



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

**ESTRATTO DEL BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER
L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER L’A.S.
2019/2020**

Stazione appaltante: ISISS Marco Polo con sede

Via Montesanto, 1 - 57023 Cecina

Tel: 0586/681936 Cod.Fis. 92020930498,

CODICE UNIVOCO Fatt: UF7FPM

liis00200n@istruzione.it – liis00200n@pec.istruzione.it

Indirizzo al quale i documenti di gara sono disponibili: la documentazione di gara è presente sul sito istituzionale dell’ISISS Marco Polo <https://www.polocattaneo.it/polo/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti”

Procedura: Aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Criterio: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA secondo il miglior rapporto qualità/prezzo

CIG: 809246408E

Totale appalto: 52.474,47 €

Descrizione: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI A.S.2019-2020 (CON OPZIONE DI RIPETIZIONE PER L’A.S. 2020-2021).

Data pubblicazione: 07/11/2019

Termine richieste chiarimenti: 28/11/2019 ore 12:00

Scadenza presentazione offerte: 8/12/2019 ore 12:00

Apertura dei plichi e apertura e valutazione in seduta pubblica della documentazione amministrativa (busta A): seduta pubblica del 13/12/2019 ore 15:00

Apertura della busta B - offerte tecniche: seduta pubblica del 16/12/2019 ore 15:00

Apertura busta C - offerte economiche a seguito di lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche: 17/12/2019 ore 15:00

Categorie merceologiche: 8532 - Servizi sociali

Luogo di esecuzione: Cecina

Durata del contratto: anno scolastico 2019/2020

Condizioni di partecipazione: possono partecipare tutti gli operatori economici ex art.45 D.Lgs 50/2016

RUP: DSGA Cinzia Atticciati

Il Dirigente Scolastico

Anna Tiseo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico *TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale *TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it – PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. POLO" - CECINA
Prot. 0006568 del 07/11/2019
06-02 (Uscita)

All'Albo on line

**BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER
L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER L'A.S.
2019/2020 – PROCEDURA APERTA**

Vista la determina dirigenziale Prot. n. 6520 del 05/11/2019;
Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.;
Viste le Linee guida ANAC 16 novembre 2016, n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"
Ritenuto opportuno procedere attraverso procedura aperta di cui all'art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm per consentire la più ampia partecipazione e garantire, ai sensi degli artt. 29, 30, 34 e 42 dello stesso Codice dei Contratti pubblici, la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità;
Verificato che il servizio non è incluso tra le convenzioni CONSIP

EMANA

il seguente bando per l'affidamento tramite procedura aperta del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili per l'a.s. 2019/2020

CIG: 809246408E

Art. 1 Stazione appaltante

La stazione appaltante è ISSS Marco Polo con sede in Via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI)
Cod.Fis. 92020930498, CODICE UNIVOCO Fatt: UF7FPM mail: liis00200n@istruzione.it Pec: liis00200n@pec.istruzione.it Tel: 0586/681936

Art. 2 Procedura

La gara avviene tramite procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm

Art. 3 Descrizione

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili a.s.2019-2020. Per le specifiche si rinvia al capitolato tecnico.

Art. 4 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm così come

specificato nel disciplinare di gara.

Art. 5 Luogo di esecuzione

Il principale luogo di esecuzione è Cecina (LI) ed in particolare le due sedi in cui opera la stazione appaltante: via Montesanto, 1 e Via Marrucci, 55. Per quanto qui non indicato si rimanda al capitolato tecnico.

Art. 6 Durata del contratto:

Il servizio verrà fornito a partire dalla firma del contratto per tutto l'anno scolastico 2019/2020 compresi eventualmente esami di Stato o altre necessità di cui al PEI. Per le specifiche si rinvia al capitolato tecnico.

Art. 7 Importo complessivo del servizio

L'importo complessivo del servizio è previsto in euro € 52.474,47

Art. 8 Indirizzo al quale i documenti di gara sono disponibili:

Il disciplinare di gara, contenente le norme integrative de presente bando con riferimento alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché il capitolato d'oneri e tutta la documentazione di gara, nel rispetto dei principi previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm, vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'ISISS Marco Polo <https://www.polocattaneo.it/polo/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" e in albo on-line.

Art. 9 Tempi e modalità di presentazione delle offerte

Data pubblicazione: 07/11/2019

Termine richieste chiarimenti: 28/11/2019 ore 12:00

Scadenza presentazione offerte: 8/12/2019 ore 12:00

Apertura dei plichi e apertura e valutazione in seduta pubblica della documentazione amministrativa (busta A): seduta pubblica del 13/12/2019 ore 15:00

Apertura della busta B - offerte tecniche: seduta pubblica del 16/12/2019 ore 15:00

Apertura busta C - offerte economiche a seguito di lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche: 17/12/2019 ore 15:00

Le offerte, redatte in conformità al disciplinare di gara, andranno consegnate a mano presso l'ufficio amministrazione dell'ISISS Marco Polo, rispettando il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13.00 ovvero tramite raccomandata a/r con la seguente indicazione sul plico contenente le buste: "offerta gara assistenza specialistica".

NON farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma quella di ricevimento al protocollo dell'Istituto per quanto riguarda il ricevimento della documentazione richiesta. E Comunque rimane a carico del mittente il rischio di recapito intempestivo del plico.

Art. 10. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a presentare l'istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Requisiti di idoneità professionale: art. 83 co. 1 lettera a D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

Requisiti di capacità tecnico-professionale: art. 83 co. 1 lettera c. D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017

Le imprese devono essere regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. o altro registro obbligatorio dal quale risulti che l'Impresa Cooperativa sociale, Ente Gestore, Associazione è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

Le Cooperative e/o Loro Consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle Società Cooperative istituito con DM del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 – sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile

Le imprese devono essere regolarmente iscritte a INPS e INAIL, e tuttora in regola con il versamento della contribuzione;

Requisiti di capacità economica e finanziaria: art. 83 co 1 lettera b D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

Per quanto qui non previsto si rimanda al disciplinare di gara.

Art. 11 Privacy

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – D.Lgs. n. 101/2018 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Art. 12 RUP

Il responsabile unico del procedimento è il direttore dei servizi amministrativi dell'ISISS Marco Polo Cinzia Atticciati

Art. 13 DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio al disciplinare di gara e al capitolato tecnico allegati al presente bando e che ne costituiscono parte integrante nonché alla disciplina legale in materia per effetto del principio dell'etero-integrazione legale del bando di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ANNA TISEO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER L'A.S. 2019/2020 – PROCEDURA APERTA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. POLO" - CECINA
Prot. 0006568 del 07/11/2019
06-02 (Uscita)

n. gara: 7589812

CIG: 809246408E

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti l'ISISS Marco Polo – tutti gli indirizzi – sedi di Via Montesanto 1 e Via Marrucci, 55, per l'anno scolastico 2019/2020.

Il servizio di assistenza educativa ha la finalità di favorire e sostenere l'autonomia del disabile, ex artt. 12 e 13 della L. n. 104/92. Il servizio si articola in una molteplicità di prestazioni ed interventi integrativi, definiti di seguito, funzionali all'implementazione del processo di apprendimento, allo sviluppo di adeguate capacità comunicativo-relazionali, all'inserimento e all'integrazione in ambito scolastico, alla partecipazione attiva alle attività didattiche.

Il servizio non prevede l'attività di assistenza di base degli alunni con disabilità. Per "assistenza di base" si intende, ai sensi della Nota MIUR n. 3390/2001, l'ausilio materiale agli alunni con disabilità all'interno della scuola (attività di cura della persona, utilizzo di servizi igienici e cura dell'igiene personale), nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse e lo spostamento degli alunni disabili nei locali della scuola.

ART. 2 – DURATA E VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio è assicurato per l'intera durata dell'anno scolastico, e, se necessario, per il completamento degli esami di maturità, nei giorni effettivi delle attività didattiche, con esclusione di domeniche e giorni festivi infrasettimanali, nonché dei periodi di sospensione delle attività scolastiche.

La prestazione di assistenza specialistica viene presumibilmente stimata, sulla base del numero di ore di servizio erogato negli anni scolastici precedenti e in base al numero di utenti previsti, in un **monte ore pari a 2762**, corrispondenti ad € IVA compresa come per legge. Il costo orario a base di gara è di € 19,00.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato. E' vietato il subappalto del servizio o delle prestazioni.

L'ISISS Marco Polo si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto in aumento o in diminuzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016).

La durata del contratto potrà essere prorogata, nel rispetto dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una procedura per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto aggiudicato.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it – PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli studenti disabili è un servizio che, in una logica di lavoro di rete e di potenziamento dei servizi esistenti (sistema dell'istruzione e della formazione, servizi socio-sanitari/assistenziali), interviene in maniera specifica per sostenere l'alunno in difficoltà nel percorso di studi.

Il servizio opera all'interno di un progetto educativo e formativo che, mediante figure specialistiche, mira alla crescita armonica della personalità dell'alunno in situazione di handicap favorendone l'integrazione, la crescita educativa, l'autonomia e l'apprendimento, in sinergia con le altre figure garantite dalla Scuola (l'insegnante curriculare, l'insegnante di sostegno e i collaboratori scolastici cui compete l'assistenza di base). Gli obiettivi del servizio sono quelli di:

- promuovere una reale integrazione dell'alunno nella scuola;
- promuovere lo sviluppo delle potenzialità ed il mantenimento delle capacità individuali;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi proposti dalla scuola;
- favorire lo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni con i compagni di scuola e con il personale docente e non docente;
- incrementare l'autonomia personale e sociale;
- supportare gli alunni diversamente abili nel corso di attività extrascolastiche finalizzate a favorirne il più ampio inserimento socioculturale nel loro contesto territoriale di riferimento.

Il servizio si articola nelle seguenti prestazioni:

1. realizzazione di interventi integrati, definiti nell'apposito progetto individualizzato di sostegno, funzionali a favorire il processo di apprendimento e allo sviluppo di adeguate capacità comunicativo-relazionali;
2. interazione con la scuola frequentata dal disabile e con la sua famiglia;
3. attivazione di percorsi di apprendimento di abilità necessarie alla conquista dell'autonomia nelle varie dimensioni (fisica, relazionale, affettiva, cognitiva);
4. realizzazione di attività finalizzate allo sviluppo delle potenzialità relazionali e sociali dell'alunno/a con disabilità, in particolare nel rapporto con il gruppo dei pari.

ART. 4 – SOGGETTI BENEFICIARI DEL SERVIZIO

I soggetti beneficiari del servizio sono gli alunni con disabilità grave, ai sensi della L. n.104/92, art. 3, comma 3, in possesso della certificazione medico specialistica rilasciata dalla ASL o da altro Ente appartenente al Servizio Sanitario Nazionale, frequentanti l'ISS Marco Polo.

Nei limiti delle risorse disponibili e dopo aver assicurato la presa in carico degli utenti in possesso della suddetta certificazione, l'ISS Marco Polo può erogare il servizio di assistenza specialistica anche agli studenti con disabilità non grave (ex art.3 c.1 L. n.104/92).

Il servizio è svolto nel rispetto di quanto previsto nel Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.).

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Prima dell'avvio delle attività didattiche, L'ISS Marco Polo fornisce all'aggiudicatario l'elenco nominativo dei soggetti beneficiari, specificando la tipologia di prestazione richiesta per l'anno scolastico con la relativa quantificazione oraria.

Il servizio si articola nei seguenti punti da ritenersi essenziali:



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

- a. Il servizio è da espletarsi principalmente all'interno della struttura scolastica frequentata dallo studente o, se previsto nel PEI, nelle sedi di svolgimento delle attività di pcto o delle altre attività didattiche programmate, entro il limite delle ore di servizio autorizzate.
- b. il numero di ore di servizio per ciascuno studente è concordato dall'aggiudicatario con il Dirigente scolastico;
- c. L'aggiudicatario deve garantire un Coordinatore del servizio per le attività di cui al successivo art.9.
- d. L'aggiudicatario è tenuto a fornire all'ISISS Marco Polo, all'avvio del servizio, l'elenco degli operatori (Educatori/OSS) impiegati nell'attività in oggetto,
- e. L'aggiudicatario deve:
 - prevedere forme di controllo mensili sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti;
 - vigilare sull'attività degli operatori, sia sotto l'aspetto pedagogico-educativo, sia sotto l'aspetto amministrativo (orari, assenze, consegna documentazione ecc.);
 - partecipare, tramite i propri operatori, d'intesa con la scuola, all'individuazione dei bisogni e delle potenzialità dell'alunno, collaborando alla definizione del progetto educativo individuale;
 - rispettare le disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la privacy, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal GDPR (Ue) 2016/679.
 - L'aggiudicatario è tenuto a stipulare apposite polizze assicurative (infortuni e responsabilità civile) per tutte le attività prestate dagli Educatori/OSS nell'espletamento del servizio, secondo il dettaglio di cui al successivo art. 15.
- f. L'ISISS Marco Polo ha facoltà di richiedere l'avvicendamento o la sostituzione dell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento delle mansioni.
- g. L'ISISS Marco Polo si riserva di verificare periodicamente la regolare esecuzione del servizio, predisponendo specifiche azioni di monitoraggio e di rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori scolastici, degli utenti e delle loro famiglie.
- h. Nell'ambito dei poteri di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte dell'aggiudicatario, inoltre, L'ISISS Marco Polo ha il diritto, in qualsiasi momento e senza preavviso, di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti e del progetto pedagogico e organizzativo presentato in sede di gara. Restano, comunque, a carico dell'aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO

Il servizio di assistenza specialistica è espletato da: Coordinatore del servizio ed Educatore, ai quali sono richiesti seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse all'incarico da svolgere;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it – PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- titolo di accesso necessario, a pena di esclusione, per partecipare alla selezione;

Sono inoltre richiesti i seguenti professionali:

A) per il Coordinatore del servizio:

1. Titolo di assistente sociale o educatore professionale;
2. esperienza quinquennale nel coordinamento di servizi socio/educativi in enti pubblici e privati, nella gestione di reti di servizi complesse.

B) per gli Educatori, almeno tre anni di esperienza e già in servizio per l'espletamento di funzioni educative nell'a.s. 2018/2019 (continuità lavorativa), oppure Laurea in Pedagogia, Scienze dell'educazione e della formazione o titoli equipollenti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti verranno applicate le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

L'aggiudicatario si impegna ad impiegare esclusivamente personale regolarmente assunto nel rispetto delle disposizioni normative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL di categoria.

L'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute, la documentazione relativa alla formazione, il rapporto di lavoro applicato, con riferimento all'aspetto economico, normativo, previdenziale e assicurativo è trasmesso all'ISISS Marco Polo prima dell'inizio del servizio. L'ISISS Marco Polo può in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei titoli nonché la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

ART. 7 – ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio comprende complessive 169 ore settimanali circa che verranno ripartite tra gli alunni a discrezione dell'ISISS Marco Polo. Il numero di ore di prestazione del servizio non è comunque vincolante, ma solamente indicativo, potendo l'amministrazione aumentarlo o diminuirlo in rapporto alle esigenze effettive senza che la Ditta/Cooperativa possa chiedere compensi o rimborsi non contemplati nell'affidamento del servizio.

Il servizio deve essere svolto, di norma, nei giorni previsti dal calendario scolastico, nell'arco dell'orario abituale delle lezioni/attività scolastiche, potendo essere richiesto, in casi particolari (alternanza scuola-lavoro, partecipazione ad eventi e visite guidate) anche in archi orari diversi.

L'orario settimanale di ogni operatore è concordato dal Coordinatore del servizio con il Dirigente scolastico o suo vicario, tenendo conto di eventuali necessità particolari del singolo alunno.

In caso di assenza dell'alunno, all'operatore viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In tal caso, l'operatore rimane a disposizione della scuola per attività compatibili con il proprio ruolo. In caso di assenza prolungata, il servizio è sospeso fino al rientro dell'alunno e le ore di assistenza specialistica previste e non prestate, previo accordo con il Dirigente scolastico, potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'utente stesso.

Gli operatori devono, inoltre, partecipare alle riunioni e agli incontri di programmazione e verifica dell'attività e del P.E.I. con il gruppo di lavoro scolastico e con gli operatori territoriali che curano i singoli casi.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it – PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Ai fini del rispetto delle ore assegnate, gli operatori sono tenuti a compilare, per ogni singola prestazione giornaliera, i fogli firma contenenti:

- orario di entrata/uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta all'inizio e al termine del servizio, eventuali note giustificative per variazioni orarie/assenze/recuperi;
- controfirma (leggibile) per la convalida dell'orario giornaliero, apposta a fianco di quella dell'operatore, da un responsabile della scuola.

I fogli firma sono firmati mensilmente dal Dirigente scolastico o da un suo delegato e allegati al prospetto riepilogativo mensile, con l'indicazione delle sedi scolastiche interessate dal servizio, dei nomi degli studenti assistiti e dei relativi assistenti, delle ore mensili effettivamente prestate, predisposto dal Coordinatore del servizio che, previa verifica del rispetto delle ore assegnate.

ART. 8 – ASSENZE E SOSTITUZIONI

Al fine di garantire la qualità del servizio, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei singoli operatori sui rispettivi utenti. Pertanto, l'arbitrario avvicendamento degli operatori comporterà l'applicazione della specifica penale di cui al successivo art. 10. In caso di assenze improvvise (malattia, ecc.) degli operatori, deve esserne garantita la sostituzione al massimo dal secondo giorno, comunicando per iscritto al Dirigente scolastico il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione deve essere immediata, con obbligo di comunicazione all'ISS Marco Polo. In caso di sostituzione definitiva di un operatore, al sostituto deve essere sempre garantito l'affiancamento di almeno una settimana. Per le sostituzioni, l'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare operatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario deve, altresì, garantire la tempestiva sostituzione di quegli operatori che, a giudizio dell'ISS Marco Polo, siano ritenuti inadatti allo svolgimento del servizio. Per il personale utilizzato nei casi di sostituzione, l'aggiudicatario dovrà trasmettere le informazioni di cui al precedente art. 6 con riguardo ai titoli posseduti e al contratto di lavoro applicato.

ART. 9 - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

Il coordinatore è responsabile di tutti gli aspetti organizzativi del servizio e diretto interlocutore della Provincia. Deve, in particolare, garantire le seguenti prestazioni:

- fungere da raccordo tra aggiudicatario e l'ISS Marco Polo;
- predisporre, in collaborazione con il referente dell'inclusione/collaboratore del dirigente scolastico dell'ISS Marco Polo, l'organizzazione del servizio, la tempistica degli incontri, le modalità di comunicazione, gli strumenti e i tempi di verifica e valutazione, ecc.;
- mantenere una comunicazione costante con il referente dell'inclusione/collaboratore del dirigente scolastico dell'ISS Marco Polo, garantendo pronta reperibilità;
- coordinare gli interventi degli operatori e vigilare sullo svolgimento dei compiti assegnati agli stessi;
- agevolare il flusso di informazioni all'interno dell'equipe, al fine di assicurare la qualità costante del servizio, anche in caso di sostituzioni nel corso dell'anno scolastico;
- organizzare e presenziare ad incontri periodici tra gli operatori per monitorare il servizio;
- garantire, nei tempi fissati, la presentazione delle relazioni in itinere e delle relazioni finali, nonché dei prospetti riepilogativi delle presenze mensili del personale impiegato;



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

- programmare le ferie del personale, nonché le sostituzioni in caso di assenza, in modo da garantire l'erogazione continuativa delle prestazioni;
- assicurare la presenza a chiamata (telefonica o con email) nel corso della stessa giornata di richiesta.

ART. 10 - PENALITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'aggiudicatario deve scrupolosamente osservare, nell'erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato.

Se, durante lo svolgimento del servizio, fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- qualora non fossero effettuate le prestazioni richieste dalla Provincia, per motivi addebitabili all'aggiudicatario, sarà applicata una penale di € 19,00 per ogni ora non effettuata;
- per il mancato rispetto di ogni norma relativa al personale, compreso l'arbitrario avvicendamento degli operatori, penale di Euro 250,00.

Alla seconda contestazione per la stessa violazione, la penalità prevista sarà raddoppiata e alla terza triplicata. Nel caso in cui tali violazioni fossero ulteriormente reiterate, l'ISS Marco Polo si riserva di risolvere ipso iure il contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese al riguardo.

Se, nel corso del periodo contrattuale, l'aggiudicatario dovesse sospendere completamente il servizio, la Provincia applicherà per ogni giorno di sospensione una penale di € 500,00. Inoltre, qualora la sospensione del servizio si dovesse protrarre per più di quattro giorni, previa comunicazione anche solo telematica, l'ISS Marco Polo si riserva la facoltà di intervenire per garantire la prosecuzione regolare dell'assistenza, con costi a carico del soggetto affidatario.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo pec, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 2 giorni dalla ricezione della contestazione. Decorso inutilmente tale termine, ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute idonee, l'ISS Marco Polo procederà all'applicazione delle sanzioni o, se del caso, alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ISS Marco Polo a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ed alle cause di risoluzione di cui al precedente articolo 11, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 c.c., le seguenti ipotesi:

- violazioni delle norme a tutela della privacy, della dignità del disabile e della sua famiglia;
- cessione dell'attività;
- cessione del contratto;
- reiterata sospensione anche parziale del servizio;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- subappalto, totale o parziale, del servizio.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto è risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'ISS Marco Polo, esclusivamente a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora l'ISS Marco Polo intenda avvalersi di tale clausola, la stessa istituzione scolastica si rivale sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti, con

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • **LICEO** Artistico • **TECNICO** Economico • **TECNICO** Agrario Agroalimentare e Ambientale • **TECNICO** Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

l'incameramento della cauzione e salvo il recupero delle maggiori spese sostenute in conseguenza della risoluzione del contratto.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il foro competente è esclusivamente quello di Livorno.

ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario deve versare, all'atto della stipulazione del contratto e nelle forme previste dalla legge, la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto dal presente capitolato. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'ISISS Marco Polo dovesse avvalersi durante l'esecuzione del contratto. La cauzione è svincolata al termine dell'appalto.

ART. 13 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti sono effettuati entro 30gg. dalla data di ricezione della fattura elettronica, come previsto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e comunque entro il 31 Agosto 2020.

In ogni caso, l'aggiudicatario presenta, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto riepilogativo mensile del servizio di cui all'art. 7 del presente capitolato, per la verifica delle ore erogate dagli operatori e la successiva emissione della fattura.

In nessun caso le ore di servizio prestate possono essere superiori a quelle autorizzate dall'ISISS Marco Polo. Per le ore di assistenza in eccesso non autorizzate nessun compenso è dovuto.

ART. 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto. L'aggiudicatario garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente capitolato. L'aggiudicatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato e si obbliga ad osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, leggi, regolamenti e disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché a rispettare le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Se tenuto, l'aggiudicatario dovrà rispettare le norme di cui alla L. n. 68/1999 in tema di diritto al lavoro dei disabili. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate prevenienze, venissero arrecati agli utenti, alle persone e alle cose, sia della Provincia sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato l'ISISS Marco Polo da ogni responsabilità ed onere.

ART. 15 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario, con effetto dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primaria compagnia assicurativa (e a mantenere per tutta la durata del presente contratto e sua eventuale ripetizione) un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di:

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it – PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

A) **RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI (RCT)** per i danni arrecati a terzi (tra cui l'ISISS Marco Polo) in conseguenza di atti o fatti verificatisi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

B) **RESPONSABILITA' CIVILE VERSO PRESTATORI DI LAVORO (RCO)** per infortuni sofferti dai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al c.d. "danno biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina Inail, le malattie professionali e la clausola "buona fede Inail".

L'operatività delle suddette coperture assicurative, che andrà dimostrata producendo copia delle stesse prima della firma del contratto, non esonera l'Aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette polizze assicurative.

ART. 16 – RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme in vigore (D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal GDPR (Ue) 2016/679) relative al trattamento dei dati personali e ad indicare il Responsabile del trattamento dei dati. Pertanto, deve mantenere la riservatezza sui dati dell'utenza messi a disposizione dall'ISISS Marco Polo ovvero raccolti direttamente su autorizzazione della stessa istituzione scolastica, per la migliore organizzazione del servizio. I dati in questione devono essere utilizzati esclusivamente ai fini e per il tempo necessario all'espletamento del servizio in oggetto.

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali, di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 18 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i, per assicurare la stabilità occupazionale del personale già impiegato nel servizio, nel rispetto dei principi dell'UE e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nel servizio nell'anno scolastico precedente presso l'ISISS Marco Polo, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore.

ART. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario deve versare, all'atto della stipulazione del contratto e nelle forme previste dalla legge, la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto dal presente capitolato. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Provincia dovesse avvalersi durante l'esecuzione del contratto. La cauzione è svincolata al termine dell'appalto.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montefanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396
Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

ART. 20 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alle disposizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti e in particolare alle norme del codice civile, al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. oltre che alle delibere dell'ANAC in materia di gare.

ART.21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la DSGA Cinzia Atticciati.

Il Dirigente Scolastico

Anna Tiseo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396

Sede Succursale: via Marucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it – PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER L'A.S. 2019/2020 – PROCEDURA APERTA

n. gara: 7589812

CIG: 809246408E

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – "M. POLO" – CECINA
Prot. 0006568 del 07/11/2019
06-02 (Uscita)

DISCIPLINARE DI GARA SEZIONE I INFORMAZIONI PRELIMINARI 1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. indetta dall'ISSIS Marco Polo di Cecina, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l' "Affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli studenti diversamente abili per l'anno scolastico 2019/2020".

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, compreso il verificarsi di motivazioni di carattere finanziario o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

2. DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Appalto di servizio; nomenclatura CPV: 85312120-6

3. PROCEDURA

Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n.50/2016

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, secondo gli elementi tecnico-economici ed i criteri di valutazione di seguito riportati.

5. VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, è di € 52.474,47, al netto di IVA come per legge. Il costo orario a base di gara è di € 19,00.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. n.81/2008. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i costi della manodopera e gli

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montefanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396
Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato. E' vietato il subappalto del servizio o delle prestazioni.

L'ISISS Marco Polo si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto in aumento o in diminuzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016).

L'appalto si svolgerà nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 e, se necessario, nel periodo di svolgimento degli esami di maturità, nei giorni effettivi delle attività didattiche, con esclusione di domeniche e giorni festivi infrasettimanali, nonché dei periodi di sospensione delle attività scolastiche.

La durata del contratto può essere prorogata, nel rispetto dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una procedura per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto aggiudicato.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'esecuzione della prestazione contrattuale ha luogo nelle sedi dell'ISISS Marco Polo frequentate dagli alunni diversamente abili o, se previsto nel PEI, nelle sedi di svolgimento delle attività di pctp o delle altre attività didattiche programmate.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Domanda di partecipazione;
- d) DGUE;
- e) Modello offerta tecnica;
- f) Capitolato tecnico.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico e scaricabile, è disponibile sul profilo del committente all'indirizzo Polo <https://www.polocattaneo.it/polo/> a far data dal giorno di pubblicazione del bando. La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE II INFORMAZIONI PRELIMINARI

8. SOGGETTI AMMESSI

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

I seguenti soggetti operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli:

- Imprese, anche sociali, e società commerciali;
- Raggruppamenti di imprese e consorzi;
- Cooperative sociali di tipo A di cui alla L. 381/91 e i loro consorzi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti partecipare anche in forma individuale. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

9. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale: Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
2. non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016; In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016, anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse in nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cd. dissociazione. Con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c.4, D. Lgs n.50/2016 l'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B) Requisiti di idoneità professionale: Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e presenza in regime di stabilimento in Italia per gli operatori stranieri;
2. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

riferita anche all'oggetto della presente gara ed inoltre, per le società cooperative, iscrizione all'Albo nazionale e/o regionale degli enti cooperativi e loro consorzi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è necessaria dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria: Gli operatori economici concorrenti devono, pena l'esclusione dalla procedura, aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016/2018), un totale di fatturato, al netto di IVA, non inferiore a € 150.000,00 cioè pari al doppio dell'importo a base d'asta ed un fatturato specifico (importo medio annuo relativo ai servizi oggetto della gara) non inferiore al 10% dell'importo a base d'asta, vale a dire € 5474,47. Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e) f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti in misura adeguata alle parti di servizio che ciascuno, in sede di gara, dichiara di eseguire. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D) Requisiti di capacità tecnico-professionale: Gli operatori economici concorrenti devono, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnico-professionale: aver prestato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, almeno un "servizio qualificato" vale a dire un servizio, reso con continuità per almeno tre mesi, di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica in favore di studenti diversamente abili rivolto a un bacino di utenza almeno pari a 30 unità con un numero di operatori (educatori/oss) almeno pari a 10 unità. Tale requisito può essere dimostrato con una certificazione rilasciata dal committente del servizio ovvero può essere dichiarato indicando la durata del servizio, l'Ente committente, la sede e l'indirizzo nonché i riferimenti telefonici e di posta elettronica certificata e comprovato successivamente. Resta inteso che l'aggiudicazione è subordinata alla verifica di veridicità della dichiarazione resa.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o di consorzio, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra devono essere posseduti da:

- Requisiti di cui alle lettere A e B: da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisiti di cui alle lettere C e D: in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento. L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionale) deve essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n.50/2016 con le informazioni ivi richieste.

10. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese. L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale. L'operatore che vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare, in sede di gara, l'effettiva disponibilità dei mezzi necessari con la precisazione che, a pena di esclusione:

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può a sua volta avvalersi di altro soggetto (art. 89, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016);
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti richiesti (art. 89, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016).

In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art 80, c.12, D.Lgs. n.50/2016 (iscrizione all'osservatorio per false dichiarazioni) nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. L'Ente, e per esso la Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

12. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/ - Servizi/ServiziAccessoRiservato - AVCPass Operatore economico. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta è costituita dalla seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it – PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



- OFFERTA TECNICA;
- OFFERTA ECONOMICA.

La presentazione dell'offerta deve avvenire tramite consegna di un plico contenente una busta (A) relativa alla documentazione amministrativa, una busta (B) relativa all'offerta tecnica e la busta (C) relativa all'offerta economica.

La non corretta separazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica comporterà l'esclusione del concorrente.

Il plico, e così ciascuna busta la suo interno, una volta chiusi dovranno essere sigillati con ceralacca o mediante materiale plastico come striscia incollata, dovranno recare sui lembi di chiusura il timbro aziendale e firma del rappresentante legale (come al precedente art. 10).

Sul plico dovranno essere riportati i seguenti dati relativi all'impresa offerente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale e/o partita iva, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica.

La mancata sigillatura del plico e delle buste al suo interno con modalità di chiusura ermetica è causa di esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Le offerte, redatte in conformità al disciplinare di gara, andranno consegnate a mano presso l'ufficio amministrazione dell'ISISS Marco Polo, rispettando il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13.00 ovvero tramite raccomandata a/r con la seguente indicazione sul plico contenente le buste: "offerta gara assistenza specialistica".

NON farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma quella di ricevimento al protocollo dell'Istituto per quanto riguarda il ricevimento della documentazione richiesta. E Comunque rimane a carico del mittente il rischio di recapito intempestivo del plico.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria). Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Domanda di partecipazione alla gara redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare (allegato A).

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari. In caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n.50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi. In caso di



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs 50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo o, nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

Qualora non si utilizzi il modello di domanda di partecipazione predisposto dalla Stazione Appaltante, si dovrà aver cura che la domanda presentata riporti tutte le indicazioni richieste nel modulo. La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulle prestazioni del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa redatta utilizzando il DGUE (allegato B).

Il DGUE è redatto secondo le Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (GURI serie generale n.174 del 27.07.2016). Con tale dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice dei contratti. Con tale dichiarazione il concorrente dichiara altresì il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale secondo le prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

Se la dichiarazione è resa in altra forma, la stessa dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi di cui al DGUE. La dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R.n.445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di raggruppamenti di imprese e di consorzi, per la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva si richiamano le indicazioni di cui al punto precedente.

3. Capitolato tecnico, firmato, per integrale accettazione del contenuto, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, lo stesso dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate.

4. Procura speciale (eventuale): nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione. **5. Garanzia provvisoria**, nella misura e nelle forme indicate nel successivo paragrafo 15.

6. Dichiarazione, a pena di esclusione, rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n.50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice, qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.

7. PASSOE rilasciato da ANAC, per la verifica dei requisiti ai sensi degli artt. 81 c. 2 e 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



8. Dichiarazione di Avvalimento (eventuale): nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 9, dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 89, comma 1, D.Lgs 50/2016, e precisamente:

- Dichiarazione del legale rappresentante attestante:

- La volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico-professionale da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.

- Dichiarazione sostitutiva resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui:

- a) dichiara il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n.50/2016;
- d) attesta:
 1. la forma giuridica dell'Impresa con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
 2. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
 3. (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
 4. le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro.

- Originale o copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione).

In caso di R.T.I. o consorzi già formalmente costituiti, unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere presentato il mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti o l'atto costitutivo del consorzio, avendo cura di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati o consorziati. In caso di R.T.I. o consorzi non ancora formalmente costituiti, unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere presentata dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario o a costituire il consorzio, indicando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati o consorziati.

15. GARANZIA PROVVISORIA

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale a base d'asta e, quindi, pari ad Euro 1.049,49, da inserire nella busta "A", insieme con la documentazione amministrativa. La cauzione provvisoria può essere prestata: - in contanti o in titoli del debito



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente: Banca Intesa San Paolo ABI 03069 CAB 70694 C/C 100000046006; in alternativa - mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, come modificato dal D. Lgs. n.141/2010, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, nella quale deve risultare:

- a) la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- d) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento. L'importo della garanzia è ridotto nelle misure e condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016. In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione le certificazioni o dichiarazioni dell'organismo accreditato o fotocopia delle stesse sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso. In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione stessa, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B = OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando il modello "Scheda di Offerta tecnica" già predisposto o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso, con l'avvertenza di non superare le 20 pagine complessive in

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it – PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

formato word con carattere 12 Times New Roman o Calibri. Il concorrente deve includere la Relazione tecnica esplicativa della qualità del servizio offerto, articolata in base ai requisiti oggetto di valutazione così come desumibili dal successivo paragrafo 19 con riguardo ai singoli elementi oggetto della valutazione stessa.

La relazione tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o del Raggruppamento Temporaneo già costituito, o dai legali rappresentanti di ciascun componente del R.T.I. da costituirsi.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C = OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo unitario posto a base d'asta e pari ad € 19,00, IVA compresa. Il ribasso dovrà essere espresso fino ad un massimo di tre cifre decimali, con l'avvertenza che in caso contrario sarà effettuato un troncamento alla terza cifra decimale. La stessa dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di Raggruppamenti di concorrenti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del Raggruppamento temporaneo o del consorzio già costituito, o dal Legale rappresentante di ciascun componente in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio da costituirsi. Le offerte condizionate saranno ritenute nulle. Non è ammessa alcuna offerta economica in aumento, pena l'esclusione.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016. Si fa presente che le dichiarazioni e documenti prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla garanzia provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, a condizione che la garanzia provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

SEZIONE 4 - CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si concretizza nell'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti da attribuire secondo i due seguenti elementi:

- I. Elementi tecnico-qualitativi: 70 punti
- II. Elementi economici: 30 punti

Il totale dei punteggi di cui al criterio I sarà ulteriormente suddiviso nei seguenti sub-criteri:

a.1 CAPACITÀ TECNICO/ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE MAX PUNTI 20

a.1.1 struttura organizzativa, funzioni e numero di unità di personale dedicato alla gestione del servizio oggetto dell'appalto, sedi, strumenti ed attrezzature da utilizzare: **max punti 20;**

a.2 PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO MAX PUNTI 15

- a.2.1 modalità organizzative (riferimenti, tempi di risposta, ecc.) e gestione degli imprevisti (es. nuovi alunni e/o sostituzioni urgenti di personale assente, ecc.): max punti 5
- a.2.2 Competenze del personale assunto (media dei voti del titolo di studio d'accesso/ possesso di altri titoli inerenti come master, corsi di perfezionamento, specializzazioni/abilitazioni all'esercizio della professione di psicologo ecc...): max punti 5

- a.2.3 elementi migliorativi per l'organizzazione, la qualità e la funzionalità del servizio (es. modalità per garantire continuità educativa e delle posizioni lavorative con pluriennale esperienza acquisita nei medesimi servizi e nelle medesime strutture scolastiche, azioni di sistema per la crescita professionale ed il coordinamento dei servizi, adeguato inquadramento contrattuale per i singoli profili professionali e le singole qualifiche professionali, partenariato con enti del terzo settore radicati sul territorio e con soggetti di advocacy per il monitoraggio delle prestazioni erogate): max punti 5

a.3 PROGETTO PEDAGOGICO MAX PUNTI 25

a.3.1 metodologie per l'integrazione dell'alunno nel contesto scolastico, orientate al processo di promozione dell'autonomia e dell'apprendimento: max punti 10

a.3.2 inserimento degli alunni nella propria struttura o in strutture dall'impresa offerente individuate e/o con essa "convenzionate" ai fini dell'attivazione di specifici percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Max punti 15

a.4 FORMAZIONE MAX PUNTI 10

a.4.1 Formazione erogata: Quantità e qualità della formazione dell'ultimo triennio prodotta direttamente o partecipata e prodotta esternamente alla ditta sui temi relativi all'integrazione scolastica dei disabili, con indicazione del numero complessivo di ore impiegate nella formazione ed esprimendo la coerenza dei contenuti con le finalità del servizio: max punti 5

a.4.2: Formazione e aggiornamento acquisito: Quantità e qualità della formazione svolta dal proprio personale, privatamente o grazie alla impresa offerente, nell'ultimo triennio sui temi relativi all'integrazione scolastica dei disabili e su altri temi di pedagogia, psicologia, sociologia ecc..., con indicazione del numero complessivo di ore impiegate nella formazione ed esprimendo la coerenza dei contenuti con le finalità del servizio: max punti 5

Il punteggio relativo ai precedenti sub-criteri sarà attribuito sulla base di coefficienti discrezionali variabili da 0 ad 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice, secondo la seguente griglia di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Quasi sufficiente	0,40
Mediocre	0,30

SBARRAMENTO TECNICO: si precisa che le proposte tecniche che non avranno realizzato un **MINIMO DI 35 PUNTI** non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica.

I 30 punti previsti per il criterio II, saranno assegnati in misura inversamente proporzionale rispetto al prezzo orario offerto così come risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara ed espresso nell'offerta economica (busta C).

Pertanto, al concorrente che ha proposto l'offerta economica più conveniente è assegnato il massimo punteggio previsto.

Per gli altri concorrenti, il punteggio è determinato nel seguente modo:



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

$Pa = (Cmin/Coff) \times Pmax$ dove Pa = Punteggio assegnabile - $Cmin$ = compenso minimo richiesto - $Coff$ = compenso richiesto dal concorrente in esame - $Pmax$ = punteggio massimo previsto

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. I punteggi saranno attribuiti con arrotondamento al centesimo superiore in caso di terza cifra dopo la virgola maggiore di cinque, al centesimo inferiore in caso di terza cifra dopo la virgola maggiore di zero e minore o uguale a cinque.

L'offerta dovrà riferirsi all'intero servizio, non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta (tecnica + economica) avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, essendo pari a 100 il punteggio massimo ottenibile.

In caso di pari punteggio si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto previsto dagli artt. 97 e segg. del D.Lgs. n.50/2016.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

SEZIONE 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

20. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. Decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione Giudicatrice che valuterà le offerte e procederà all'attribuzione del relativo punteggio. La Commissione sarà composta da 3 commissari e 1 segretario designati dal Dirigente scolastico tra docenti e/o personale ATA dell'ISISS Marco Polo nel rispetto del principio di rotazione che lavorano a contatto con gli alunni diversamente abili e che abbiano competenze inerenti l'inclusione. Tra questi colui che abbia maggiore anzianità di servizio sarà il Presidente.

Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, Il dirigente dell'ISISS Marco Polo emanerà circolare per raccogliere la disponibilità dei docenti/ATA competenti nella materia e, al momento in cui riceverà l'elenco dei candidati, comunicherà a questi ultimi l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, cui la commissione deve partecipare. In tal modo il candidato sarà messo fin da subito nella condizione di poter valutare l'esistenza di cause di incompatibilità e di impossibilità a svolgere l'incarico. In caso positivo, il candidato ne darà tempestiva comunicazione alla Scuola.

La stazione appaltante pubblica tempestivamente, comunque prima dell'insediamento della commissione, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, i curricula dei componenti (art. 29, comma 1, del Codice), il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo, sostenuto dall'amministrazione, per la procedura di nomina.

Prima seduta pubblica La procedura di gara sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica nel giorno 9/12/2019 ore 15:00 presso l'ISISS Marco Polo di Cecina (LI), sala docenti.

Eventuali modifiche sulla convocazione saranno comunicate a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto fino al giorno indicato al punto precedente.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere il legale rappresentante/procuratore o un incaricato di ciascun concorrente munito di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nel corso della seduta pubblica il RUP provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate nei termini;
- verifica della regolarità dell'apposizione della digitale sul documento d'offerta;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa;
- analisi della documentazione amministrativa pervenuta dai concorrenti;

Le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse e non accessibili (conservate nella cassaforte dell'Istituto Marco Polo).

Per la verifica del possesso dei requisiti si fa riferimento all'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità con la Deliberazione attuativa n. 157 del 17.2.2016 (adottata per l'aggiornamento della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012) in applicazione dell'art. 216, comma 13 del Codice, che nel disciplinare il regime transitorio relativo all'adozione della Banca dati nazionale degli operatori economici, di cui all'art. 81, comma 1, prevede che "fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC". Per tutti i requisiti di partecipazione, ai fini della relativa comprova, si richiama quanto statuito nella citata Deliberazione n. 157 del 17.2.2016.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n.50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, gli operatori economici verranno invitati a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati, a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sistema «Tutto Gare».

A questo punto il RUP consegna chiuse e integre alla Commissione le altre due buste di ciascun offerente contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e quella economica.

Modalità di svolgimento dei lavori da parte della Commissione: la Commissione

- a) apre in seduta pubblica del 10/12/2019 ore 15:00 i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;**
- b) in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando;
- c) successivamente, **in seduta pubblica del 11/12/2019 ore 15:00**, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, proceda alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Seduta/e riservata/e (eventuale) Il Rup di gara, supportato dalla Commissione Giudicatrice, procederà all'esame ed alla verifica di eventuali giustificativi dell'anomalia dell'offerta pervenuta, qualora richiesti.

Terza seduta pubblica (eventuale) Il Rup di gara procederà allo scioglimento della riserva di anomalia dell'offerta, qualora verificatosi il caso, e ad individuare la graduatoria provvisoria (proposta di aggiudicazione).

21. VERBALE DI GARA



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Sono verbalizzate tutte le operazioni di gara, nonché le motivazioni relative alle esclusioni. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni. Il Presidente della Commissione giudicatrice annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

22. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace.

In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50/2016", entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per le pubblicazioni obbligatorie, il cui importo sarà comunicato all'aggiudicatario successivamente alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione.

23. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. n.50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico,

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n.50/2016.

25. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, con rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

SEZIONE 6 – DISPOSIZIONI FINALI

26. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, a cui la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'indirizzo PEC indicato dagli stessi soggetti.

27. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dagli artt. 80 e 83 D.lgs. n.50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

28. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396
Sede Succursale: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: www.polocattaneo.it – email: liis00200n@istruzione.it – PEC: liis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec della stazione appaltante, **entro il 28/11/2019 ore 12:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet istituzionale dell'ISISS Marco Polo. I chiarimenti di interesse dell'operatore economico richiedente saranno inviati esclusivamente allo stesso.

29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, la DSGA Cinzia Atticciati. Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

32. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

33. NORME TRANSITORIE E FINALI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 30,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il Dirigente Scolastico

Anna Tiseo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) -0586681936 -0586 686396
Sede Succursale: via Marrucci - 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocattaneo.it - email: liis00200n@istruzione.it - PEC: liis00200n@pec.istruzione.it

Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L’INTEGRAZIONE
SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - A.S. 2019-2020**
CIG 809246408E

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (titolare o *carica sociale*) _____ della Impresa/
società/altro _____ con sede legale in
_____ sede operativa _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
n. telefono _____ fax _____ email _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all’oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio, specificare tipo _____;
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - costituito
 - non costituito;
- Cooperativa sociale di tipo A;
- Altro, specificare _____;

a tal fine

DICHIARA:

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi,
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
4. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
5. di garantire la disponibilità ad avviare il servizio, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32 del D. lgs. n.50/2016;
6. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
7. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
8. di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a stipulare le polizze assicurative a copertura dei rischi RCT/RCO così come richiesto dall'art. 17 del capitolato tecnico;
9. di essere a conoscenza che la Provincia si riserva di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità della dichiarazione;
10. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata e la Provincia procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
12. con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti:

(barrare, a seconda del caso, l'apposito spazio che interessa)

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate in apposita dichiarazione in calce all'offerta stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
13. in caso di affidamento, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
14. (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva), che la percentuale di servizi che verrà resa da ciascun componente è:

Denominazione impresa	parte del servizio che sarà eseguita dal singolo componente

_____, li _____

(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

*N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore***

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore/i della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni sulla pubblicazione

Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

Numero dell'avviso o bando ricevuto

-

Numero dell'avviso nella GU S:

-

URL della GU S

Gazzetta Ufficiale

-

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Denominazione ufficiale:

ISS MARCO POLO

Paese:

Italia

Informazioni sulla procedura di appalto

Tipo di procedura

Procedura aperta

Titolo:

AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA

Descrizione breve:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti l'ISS

Marco Polo- tutti gli indirizzi - sedi di Via Montesanto, 1 e Via Marrucci, 55 per l'a.s. 2019/2020

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):

6520-06-02

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: Informazioni sull'operatore economico

Nome/denominazione:

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

Indirizzo Internet (sito web) (se applicabile):

-

E-mail:

-

Telefono:

-

Persona o persone di contatto:

-

Partita IVA, se applicabile:

-

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile

-

L'operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media impresa?

Sì

No

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

Sì

No

Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?

-

Se richiesto, specificare a quale categoria di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i lavoratori interessati:

-

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

Sì

No

- Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

a) Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile:

-

b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:

-

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:

-

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

Sì

No

- Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso, SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?

- Sì
- No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

-

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

- Sì
- No

- Accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):

-

b) Individuare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:

-

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:

-

Se applicabile, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare offerta:

-

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1

- Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Nome

-

Cognome

-

Data di nascita

-

Luogo di nascita

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

E-mail:

-

Telefono:

-

Posizione/Titolo ad agire:

-

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):

-

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

Sì

No

- Presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'impresa dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

- (Questa sezione va compilata solo se tali informazioni sono richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

- Sì
- No

In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:

-

- Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alle sezioni A e B della presente parte e alla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: Motivi legati a condanne penali

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Partecipazione a un'organizzazione criminale

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Corruzione

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per corruzione, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Frode

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per frode, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere un reato, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

L'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
- No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- Sì
- No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
- No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- Sì
- No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali
L'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi in materia di diritto ambientale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Fallimento

L'operatore economico si trova in stato di fallimento?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Insolvenza

L'operatore economico è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna

possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Concordato preventivo con i creditori

L'operatore economico è oggetto di una procedura di concordato preventivo con i creditori?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale

L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Amministrazione controllata

L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Cessazione di attività

L'operatore economico ha cessato le sue attività?

Risposta fornita?

- Sì
 No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi, come definito dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione.

L'operatore economico si è trovato in una delle seguenti situazioni:

- a) si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) ha occultato tali informazioni,
- c) non è stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e
- d) ha influenzato indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, ha ottenuto informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, ha fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

Risposta fornita?

- Sì
- No

D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte IV: Criteri di selezione

B: Capacità economica e finanziaria

L'articolo 58, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Fatturato annuo generale

Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Fatturato annuo medio

Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Numero di esercizi

-

Fatturato medio

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico

Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:

Specificare:

-

Copertura contro i rischi professionali

L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:

Importo

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Altri requisiti economici o finanziari

Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Capacità tecniche e professionali

L'articolo 58, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

Descrizione

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Destinatari

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Esecuzione di verifiche

Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità? La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

Il compilatore acconsente alle verifiche?

Sì

No

Titoli di studio e professionali

Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso lo stesso prestatore di servizi o imprenditore e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) i suoi dirigenti.

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Numero di dirigenti

Il numero dei dirigenti dell'operatore economico negli ultimi tre anni è stato il seguente:

Anno

-

Numero

-

Anno

-

Numero

-

Anno

-

Numero

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Organico medio annuo

L'organico medio annuo dell'operatore economico negli ultimi tre anni è il seguente:

Anno

-

Numero

-

Anno

-

Numero

-

Anno

-

Numero

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico

Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

L'articolo 62, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

Risposta fornita?

Sì

No

In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Fine

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

-

Luogo

-

Firma

Allegato C - MODELLO OFFERTA TECNICA (da inserire nella busta B)

OFFERTA TECNICA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L’INTEGRAZIONE
SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - A.S. 2019-2020
CIG 809246408E**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (titolare o *carica sociale*) _____ della Impresa/
società/altro _____ con sede legale in _____
_____ sede operativa _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

n. telefono _____ fax _____ email _____

PEC _____

nonché in caso di R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti (non ancora costituiti):

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante dell’impresa mandante/consorziata (denominazione): _____

_____ con sede legale in _____

Partita IVA _____ PEC _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante dell’impresa mandante/consorziata (denominazione): _____

_____ con sede legale in _____

Partita IVA _____ PEC _____

DICHIARA QUANTO SEGUE:

**IN RELAZIONE AL REQUISITO DI CUI AL PUNTO a.1 CAPACITÀ TECNICO/ORGANIZZATIVA DEL
CONCORRENTE**

a.1.1 **Struttura organizzativa**, funzioni e numero di unità di personale dedicato alla gestione del servizio oggetto dell'appalto, sedi, strumenti ed attrezzature da utilizzare:

IN RELAZIONE AL REQUISITO DI CUI AL PUNTO a.2 PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

a.2.1 **modalità organizzative e gestione degli imprevisti**

a.2.2 **competenze del personale assunto**

a.2.3 elementi migliorativi per l'organizzazione, la qualità e la funzionalità del servizio

IN RELAZIONE AL REQUISITO DI CUI AL PUNTO a.3 PROGETTO PEDAGOGICO

a.3.1 metodologie per l'integrazione dell'alunno nel contesto scolastico, orientate al processo di promozione dell'autonomia e dell'apprendimento:

a.3.2 inserimento degli alunni nella propria struttura o in strutture dall'impresa offerente individuate e/o con essa "convenzionate" ai fini dell'attivazione di specifici percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

IN RELAZIONE AL REQUISITO DI CUI AL PUNTO a.4 FORMAZIONE

a.4.1 Formazione erogata:

a.4.2 Formazione e aggiornamento acquisiti

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, la presente offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio:

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)