

## Verbale Collegio dei Docenti n. 2

Giovedì 12 settembre 2019 alle 09:00, presso l'Aula Magna del Liceo Fermi di via Ambroggi, si riunisce il Collegio Docenti dell'I.S.I.S.S. Marco Polo, con il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale del Collegio precedente
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 3) Approvazioni Regolamento riunioni del Collegio Docenti
- 4) Piano annuale delle attività
- 5) Nomina della componente docente nel comitato di valutazione
- 6) Nomina dei *tutor* per neoimmessi in ruolo
- 7) Candidature commissione elettorale
- 8) Assegnazione coordinatori di classe e segretari
- 9) Proposte aree per l'individuazione del numero e aree delle funzioni strumentali e procedura per l'assegnazione
- 10) Nomina Staff del Dirigente
- 11) Proposte/candidature relative alla individuazione delle commissioni di lavoro
- 12) Fruizione dei permessi di formazione e aggiornamento
- 13) Indicazioni di massima per l'alternativa alla religione cattolica
- 14) Indicazioni di massima per l'effettuazione del PCTO (ex A.S.L.)
- 15) Tempistica di presentazione dei progetti dettagliati di potenziamento
- 16) Eventuali iscrizioni per la terza volta/studenti stranieri
- 17) Orario lezioni
- 18) Attività rientranti nel PNF (Piano Nazionale Formazione)
- 19) Eventuali modifiche al regolamento di disciplina
- 20) Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Tiseo, funge da Segretario la Prof.ssa Simoncini Simonetta, in sostituzione, solo per la data odierna della Prof.ssa Rafanelli (assente giustificata).

1) In merito al primo punto all'ordine del giorno, il Dirigente domanda al Collegio se ha preso visione dei verbali delle sedute precedenti e ne chiede l'approvazione. Il Collegio approva all'unanimità. (**Delibera n°1**)



I.S.I.S.S.

«Marco Polo»



2) Per quanto riguarda le comunicazioni del DS, viene sollecitata la partecipazione alla Fiera dell'Innovazione Scolastica "Didacta 2019", prevista a Firenze dal 9 all'11 ottobre 2019. Il DS comunica che per la stessa manifestazione arriverà un bando di concorso ai fini della presentazione da parte delle scuole di lavori che rappresentano il prodotto di pratiche didattiche innovative, come alcuni video che la D.S. ha avuto modo di ammirare (in particolare i lavori degli alunni del liceo artistico).

IL DS comunica anche che il 30 settembre scadrà il termine per l'adesione delle scuole al bando della Provincia di Livorno per interventi progettuali nelle scuole del territorio per la promozione di interventi di pari opportunità e di contrasto agli stereotipi e alla violenza di genere.

Il DS comunica di aver ricevuto notizia dall'ust di Livorno che sono disponibili fondi per ausili e sussidi per la disabilità ed esorta i docenti a individuare con attenzione in sede di p.e.i. gli ausili necessari a ciascun alunno, per poter presentare richiesta quando si riaprirà il bando.

Il Dirigente comunica inoltre che l'indirizzo agrario è stato individuato come partner per la partecipazione ad un progetto con gli IPSAR di Piombino, scuola capofila, e di Rosignano sulla filiera alimentare dalla terra alla tavola.

Per quanto riguarda i rapporti istituzionali, il dirigente, ribadendo la propria disponibilità all'ascolto di tutti, chiede di evitare di entrare nell'ufficio di Presidenza in sua assenza lasciando richieste o documentazione varia, anche per una questione di rispetto della privacy, essendo custoditi nell'ufficio anche documenti riservati. Ricorda ai docenti che le richieste varie vanno depositate in segreteria dove vanno protocollate. Inoltre, anche nel rispetto della normativa sulla privacy, invita i docenti a non utilizzare mailing list contenenti indirizzi mai privati soprattutto senza provvedere a nascondere gli indirizzi dei destinatari ed ad utilizzare la mail istituzionale che è stata creata: nome.cognome@polocattaneo.it. Infine comunica che verrà emanato avviso interno l'individuazione del DPO (Data Protection Officer), ai sensi del GDPR 2016/679. La Prof.ssa Aldiccioni dichiara fin da ora che, pur possedendo alcune competenze nel campo, non intende presentare la propria candidatura ma che è disponibile a collaborare. Si decide che la Prof.ssa entrerà a fare parte dello staff e curerà i rapporti tra scuola e DPO in qualità di referente interno.

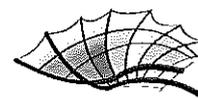
3) Affrontando il terzo punto all'O.D.G. il Dirigente dichiara che gli argomenti trattati in Collegio hanno valore di notifica e che i verbali saranno resi pubblici sul sito con le dovute omissioni ai sensi del precedente regolamento.

In merito al regolamento del Collegio in approvazione, il Prof. De Masi chiede chiarimenti inerenti l'art.9, che cita "i voti degli astenuti sono conteggiati come favorevoli alla proposta...". Seguono gli interventi dei docenti Bozzoli, Gattavecchi, Bassotti, Cecchini e Aldiccioni con riferimento alla valenza da dare ai voti degli astenuti. Il Dirigente fa notare



I.S.I.S.S.

«Marco Polo»



che senza voler annullare il diritto di ciascuno ad astenersi, si dovrebbe stabilire una valenza a tale comportamento poiché potrebbero crearsi situazioni di stallo, benché in caso di parità prevalga il voto del Presidente, poiché anche il presidente potrebbe decidere di astenersi. La proposta della Prof.ssa Aldiccioni di procedere a successive votazioni fino al raggiungimento di una maggioranza viene votata e approvata e anche il Regolamento viene approvato all'unanimità. **(Delibera n° 2)**

4) Per quanto riguarda il Piano Annuale delle attività, il Prof. De Masi chiede di cambiare le modalità del ricevimento pomeridiano per le famiglie, proponendo di procedere in giorni diversi dai consigli di classe solo ai ricevimenti di tutti i genitori di tutte le classi, semmai dividendoli su due o tre giorni. Nasce un'ampia discussione: intervengono i Prof. Dionisi F., Beltrando, Bozzoli, Falaschi, Francalacci. In particolare quest'ultima sottolinea come le modalità seguite fino ad oggi sono state apprezzate dai genitori, mentre le esperienze di altri istituti si sono rilevate caotiche e fallimentari. Il Dirigente chiede di votare per alzata di mano e la maggioranza decide di mantenere l'attuale modalità di ricevimento. **(Delibera n°3)**. Dunque si vota sul piano annuale delle attività senza cambiamenti e Il Piano Annuale delle attività viene approvato all'unanimità. **(Delibera n°4)**

5) Si passa alla elezione dei 2 docenti individuati dal Collegio dei docenti a far parte del Comitato di Valutazione, si candidano i docenti Raiola, Ruggiero e Spinelli. Essendoci più di due candidature e trattandosi di votazione su persone, il Dirigente scolastico invita a procedere alla votazione segreta. Le prof.sse Pellegrini e Ignacolo distribuiscono le schede su cui ciascun docente può votare due nomi. Dopo aver raccolto le schede votate si procede allo spoglio: Raiola 61 voti; Spinelli 52 voti; Ruggiero 37 voti. Risultano elette le professoresse Raiola e spinelli. Si procede alla proclamazione. **(DELIBERA n. 5)**

6) Il Dirigente, sentito il collegio e i docenti interessati e tenendo conto della classe di concorso di ciascuno, procede all'assegnazione dei *tutor* ai docenti neoimmessi come di seguito riportato: Bocci – Guzzonato; Giovannoni – Pandolfo; Cupiti – Ribechini L., Comandi –Amblard, Bisso – Battaglia, Falaschi – Fabiani, Beverelli F. – Beverelli, Nastri – Ragoni, Bozzoli-D'Ayala.

7) Il Dirigente chiede che, essendo decaduti dal collegio dei docenti due dei componenti della Commissione elettorale, se vi siano candidature da proporre al Consiglio di Istituto al quale compete la nomina dei componenti della Commissione. Si propongono la prof.ssa Ruggiero e, successivamente, il prof. Cupiti. I loro nomi verranno proposti in consiglio di istituto.



I.S.I.S.S.

«Marco Polo»



8) Il DS presenta la proposta di assegnazione del coordinatore alle classi e la nomina dei segretari e chiede che le eventuali osservazioni/ricieste/cambiamenti vengano fatti presenti ai collaboratori del dirigente.

9) Per quanto riguarda l'individuazione delle aree delle funzioni strumentali e dei relativi compiti, Il DS effettua la seguente proposta

#### AREA 1: Progettazione, autovalutazione e qualità

- 1. Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF;
- 2. Stesura del mini PTOF;
- 3. Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM;
- 4. Monitoraggio sistema Scuola;
- 5. Progettazione relativa a PON, POR e altri progetti.
- 5. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di dipartimento e di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

#### AREA 2 Supporto ai docenti

- Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso;
- Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare;
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...)
- Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e Progettuali;
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento;
- Monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni;
- Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento);
- Organizzazione e gestione delle prove INVALSI;

#### AREA 3 Supporto agli alunni

- Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni;
- Gestione delle richieste di passaggi tra scuole, indirizzi ed ingressi alunni stranieri;
- Gestione dei periodi di formazione degli alunni all'estero;
- Monitoraggio delle situazioni di difficoltà e di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico in collaborazione con la F.S A4;



I.S.I.S.S.

«Marco Polo»



- Predisposizione di iniziative per il recupero, potenziamento e valorizzazione delle eccellenze;
- Monitoraggio mensile delle assenze e comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica;
- Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi e raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico;
- Coordinamento dei referenti e/o gruppi di lavoro che si occupano di: Orientamento in ingresso e in uscita; Pcto, stage, tirocini, impresa simulata, viaggi di istruzione e altre attività extra scolastiche; Prevenzione bullismo e cyberbullismo; Erasmus+
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di dipartimento e di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

#### AREA 4 Inclusione.

- 1. Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli altri operatori;
- 2. Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, con DSA o con altri BES;
- 3. Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico pedagogica, consigli di classe e altri operatori e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato;
- 4. Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP;
- 5. Stesura e aggiornamento del PAI;
- 6. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
- 7. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione;
- 8. Raccolta di proposte di richiesta/acquisto di materiale didattico specifico e rapporti con gli enti deputati; 9. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.
- 10. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di dipartimento e di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Le aree ed i relativi compiti vengono approvate all'unanimità (**DELIBERA n. 6**)

Il Dirigente invita i docenti a presentare le candidature entro il 30/09 p.v..

10) In merito al decimo punto all'O.D.G., il DS ricorda che i collaboratori del Dirigente sono stati nominati nel Collegio precedente del 2 settembre, al cui verbale si rimanda.

Vengono individuate, anche sulla base delle autocandidature, della esposizione delle proprie competenze e della dichiarazione della propria disponibilità già pervenute al



I.S.I.S.S.

«Marco Polo»



dirigente o presentate in questa sede, le altre figure di staff del Dirigente e le Commissioni di Lavoro:

- COORDINATORI DI INDIRIZZO: AFM Prof. Pieraccini, ITT Prof.ssa Spinelli, Agrario Prof. De Masi, Professionale Prof.ssa Battaglia M., Progettazione IEFP Prof.ssa Dionisi Anna, Liceo Artistico Prof. Ricci;
- COMMISSIONE ORARIO: Prof.ssa Fabiani, Prof. Paggetti, Prof.ssa Barbagallo, Prof.ssa Boncompagni;
- ANIMATORE DIGITALE E RESPONSABILE CONTENUTI SITO WEB: Prof.ssa Nocchi;
- RESPONSABILE RAPPORTI CON STAKEHOLDER ED EVENTI: Prof.ssa Cecchini;
- REFERENTE ORIENTAMENTO IN INGRESSO: prof.ssa Lorenzi Monica;
- REFERENTE ORIENTAMENTO IN USCITA: Prof.ssa D'Ayala Valva;
- REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO: Prof. Paggetti;
- REFERENTE CLIL/ERASMUS+: Prof.ssa Amblard;
- REFERENTE PRIVACY: Prof.ssa Aldiccioni.

Il Dirigente chiede alla Prof.ssa Lorenzi di creare una commissione orientamento di cui facciano parte docenti di tutti gli indirizzi, oltre che tutti i coordinatori di indirizzo. Il Dirigente chiede che chi si occuperà dell'orientamento lo faccia non in orario di servizio (ma nelle ore libere, giorno libero, orario pomeridiano ecc...) e che in casi eccezionali saranno effettuati sostituzioni. Sarà compito della Prof.ssa Lorenzi stabilire il piano delle attività di orientamento e annotare e comunicare le ore svolte dai docenti della commissione.

12) Per quanto riguarda il 12°esimo punto all'O.D.G. (Fruizione dei permessi di formazione e aggiornamento), il dirigente propone i seguenti criteri e modalità:

I Docenti interessati, producono domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione ad esso comporta. A conclusione del corso, copia dell'attestato sarà depositata nel fascicolo personale.

In caso di più Docenti interessati si seguiranno i seguenti criteri nell'ordine:

- I Permessi saranno attribuiti prioritariamente a Docenti impegnati in corsi sperimentali, in cariche organizzative, in commissioni di lavoro e/o di studio attinenti con il corso;
- ai docenti con minore anzianità di servizio;
- ai docenti che non abbiano già usufruito di giorni per altri corsi;



I.S.I.S.S.

«Marco Polo»



Le supplenze attivate per la copertura dei colleghi che partecipano ai corsi di F/A, possono essere effettuate ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi (quindi recupero ore; potenziamento...).

La proposta viene approvata all'unanimità (**DELIBERA n.7**).

13) Per quanto concerne il 13°esimo punto - Indicazioni di massima per l'alternativa alla religione cattolica – il Dirigente ricorda che costituisce un obbligo della scuola garantire agli alunni che lo richiedano attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, per le quale ci deve essere un insegnante appositamente incaricato. Per quanto concerne i contenuti devono essere definiti dal Collegio dei docenti, che ha il compito di formulare precisi programmi da attuare nell'attività didattica alternativa anche valutando le richieste dell'utenza e deve fissare i contenuti e gli obiettivi nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa relativamente alla necessità che i predetti contenuti non appartengano a discipline curricolari. Il Dirigente chiede dunque al collegio di individuare tali contenuti, il quale chiede di rinviare la decisione per poter avere il tempo di predisporli.

Le ore di attività alternativa possono essere attribuite, nell'ordine indicato, ai seguenti docenti:

- 1) personale interamente o parzialmente a disposizione della scuola
- 2) docenti dichiaratisi disponibili ad effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo
- 3) personale supplente già titolare di altro contratto con il quale viene stipulato apposito contratto a completamento dell'orario d'obbligo
- 4) in via del tutto residuale, personale supplente appositamente assunto

L'attività alternativa non si può svolgere nelle ore di potenziamento.

Si stabilisce di richiedere alla segreteria didattica i nominativi degli alunni che hanno fatto tale scelta e, una volta approvato l'orario definitivo,

Si stabilisce che le nomine avverranno quando sarà completato l'organico e ci sarà l'orario definitivo.

14) Con riferimento al 14° punto all'o.d.g. (Indicazioni di massima per l'effettuazione del PCTO – ex A.S.L.) il dirigente ricorda l'ammontare (minimo) delle ore di pcto, diminuite rispetto al passato, e che dunque anche i finanziamenti dedicati saranno in misura inferiore. Chiede che ciascun consiglio di classe provveda a fare una ricognizione delle ore già svolte dagli alunni e delle esperienze che si sono rivelate positive e che quindi si ritiene debbano essere ripetute. Il Dirigente ritiene che viaggi di istruzione e pcto debbano coincidere e che debba essere nominato un referente unico per le due attività. Chiede al Prof. Beltrando di assumersi questo incarico ma il docente rifiuta per motivi personali. Il Dirigente chiede ai docenti di riflettere e di presentare candidatura entro il 30 settembre anche per questa funzione.



I.S.I.S.S.

«Marco Polo»



15) In merito al quindicesimo punto all'O.D.G., il DS propone che la presentazione dei progetti sia da parte di interni che di esterni venga effettuata entro il 20/10 p.v. Chiede inoltre, che nello stesso termine, i docenti che hanno ore di potenziamento - per le quali non siano già stati impegnati in attività di coordinamento, organizzazione, orientamento ecc... - presentino proposte di progettualità da sviluppare nelle proprie ore.

16) Successivamente si esaminano le richieste, giunte in questi giorni, di alunni che vogliono iscriversi nel nostro Istituto e che necessitano di esami di integrazione.

Il Collegio stabilisce che gli alunni integrino le discipline nei primi due mesi di scuola e che nelle prime settimane saranno organizzati, con le ore di potenziamento, "corsi di recupero" e un'ora in più rispetto l'orario previsto per completare la loro preparazione. **(Delibera n°8)** Tra le domande di iscrizione vi è quella di una alunna straniera, proveniente dalla Macedonia, che non parla italiano, ma solo inglese e che ha frequentato 3 anni di scuola secondaria superiore (liceo). Il collegio delibera di inserirla in classe terza in considerazione del fatto che l'alunna frequentava un indirizzo diverso da quello che richiede di frequentare, ossia il tecnico AFM. **(Delibera n°9)** La prof.ssa Monia Rossi dichiara la propria disponibilità ad effettuare nelle ore di potenziamento lezioni di italiano alla nuova alunna e ad altri alunni stranieri presenti a scuola. I ragazzi rimarranno un'ora in più in giorni della settimana concordati.

17) I docenti della commissione orario comunicano che mancando ancora molti docenti che verranno nominati alla fine del mese (le convocazioni sono previste per il 25 settembre) per la prima settimana sarà impossibile coprire le classi per tutte le ore ordinarie. Si propone che per la prima settimana di scuola l'orario sia 8:30-12:30 per e 8,00-13,00 per la seconda settimana. A partire dalla fine di settembre dovrebbe entrare in vigore l'orario definitivo.

18) In merito alle attività rientranti nel PNF (Piano Nazionale Formazione), il Dirigente invita i docenti a compilare il questionario sui bisogni formativi che verrà predisposto dalla prof.ssa Ignaccolo. Il Dirigente informa i docenti sulla possibilità di seguire un corso sulla dislessia on line organizzato dall'associazione italiana dislessia e Miur (DISLESSIA AMICA) che sarebbe molto utile per i docenti curricolari oltre che per quelli di sostegno. Infine il Dirigente invita i docenti a informarsi/formarsi sull'Universal design for learning per poter attuare una didattica quanto più possibile inclusiva.



I.S.I.S.S.

«Marco Polo»



19) Per quanto riguarda il diciannovesimo punto all'O.D.G., il DS chiede al Collegio pareri su modifiche al regolamento di disciplina e annuncia che, eventuali proposte, potranno essere comunicate a lei stessa, che provvederà a presentarle in Consiglio di Istituto.

20) Varie ed eventuali: il Dirigente ricorda che l'indomani, 13 settembre, ci sarà il corso sulla sicurezza, invitando tutti i docenti a prestare particolare attenzione alla vigilanza degli alunni in tutte le aree della scuola. Chiede ai docenti di ricordare agli alunni le regole della scuola e le regole nell'utilizzo della palestra e dei laboratori.

La Prof.ssa Boncompagni chiede la parola, presenta la quadrimestralizzazione per diritto ed economia nelle classi IV e lo sottopone all'approvazione del Collegio. **(Delibera n°10)**  
La Prof.ssa Meini relaziona sul progetto accoglienza dell'ITA, ITT, AFM.

Esauriti i punti all'O.D.G. il Dirigente Scolastico dichiara chiuso il Collegio alle ore 12.20.  
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Prof.ssa Simoncini

Prof.ssa Simonetta Simoncini

Il Dirigente Scolastico  
Anna Tiseo

Prof.ssa Anna Tiseo