



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. POLO"-CECINA
Prot. 0001286 del 12/02/2020
06-02 (Uscita)

**GARA PER L'AFFIDAMENTO CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE
TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE, SNACK E
ALTRI GENERI DI RISTORO.
- PROCEDURA APERTA**

**n. gara: 7684502
CIG: 8204174A8D**

**DISCIPLINARE DI GARA
SEZIONE I INFORMAZIONI PRELIMINARI
1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. indetta dall'ISS Marco Polo di Cecina, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto **"Concessione del servizio di erogazione tramite distributori automatici di bevande calde e fredde, snack e altri generi di ristoro" della durata di tre anni.**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, compreso il verificarsi di motivazioni di carattere finanziario o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto delle concessione, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

2. DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE, SNACK E ALTRI GENERI DI RISTORO: nomenclatura CPV: 15893100-5

3. PROCEDURA

Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n.50/2016

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, secondo gli elementi tecnico-economici ed i criteri di valutazione di seguito riportati.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) 0586681936 0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci - 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocetfane.it - email: lis0200n@istruzione.it - PEC: lis0200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

5. VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, è di € 120.000,00 IVA compresa come per legge. L'importo a base di gara è stato calcolato tenendo conto del fatturato medio annuo degli ultimi tre anni della ditta uscente, incrementato del 10%.

Il contratto di concessione avrà durata di 3 anni a partire dalla data della stipula.

Non è ammesso il rinnovo del contratto ai sensi dall'art. 23 della legge n. 62/2005.

La durata del contratto può essere prorogata, nel rispetto dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una procedura per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto aggiudicato.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'esecuzione della prestazione contrattuale ha luogo presso i locali messi a disposizione dall'Amministrazione concedente, nell'esatta ubicazione, nel numero e con le caratteristiche di seguito descritte:

sede centrale di via Montesanto, 1 (+ succursale di via Ambrogio)

Bevande calde

n. 2 al primo piano

n. 1 al piano terra (sede centrale)

n. 1 al piano terra (succursale via Ambrogio)

per la distribuzione di acqua / snack e prodotti da forno

n. 2 al primo piano

n. 2 al piano terra (sede centrale)

n. 1 al piano terra (succursale via Ambrogio)

ITC Cattaneo succursale di via Marrucci, 55

Bevande calde

n. 1 al piano terra

n. 1 al primo piano

per la distribuzione di acqua / snack e prodotti da forno

n. 1 al piano terra

n. 1 al primo piano

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modulo di partecipazione;

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) 0586681936 0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci - 57023 Cecina (LI) 0586 680696 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocattaneo.it - email: llisc0200n@istruzione.it - PEC: llisc0200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

- d) DGUE;
- e) Modello offerta tecnica;
- f) Modello offerta economica
- g) Capitolato tecnico.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico e scaricabile, è disponibile sul profilo del committente all'indirizzo Polo <https://www.polocattaneo.it/polo/> a far data dal giorno di pubblicazione del bando. La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE II INFORMAZIONI PRELIMINARI

8. SOGGETTI AMMESSI

I seguenti soggetti operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli:

- Imprese, anche sociali, e società commerciali;
- Raggruppamenti di imprese e consorzi;
- Cooperative sociali di tipo A di cui alla L. 381/91 e i loro consorzi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti partecipare anche in forma individuale. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

9. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale: Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
2. non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016; In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanta, 1 - 57023 Cecina (LI) - 0586681936 - 0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci - 57023 Cecina (LI) - 0586 680696 - 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocattaneo.it - email: lis0200n@istruzione.it - PEC: lis0200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016, anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse in nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cd. dissociazione. Con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c.4, D. Lgs n.50/2016 l'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B) Requisiti di idoneità professionale: Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e presenza in regime di stabilimento in Italia per gli operatori stranieri;
2. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara ed inoltre, per le società cooperative, iscrizione all'Albo nazionale e/o regionale degli enti cooperativi e loro consorzi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è necessaria dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria: Gli operatori economici concorrenti devono, pena l'esclusione dalla procedura, aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016/2018), un totale di fatturato, al netto di IVA, non inferiore a € 240.000,00 cioè pari al doppio dell'importo a base d'asta ed un fatturato specifico (importo medio annuo relativo ai servizi oggetto della gara) non inferiore al 10% dell'importo a base d'asta. Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e) f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti in misura adeguata alle parti di servizio che ciascuno, in sede di gara, dichiara di eseguire. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o di consorzio, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra devono essere posseduti da:

- Requisiti di cui alle lettere A e B: da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisiti di cui alle lettere C e D: in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento. L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionale) deve essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n.50/2016 con le informazioni ivi richieste.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) - 0586681936 - 0586 686396

Sede Succursale: via Marucci - 57023 Cecina (LI) - 0586 680696 - 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocattaneo.it - email: lis0200n@istruzione.it - PEC: lis0200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

10. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istituto sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese. L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale. L'operatore che vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare, in sede di gara, l'effettiva disponibilità dei mezzi necessari con la precisazione che, a pena di esclusione:

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può a sua volta avvalersi di altro soggetto (art. 89, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016);
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti richiesti (art. 89, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016).

In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art 80, c.12, D.Lgs. n.50/2016 (iscrizione all'osservatorio per false dichiarazioni) nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. L'Ente, e per esso la Commissione

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) - 0586681936 - 0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci - 57023 Cecina (LI) - 0586 680696 - 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocottaneo.it - email: ilis0200n@istruzione.it - PEC: ilis0200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

12. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/ - Servizi/ServiziAccessoRiservato - AVCPass Operatore economico. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta è costituita dalla seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- OFFERTA TECNICA;
- OFFERTA ECONOMICA.

La presentazione dell'offerta deve avvenire tramite consegna di un plico contenente una busta (A) relativa alla documentazione amministrativa, una busta (B) relativa all'offerta tecnica e la busta (C) relativa all'offerta economica.

La non corretta separazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica comporterà l'esclusione del concorrente.

Il plico, e così ciascuna busta la suo interno, una volta chiusi dovranno essere sigillati con ceralacca o mediante materiale plastico come striscia incollata, dovranno recare sui lembi di chiusura il timbro aziendale e firma del rappresentante legale (come al precedente art. 10).

Sul plico dovranno essere riportati i seguenti dati relativi all'impresa offerente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale e/o partita iva, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica.

La mancata sigillatura del plico e delle buste al suo interno con modalità di chiusura ermetica è causa di esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Le offerte, redatte in conformità al disciplinare di gara, andranno consegnate a mano presso l'ufficio amministrazione dell'ISISS Marco Polo, rispettando il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13.00 ovvero tramite raccomandata a/r con la seguente indicazione sul plico contenente le buste: "offerta gara assistenza specialistica".

NON farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma quella di ricevimento al protocollo dell'Istituto per quanto riguarda il ricevimento della documentazione richiesta. E Comunque rimane a carico del mittente il rischio di recapito intempestivo del plico.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) - 0586681936 - 0586 686396

Sede Succursale: via Matteucci - 57023 Cecina (LI) - 0586 686696 - 05866830360

Codice fiscale: 92020730498 - Sito web Istituto: www.polocattaneo.it - email: lis00200n@istruzione.it - PEC: lis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria). Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Domanda di partecipazione alla gara redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare (allegato A).

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari. In caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n.50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs 50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo o, nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

Qualora non si utilizzi il modello di domanda di partecipazione predisposto dalla Stazione Appaltante, si dovrà aver cura che la domanda presentata riporti tutte le indicazioni richieste nel modulo. La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulle prestazioni del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa redatta utilizzando il DGUE (allegato B).

Il DGUE è redatto secondo le Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (GURI serie generale n.174 del 27.07.2016). Con tale dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c),

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) - 0586681936 - 0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci - 57023 Cecina (LI) - 0586 680696 - 0586630340

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocattaneo.it - email: llisc0200n@istruzione.it - PEC: llisc0200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice dei contratti. Con tale dichiarazione il concorrente dichiara altresì il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale secondo le prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

Se la dichiarazione è resa in altra forma, la stessa dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi di cui al DGUE. La dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R.n.445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di raggruppamenti di imprese e di consorzi, per la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva si richiamano le indicazioni di cui al punto precedente.

3. **Capitolato tecnico, firmato, per integrale accettazione del contenuto**, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, lo stesso dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate.
4. **PATTO DI INTEGRITA'** firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente in ogni sua pagina;
5. **FOTOCOPIA FRONTE/RETRO CARTA D'IDENTITA'** del legale rappresentante;

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B = OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando il modello "Scheda di Offerta tecnica" già predisposto o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso, con l'avvertenza di non superare le 20 pagine complessive in formato word con carattere 12 Times New Roman o Calibri. La relazione tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o del Raggruppamento Temporaneo già costituito, o dai legali rappresentanti di ciascun componente del R.T.I. da costituirsi.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C = OFFERTA ECONOMICA

La suddetta busta dovrà contenere l'offerta economica firmata dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti o categorie di prodotti, redatta utilizzando esclusivamente e tassativamente l'ALL6, che rappresenta l'unica documentazione, a pena di esclusione, relativa all'offerta economica. Non saranno prese in considerazione offerte relative a prodotti non compresi nelle tabelle di cui all'allegato 6 e non costituiranno valori utili alla determinazione del punteggio complessivo.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016. Si fa presente che le dichiarazioni e documenti prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla garanzia provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, a condizione che la

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) - 0586681936 - 0586 686396

Sede Succursale: via Marucci - 57023 Cecina (LI) - 0586 680696 - 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocattaneo.it - email: lis0200n@istruzione.it - PEC: lis0200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

garanzia provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

SEZIONE 4 - CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà attribuito ad un unico fornitore.

La valutazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Alle offerte presentate saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

a) Offerta tecnica (caratteristiche del servizio) **Massimo Punti 70**

b) Offerta economica **Massimo Punti 20** così suddivisi

per il contributo all'Istituto per l'ampliamento offerta formativa e il miglioramento delle strutture scolastiche massimo punti 20

Totale massimo punti 90

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente, che abbia presentato una valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per questo Istituto, per la conseguente aggiudicazione del servizio oggetto del bando, sono i seguenti:

Ai fini della valutazione tecnica l'impresa dovrà compilare e firmare l'apposito modulo (Allegato n. 5). Si specifica che, per ogni prodotto inserito nell'Allegato 5, dovranno essere indicate denominazione e marca del prodotto offerto, obbligatorie e contrattualmente vincolanti per l'offerente e là dove richiesto il peso netto o il contenuto offerto, obbligatori e contrattualmente vincolanti per l'offerente.

Per la Ditta aggiudicataria l'inserimento di eventuali prodotti aggiuntivi rispetto a quelli previsti nell'allegato 5, in data successiva alla stipula del contratto, sarà subordinata all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA			
Qualità del Servizio di Distribuzione Automatica			
1.a	Frequenza rifornimento, del riordinamento dei prodotti e di eliminazione di quelli scaduti, pulizia dei distributori : - due volte al giorno - una volta al giorno	3 1	4
1.b	Catalogo Aggiuntivo Distributori Automatici (proposta merceologica di prodotti biologici, prodotti gluten free o prodotti per vegani/vegetariani aggiuntiva rispetto agli standard minimi previsti dal Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di gara)		10

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicata • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) - 0586681936 - 0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci - 57023 Cecina (LI) - 0586 680696 - 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocottaneo.it - email: lisc0200n@istruzione.it - PEC: lisc0200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA			
1.c	<u>Tempi di intervento, di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata effettuata:</u> - entro un'ora - Oltre le 1 e fino alle 3 ore - Oltre le tre e fino alle 8 ore - Oltre le 8 ore <u>Per le chiamate effettuate di sabato:</u> - entro il sabato - oltre il sabato	4 3 1 0 2 0	15
1.d	<u>Anno di fabbricazione dei distributori automatici :</u> 2019 2018 2017 2016 o precedente - Assenza di indicazione per tutte le macchine	6 4 3 2 0	15
Qualità dei Servizi offerti			
2.a	<u>Ulteriori prodotti contenente cereali integrali in percentuale superiore la 50% 2/0 provenienti da commercio equosolidale e/o da produzione locale (KM zero), oltre a quelli obbligatori descritti nel presente bando</u> - almeno tre - almeno due - meno di due - zero	5 3 2 0	10
2.b	<u>Ulteriori prodotti da agricoltura biologica e gluten free, oltre a quelli obbligatori: almeno tre prodotti biologici:</u> - almeno due prodotti biologici - meno di due - nessuno <u>almeno due prodotti gluten free</u> - meno di due prodotti gluten free - nessuno	6 3 0 4 2 0	15
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO			70

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) - 0586 681936 - 0586 686396

Sede Succursale: via Marucci - 57023 Cecina (LI) - 0586 680696 - 0586 680360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocottaneo.it - email: lis0200n@istruzione.it - PEC: lis0200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

In relazione alla **qualità dei prodotti offerti si assumono come riferimento qualitativo le indicazioni nazionali**, contenuti nelle linee guida MIUR del 2010 http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_pubblicazioni_1248_allegato.pdf che raccomandano le scuole superiori di indirizzare la scelta verso il concessionario che nel capitolato predilige prodotti salutari quali, ad esempio alimenti e bevande a bassa densità energetica come frutta, yogurt, succhi di frutta senza zucchero aggiunto. A tal fine, i distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire:

1. Prodotti a contenuto energetico inferiore/uguale alle **150 kcal per singola porzione**, pari a circa il 5% della quota energetica giornaliera raccomandata per un individuo sano;
2. Prodotti alimentari freschi e locali, prodotti DOP (denominazione di origine protetta) e IGP (indicazione geografica protetta), prodotti da agricoltura biologica ed equo solidali, prodotti da produzioni locali (km 0);
3. Prodotti per una fascia specifica di persone ad esempio privi di glutine o per diabetici;
4. Frutta e verdura e altri prodotti e preparati alimentari caratterizzati da proprietà nutrizionali naturali quali: i) basso contenuto di grassi e densità energetica, ii) elevato apporto di fibra, vitamine, sali minerali o vitamine e antiossidanti;
5. Cereali integrali o alimenti che li contengono in percentuale superiore al 50%;
6. Succhi di frutta con contenuto minimo di frutta pari al **100% e senza zuccheri aggiunti**;

A **pena di esclusione** nella categoria:

- "Altre bevande", deve essere presente almeno 1 prodotto senza zuccheri aggiunti/diabetico
- "Snack/ barrette monoporzione" (dolci e salati) almeno 1 prodotto senza zuccheri/diabetico e almeno un **prodotto senza Glutine presenti nel prontuario dell'associazioni Italiana Celiachia (A.I.C.)**

A **pena di esclusione**, per tutte le categorie di prodotti e bevande il prezzo offerto non può essere superiore a quello indicato nell'offerta economica (ALL.6)

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX
Versamento del canone facoltativo annuale più alto per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio	20

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) - 0586681936 - 0586 686396

Sede Succursale: via Marucci - 57023 Cecina (LI) - 0586 686696 - 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocottaneo.it - email: lls00200n@istruzione.it - PEC: lls00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

b) Valutazione dell'offerta economica (totale punteggio 20)

In riferimento al contributo per l'ampliamento offerta formativa e il miglioramento delle strutture scolastiche saranno attribuiti punti 20 alla Ditta che offrirà il maggior contributo Cm annuo alla scuola, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio Pc calcolato con la seguente formula:

$$Pc = (\text{Contributo offerto} \times 20) / (Cm)$$

Tale contributo annuo resta facoltativo e la non indicazione non comporta l'esclusione dalla gara.

Ottiene l'aggiudicazione la Ditta che avrà ottenuto la somma dei punteggi più alta.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- ❖ di procedere ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- ❖ di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

20. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. Decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione Giudicatrice che valuterà le offerte e procederà all'attribuzione del relativo punteggio. La Commissione sarà composta da 3 commissari e il segretario designati dal Dirigente scolastico tra docenti e/o personale ATA dell'ISISS Marco Polo. Tra questi colui che abbia maggiore anzianità di servizio sarà il Presidente.

Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, Il dirigente dell'ISISS Marco Polo emanerà circolare per raccogliere la disponibilità dei docenti/ATA competenti nella materia e, al momento in cui riceverà l'elenco dei candidati, comunicherà a questi ultimi l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, cui la commissione deve partecipare. In tal modo il candidato sarà messo fin da subito nella condizione di poter valutare l'esistenza di cause di incompatibilità e di impossibilità a svolgere l'incarico. In caso positivo, il candidato ne darà tempestiva comunicazione alla Scuola.

La stazione appaltante pubblica tempestivamente, comunque prima dell'insediamento della commissione, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, i curricula dei componenti (art. 29, comma 1, del Codice), il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo, sostenuto dall'amministrazione, per la procedura di nomina.

Prima seduta pubblica La procedura di gara sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica nel giorno 18/03/2020 ore 15:00 presso l'ISISS Marco Polo di Cecina (LI), sala docenti.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) - 0586681936 - 0586 686396

Sede Succursale: via Marucci - 57023 Cecina (LI) - 0586 680696 - 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocettaneo.it - email: lis00200n@istruzione.it - PEC: lis00200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

Eventuali modifiche sulla convocazione saranno comunicate a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto fino al giorno indicato al punto precedente.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere il legale rappresentante/procuratore o un incaricato di ciascun concorrente munito di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Nel corso della seduta pubblica il RUP provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate nei termini;
- verifica della regolarità dell'apposizione della digitale sul documento d'offerta;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa;
- analisi della documentazione amministrativa pervenuta dai concorrenti;

Le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse e non accessibili (conservate nella cassaforte dell'Istituto Marco Polo).

Per la verifica del possesso dei requisiti si fa riferimento all'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità con la Deliberazione attuativa n. 157 del 17.2.2016 (adottata per l'aggiornamento della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012) in applicazione dell'art. 216, comma 13 del Codice, che nel disciplinare il regime transitorio relativo all'adozione della Banca dati nazionale degli operatori economici, di cui all'art. 81, comma 1, prevede che "fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC". Per tutti i requisiti di partecipazione, ai fini della relativa comprova, si richiama quanto statuito nella citata Deliberazione n. 157 del 17.2.2016.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n.50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, gli operatori economici verranno invitati a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati, a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sistema «Tutto Gare».

A questo punto il RUP consegna chiuse e integre alla Commissione le altre due buste di ciascun offerente contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e quella economica.

Modalità di svolgimento dei lavori da parte della Commissione: la Commissione

- a) **apre in seduta pubblica del 19/03/2020 ore 15:00 i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;**
- b) in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando;
- c) successivamente, **in seduta pubblica del 20/03/2019 ore 15:00**, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando contestualmente lettura delle offerte economiche e dei singoli prezzi offerti;
- d) qualora dovesse pervenire un'unica offerta, si procederà all'apertura delle buste in successione nello stesso giorno.

Al termine della verifica delle offerte economiche di cui alle buste "C", la Commissione procederà alla valutazione dei punteggi relativi alle offerte economiche di cui alle buste "C", alla definizione dei punteggi complessivi riportati da ciascuna ditta concorrente e provvederà a stilare la relativa graduatoria.

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) - 0586681936 - 0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci - 57023 Cecina (LI) - 0586 680696 - 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocattaneo.it - email: ilis0200n@istruzione.it - PEC: ilis0200n@pec.istruzione.it



Seduta/e riservata/e (eventuale) Il Rup di gara, supportato dalla Commissione Giudicatrice, procederà all'esame ed alla verifica di eventuali giustificativi dell'anomalia dell'offerta pervenuta, qualora richiesti.

Terza seduta pubblica (eventuale) Il Rup di gara procederà allo scioglimento della riserva di anomalia dell'offerta, qualora verificatosi il caso, e ad individuare la graduatoria provvisoria (proposta di aggiudicazione).

21. VERBALE DI GARA

Sono verbalizzate tutte le operazioni di gara, nonché le motivazioni relative alle esclusioni. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni. Il Presidente della Commissione giudicatrice annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

22. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace.

In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50/2016", entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per le pubblicazioni obbligatorie, il cui importo sarà comunicato all'aggiudicatario successivamente alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione.

23. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. n.50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolvga gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto,

l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico, opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n.50/2016.

25. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, con rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

SEZIONE 6 – DISPOSIZIONI FINALI

26. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, a cui la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

- le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'indirizzo PEC indicato dagli stessi soggetti.

27. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dagli artt. 80 e 83 D.lgs. n.50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

28. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec della stazione appaltante, **entro il 28/02/2020 ore 12:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet istituzionale dell'ISSS Marco Polo. I chiarimenti di interesse dell'operatore economico richiedente saranno inviati esclusivamente allo stesso.

29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, la DSGA Cinzia Atticciati. Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

32. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

33. NORME TRANSITORIE E FINALI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per

I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicitaria * LICEO Artistico * TECNICO Economico * TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale * TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) 0586681936 0586 686396

Sede Succursale: via Marrucci - 57023 Cecina (LI) -0586 680696 -0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocattaneo.it - e-mail: ilis0200n@istruzione.it - PEC: ilis0200n@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "MARCO POLO"

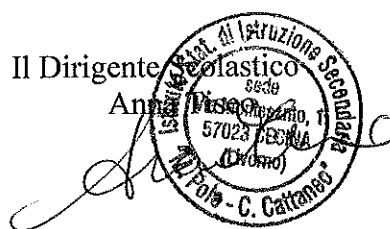
ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 30,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il Dirigente Scolastico

Anna Visconti
57023 Cecina (Livorno)



I.S.I.S.S. MARCO POLO

Indirizzi di Studio

PROFESSIONALE Servizi Commerciali e opzione pubblicità • LICEO Artistico • TECNICO Economico • TECNICO Agrario Agroalimentare e Ambientale • TECNICO Turistico

Sede legale: via Montesanto, 1 - 57023 Cecina (LI) - 0586681936 - 0586686396
Sede Succursale: via Martucci - 57023 Cecina (LI) - 0586680496 - 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 - Sito web Istituto: www.polocattaneo.it - email: llisc0200n@istruzione.it - PEC: llisc0200n@pec.istruzione.it