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze nelle varie classi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruzione di un "cruscotto di valutazione" condiviso, costituito da modelli di prove comuni e da griglie di valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare l'attività di progettazione didattica e uniformare i criteri valutativi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Omogeneità nell'applicazione dei criteri di valutazione condivisi per la valutazione finale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
non è rilevante la validità innovativa in sé quanto il fatto che, a livello di scuola, costituisce una modalità per definire e adottare indicazioni comuni, favorendo anche lo scambio di buone pratiche professionali tra i docenti		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	predisposizione di prove comuni
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	500	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
predisposizione di momenti di verifica per indirizzi, per la valutazione dei livelli di competenze acquisite, mediante opportune griglie di valutazione					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Coinvolgimento di almeno il 30% delle discipline (durante il 1° anno) e di almeno il 50% nel 2° anno
Strumenti di misurazione	Registri personali, atti dei CdC e dei Dipartimenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #172 Progettare e implementare modalità didattiche condivise e supportate anche da risorse digitali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Interventi di formazione del personale docente
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promozione di interventi didattici innovativi; promozione della conoscenza e dell'utilizzo di ambienti di apprendimento e risorse digitali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	progettazione di unità formative anche con risorse multimediali che possano diventare parte dei curricoli
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
stimolare la motivazione degli studenti attraverso le metodologie didattiche innovative (laboratoriali, digitali, ...) che permettono una dimensione diversa del processo di insegnamento-apprendimento, più dinamica e partecipativa, ma anche più immediata soprattutto se mediata dalle tecnologie a cui sono avvezzi i "nativi digitali"		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettazione di percorsi multimediali e fruizione di risorse tecnologiche e digitali a supporto della didattica;
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	supporto e assistenza tecnica
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	495
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	3000	
Servizi		
Altro	500	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione di interventi e percorsi didattici, anche attraverso strumenti e supporti digitali, che possano essere condivisi e implementati all'interno dell'Istituto in opportune esperienze formative per gli allievi			Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Qualità e quantità delle attività didattiche implementate attraverso risorse digitali:incremento annuo del 10% dell'utilizzo di repository (upload di materiali) da parte dei docenti
Strumenti di misurazione	Analisi del numero di docenti che hanno caricato materiale didattico nelle repository; numero di iscrizioni dei docenti a piattaforme digitali a carattere didattico-metodologico e/o disciplinare
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #170 Stabilire linee programmatiche e criteri di valutazione comuni per classi parallele in sede di Dipartimenti Disciplinari

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Interventi formativi innovativi per la promozione delle competenze chiave
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	produzione di Unità Formative di Apprendimento finalizzate allo sviluppo di competenze trasversali;elaborazione di prove di valutazione autentiche e relative rubriche di valutazione in ambito disciplinare;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Risultati positivi dell'innovazione didattica e rimodulazione delle competenze, con concrete ricadute curriculari a lungo termine, da monitorare in relazione agli esiti scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
l'innovazione non è di carattere generale ma relativa alle scelte didattiche ed educative della nostra scuola, in quanto permette di individuare linee programmatiche e valutative comuni (per ambiti e indirizzi)		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	predisposizione e condivisione di piani didattici e griglie comuni di valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	rilevazione di esiti scolastici intermedi e finali
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	87
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	500	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
predisposizione di incontri di Dipartimento per progettazione e monitoraggio di azioni comuni; costruzione di un cruscotto di indicatori comuni di valutazione	Sì - Verde				Sì - Verde			Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/09/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	incremento annuo del 30% delle discipline in cui sono stati elaborati gli elementi oggetto dell'obiettivo di processo specifico
Strumenti di misurazione	programmazioni individuali e di Dipartimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42152 Organizzare attività di cooperative learning, laboratoriali e percorsi di apprendimento in situazione, anche mediante i percorsi di Alternanza S/L

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetti e-twinning; percorsi nell'ambito della formazione professionale integrata e dell'alternanza scuola/lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo e potenziamento delle competenze, attraverso nuove modalità di apprendimento e collaborazione, utilizzo delle nuove tecnologie, apprendimento in situazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Acquisizione delle competenze di base e professionali Acquisizione di una reale coscienza europea e cittadinanza digitale Orientamento in uscita mediante l'approccio alle realtà lavorative locali ed extraterritoriali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
PROGETTI ETWINNING; PERCORSI NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE INTEGRATA E DELL'ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42155 Favorire il coinvolgimento dei docenti nel Gruppo di lavoro per l'Inclusione di Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
INCONTRI PROGRAMMATICI PER PROGETTI ED ATTIVITA' DI INCLUSIONE	Sì - Verde			Sì - Verde			Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42154 Pianificare ed implementare "occasioni di apprendimento" finalizzate al successo formativo degli alunni con BES non sempre

formalizzati

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	attività di apprendimento informali in contesti guidati (laboratori, svolgimento di compiti di realtà)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	differenziazione dei canali e delle occasioni di apprendimento in un'ottica di inclusione, recupero di competenze e differenziazione di percorsi riferiti comunque agli obiettivi di apprendimento previsti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Superamento di situazioni di disagio e di disaffezione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
ATTIVITA' LABORATORIALI; AMBITI NON FORMALI DI APPRENDIMENTO (USCITE DIDATTICHE, ATTIVITA' EXTRACURRICULARI)		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42153 Predisporre sportelli di studio assistito

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
STUDIO ASSISTITO		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #173 Curare la formazione e l'aggiornamento dei docenti, con particolare attenzione all'innovazione didattica e alle problematiche di apprendimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie per il recupero del disagio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promuovere la progettazione di una didattica individualizzata che favorisca il recupero degli alunni in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo di strategie didattiche che favoriscano la diminuzione delle percentuali degli studenti con giudizio sospeso e il recupero delle situazioni di disagio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
la formazione del personale docente negli ambiti delle metodologie/strumenti didattici e dei disturbi dell'apprendimento ha già un carattere innovativo perché fornisce le "opportunità" per una ricaduta sull'implementazione dei contenuti approfonditi nei percorsi didattici relativi alla realtà scolastica quotidiana in continuo divenire		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione peer to peer
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	PROGETTO MIUR; FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	servizio nei locali della scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	10

Costo previsto (€)	125
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1500	progetto MIUR
Consulenti	500	progetto MIUR
Attrezzature	3000	
Servizi		
Altro	1000	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Pianificazione e implementazione della formazione; monitoraggio dell'efficacia della formazione; condivisione delle esperienze nei vari ambiti collegiali		Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	60% di adesione alle iniziative di aggiornamento Tasso di assenteismo inferiore al 15% (su h tot) valutazione dell'efficacia della formazione
Strumenti di misurazione	Rilevazione della customer satisfaction Dati di partecipazione e frequenza alle attività formative
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Risultati scolastici
Priorità 2	Risultati nelle prove standardizzate nazionali

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	consigli di classe
Persone coinvolte	docenti
Strumenti	condivisione di materiali e valutazione delle eventuali ricadute
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	collegio docenti; consiglio di istituto
Persone coinvolte	gruppo di AV; tutti i docenti; componenti del Cdl
Strumenti	presentazione sintetica dei risultati e degli stati di avanzamento; pubblicazione sul sito web
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
condivisione di materiale cartaceo e digitale/multimediale; pubblicazione sul sito istituzionale	docenti e personale interno	durata delle azioni

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
pubblicazione di sintesi dei risultati e dello stato dell'arte sul sito istituzionale	stakeholders esterni	durata delle azioni

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
FEDERICA SARRI	DOCENTE-COMPONENTE DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE
SONIA SANTUCCI	DOCENTE-ANIMATORE DIGITALE
PATRIZIA PELLEGRINI	DOCENTE COLLABORATORE DEL DS
VERONICA PECCIANI	DOCENTE-FIGURA STRUMENTALE PER IL DISAGIO
STEFANO LORENZINI	DOCENTE-FIGURA STRUMENTALE PER LA DIDATTICA
ROSANGELA IGNACCOLO	DOCENTE-FIGURA STRUMENTALE PER IL PTOF E L'AUTOVALUTAZIONE
CINZIA FRANCALACCI	DOCENTE VICARIO
SILVIA CECCHINI	DOCENTE- FIGURA STRUMENTALE PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO
MARCO BENUCCI	DIRIGENTE SCOLASTICO

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Studenti (classi coinvolte nella somministrazione delle prove standardizzate e/o delle prove comuni; studenti coinvolti nell'attivazione di attività didattiche secondo modalità innovative(metodo e/o strumenti))
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì