



I.S.I.S.S.

«Marco Polo»



LABORATORI INFORMATICI REGOLAMENTO

I Laboratori sono un bene comune di tutte le componenti della scuola, la loro realizzazione e manutenzione richiede impegno, risorse e lavoro. Il presente regolamento persegue obiettivi di efficacia, efficienza, e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le responsabilità. L'osservanza delle regole consente di mantenere i Laboratori sempre efficienti, per questo motivo chiediamo a tutti di prenderne visione e di metterle in atto.

È ASSOLUTAMENTE VIETATA LA PRESENZA NEL LABORATORIO AD ALUNNI NON ACCOMPAGNATI DA UN INSEGNANTE.

Gli alunni, i docenti interni ed esterni, non sono autorizzati ad effettuare interventi di carattere tecnico ma sono tenuti a segnalare eventuali malfunzionamenti agli Assistenti Tecnici, che provvederanno a gestire in modo diretto le piccole riparazioni o le procedure previste per l'eventuale riparazione in caso di problemi non immediatamente risolvibili.

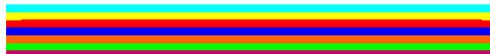
NEI LABORATORI:

È assolutamente vietato consumare alimenti e bevande. Potrebbero causare, se versati sulle apparecchiature, danni gravi e rischi per la sicurezza. Il divieto dell'uso dei cellulari da parte dei docenti e degli alunni, durante gli orari di lezione, si estende anche durante la permanenza nei Laboratori. Si ricorda in merito a questo divieto che ogni ripresa video e ogni riproduzione fotografica alle persone effettuata con questi strumenti, che non sia preventivamente autorizzata in forma scritta e firmata dall'interessato costituisce, secondo la normativa vigente, una violazione della Privacy. È assolutamente vietato usare riproduttori musicali.

I Laboratori devono essere lasciati nello stesso ordine in cui vengono trovati. Al termine della lezione, e in modo particolare nelle ultime ore di lezione, si raccomanda di spegnere (correttamente) i computer dei Laboratori.

È proibito asportare o spostare qualsiasi attrezzatura, accessorio o arredo del laboratorio (mousepad, mouse, manuali, ecc...) e utilizzare le periferiche (stampanti, masterizzatori) per motivi personali.

Non è consentito l'uso delle attrezzature dell'aula per la riproduzione e la stampa di materiale coperto da copyright. Chiunque venisse a conoscenza di tali operazioni è tenuto a darne comunicazione al docente responsabile del laboratorio e al Preside.



I.S.I.S.S.

«Marco Polo»



Non è in alcun modo consentito l'installazione nei Laboratori di software applicativo sprovvisto di regolare licenza d'uso, giochi per pc o software P2P; per l'installazione di software necessario alla didattica, rivolgersi agli Assistenti Tecnici con ampio anticipo sulla data di utilizzo. È vietata l'installazione di programmi atti a violare la sicurezza dei sistemi locali e remoti. È vietato utilizzare il web per scopi non legali o personali.

È vietato a tutti gli utenti utilizzare i computer e la rete in modo improprio, in particolare non è consentito: cancellare, spostare o accedere ai files altrui.

Si raccomanda **LA PRESENZA COSTANTE DEL DOCENTE** affinché i Laboratori vengano utilizzati solo per scopi didattici. Prima di iniziare a lavorare, si raccomanda ai docenti e agli studenti di controllare lo stato generale dei computer e delle periferiche. Qualora si ravvisi che mancano parti di computer (mouse ecc..) o ci si accorga di danni alle attrezzature avvisare immediatamente gli Assistenti Tecnici. I docenti che utilizzano i Laboratori, devono sempre firmare il registro del Laboratorio, compilando, qualora esse siano ravvisate, lo spazio dedicato alle eventuali anomalie o malfunzionamenti riscontrati al loro ingresso.

OGNI DOCENTE È RESPONSABILE,

durante le sue ore nei Laboratori, del buon uso e della conservazione delle attrezzature informatiche, della sorveglianza e di un buon comportamento degli studenti atto ad eliminare ogni possibilità di danni e incidenti che possano essere lesivi della sicurezza di tutti coloro che sono al loro interno. In caso di uscita forzata dai Laboratori durante le ore di lezione, i docenti non devono lasciare gli studenti senza sorveglianza ma chiedere, prima di uscire, ausilio ai collaboratori scolastici.

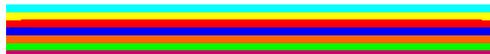
OGNI STUDENTE È RESPONSABILE

dell'uso corretto delle attrezzature informatiche e non deve compiere manovre tali da comprometterne volontariamente la funzionalità o arrecare ad esse danni di qualsiasi natura.

GLI ASSISTENTI TECNICI SONO RESPONSABILI

dell'efficienza delle attrezzature, della sostituzione del materiale di consumo e dell'approvvigionamento di esso e di altro materiale necessario ai Laboratori concordato con i docenti e in diretto rapporto con l'ufficio Tecnico.

La presa in consegna e la responsabilità della tutela e della custodia e dei beni presenti nei laboratori è a carico dei docenti responsabili di Laboratorio e viene loro attribuita all'inizio dell'anno del DSGA. Gli Assistenti Tecnici coadiuvano i docenti responsabili di Laboratorio nella buona custodia dei beni, e nella tenuta dell'inventario dei beni di laboratorio.



I.S.I.S.S.

«Marco Polo»



TUTTI I DOCENTI E TUTTI GLI ALUNNI

sono pregati di prendere visione delle uscite di sicurezza più vicine al Laboratorio secondo lo schema affisso nei Laboratori, e delle norme comportamentali da seguire in caso di evacuazione, anch'esse affisse nei laboratori. Ogni azione volontaria atta a togliere, danneggiare, o rendere incomprensibile tale segnaletica è punibile, secondo la normativa vigente, per legge, con provvedimenti del Dirigente Scolastico.

IN CASO DI INCENDIO di un apparecchiatura elettrica all'interno dei Laboratori, non prendere nessuna iniziativa personale ma chiamare o far chiamare immediatamente il personale Addetto all'Antincendio, così come in caso di infortunio, non fare niente senza prima aver chiamato tempestivamente l'Addetto al Primo Soccorso. I nominativi sia degli Addetti all'Antincendio che quelli degli Addetti al Primo Soccorso sono specificati nella prima pagina del Registro di Laboratorio e affissi all'Albo della scuola e nei pressi della porta dei laboratori.

ACCESSO AD INTERNET

Per l'accesso ad Internet dei Docenti occorre un'autenticazione che richiede l'inserimento di un Username ed una Password che possono essere forniti ad uso strettamente privato a tutti i Docenti. Non è concesso per nessun motivo rilasciare la propria password personale agli Studenti, che usufruiscono di un accesso controllato e la cui navigazione in Internet deve essere comunque controllata dai docenti stessi. Le password per l'accesso ad Internet sono rilasciate, agli Studenti, dagli Assistenti Tecnici, su richiesta dei docenti.

PRENOTAZIONE ED IMPEGNO DEI LABORATORI

Si ricorda che l'impegno dei laboratori per attività extra curricolari deve essere prenotato mediante comunicazione al docente responsabile di Laboratorio. Sempre in merito alle attività extra curricolari nei Laboratori, ove occorra una predisposizione di strumentazione ausiliaria portatile (video proiettori, lavagne luminose, pc portatili o lavagne interattive etc.) si raccomanda il docente responsabile di Laboratorio di contattare il personale Assistente Tecnico CON ANTICIPO per evitare inconvenienti o indisponibilità per varie cause di tali attrezzature al momento del loro utilizzo.

Per quanto riguarda l'utilizzo della camera oscura si raccomanda di prendere visione, prima di ogni esercitazione didattica, delle CORRETTE PROCEDURE affisse all'interno del locale stesso.