



Certificazione di qualità  
della Pubblica Amministrazione



*I.S.I.S.S.*

*«Marco Polo»*



## ***ESAME DI STATO***

***(L.425/97-DPR 323/98)***

***a.s. 2017/18***

***DOCUMENTO PREDISPOSTO  
DAL CONSIGLIO DELLA CLASSE  
5 sez. A Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI***

***Il Coordinatore  
MARCO POLITI***

***Il Dirigente scolastico  
MARCO BENUCCI***



**E.C.D.L.**  
TEST CENTER  
ACCREDITATO

***Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore « Marco Polo »***

*Con Sezione associata: Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Agrario «Carlo Cattaneo»*

*Indirizzi: Liceo Grafico - Professionale per i Servizi Commerciali*

*Tecnico Economico e Tecnologico Agrario Agroalimentare e Ambientale*

*Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) - ☐ 0586681936 - ☐ 0586686396*

*Sede Sez.Associata: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) - ☐ 0586680696 - ☐ 0586630360*

*Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email:*

*liis00200n@istruzione.it*



## **INDICE**

<b>1. IL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	p. 3
<b>2. FINALITA' DELL'ISTITUTO</b>	p. 4
<b>3. INDIRIZZO DI STUDI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Finalità e competenze</li><li>• Quadro orario</li></ul>	p. 6
<b>4. LA QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE</b>	p. 7
<b>5. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE</b>	p. 8
Storia della classe e dati statistici	p. 8
Continuità dei docenti nel triennio	p. 8
Partecipazione, frequenza e impegno	p. 9
Metodo di studio	p. 9
Metodi di lavoro utilizzati dai docenti per il perseguimento degli obiettivi trasversali	p. 9
Situazione finale in relazione alle competenze trasversali	p. 10
Criteri utilizzati per la valutazione degli alunni	p. 10
Criteri di attribuzione del credito formativo	p. 10
<b>6. ATTIVITA' INTEGRATIVE E PROFESSIONALIZZANTI</b>	p. 11
<b>7. GRIGLIE DI CORREZIONE E MISURAZIONE DELLE PROVE D'ESAME</b>	
• Prima prova	p. 12
• Seconda prova	p. 15
• Terza prova (tipologia B+C)	p. 16
• Colloquio	p. 18
<b>9. ALLEGATO "A" DI :</b>	
• Italiano	p. 20
• Storia	p. 24
• Matematica	p. 27
• Diritto ed economia	p. 32
• Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali	p. 35
• Lingua straniera (Inglese)	p. 38
• Lingua straniera (Francese)	p. 43
• Lingua straniera (Spagnolo)	p. 46
• Lingua straniera (Tedesco)	p. 50
• Tecniche della comunicazione	p. 54
• Scienze motorie	p. 59
• Religione Cattolica	p. 63
<b>10. ALLEGATI :</b>	
• Testi simulazione terza prova	p. 66
• Programmi	p. 85
• Quadro riassuntivo attività A.S.L	
• Relazione alunni certificati ( da consultare in segreteria )	

## 1. IL CONSIGLIO DI CLASSE

**Il presente documento è stato redatto ed approvato dal Consiglio di Classe l' 8 Maggio 2018.**

Affisso all'albo il 15 maggio 2018.

Docente coordinatore: Marco Politi

<b>Materia</b>	<b>Docente</b>	<b>Firma</b>
Italiano	Roberta Agostini	
Storia	Roberta Agostini	
Matematica	Antonio Avvisato	
Potenziamento Matematica	Paola Melani	
Lingua straniera (Inglese)	Marco Politi	
Seconda lingua straniera (Francese)	Patricia Amblard	
Seconda lingua straniera (Spagnolo)	Rossana Novi	
Seconda lingua straniera (Tedesco)	Elisa Mogliarisi	
Diritto ed economia	Luisa Raiola	
Tec. Prof. Serv. Comm. (TPSC)	Patrizia Di Vincenzo	
Tec. Prof. Serv. Comm. (TPSC)	Marco Anacoreti	
Tecniche di Comunicazione	Paola Schiazza	
Scienze Motorie e Sportive	Schiavi Fedra	
Religione cattolica	Gonnelli Rossella	
Sostegno	Alessandro Santini	
Sostegno	Alessandro Pompizzi	
Sostegno	Umberto Giraldi	

## FINALITA' DELL'ISTITUTO

**"Dalla scuola alla vita e dalla vita alla scuola"**

"Mission" formativa di orientamento concepita e configurata come un *"conosci te stesso"* ed anche un *"divieni ciò che sei"*.



**L'ISTITUTO è COME un LABORATORIO nel quale la regola generale è "certificare le conoscenze e le capacità sviluppate", siano esse strettamente scolastiche o complementari.**

L'Istituto, secondo le linee di intervento delineate nel trattato di Lisbona, ha fatto proprie le **otto competenze chiave di cittadinanza**, che tutti gli studenti devono acquisire nel percorso scolastico per entrare da protagonisti nella vita di domani. Competenze necessarie per la costruzione ed il pieno sviluppo della loro persona, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale.

### Declinazione delle otto competenze chiave di cittadinanza

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

### **3. INDIRIZZO DI STUDI**

#### **INDIRIZZO “SERVIZI COMMERCIALI”**

##### Competenze del diplomato dei servizi commerciali

- Avere una cultura di base letteraria, storica, giuridico economica, economico aziendale, politica e sociale
- Conoscere il territorio e interagire con esso
- Comunicare in due lingue straniere
- Utilizzare strumenti informatici
- Conoscere i processi amministrativi e commerciali
- Conoscere i canali di commercializzazione e del marketing
- Essere flessibili e disponibili al cambiamento
- Impegnarsi a fondo per raggiungere un obiettivo
- Avere un comportamento improntato alla tolleranza, all’autocontrollo e al senso della misura

## QUADRO ORARIO DELL' ISTITUTO PROFESSIONALE

### INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

#### PRIMO BIENNIO

MATERIE DI INSEGNAMENTO	I	II
ITALIANO	4	4
STORIA	2	2
LINGUA INGLESE	3	3
DIRITTO/ECONOMIA	2	2
MATEMATICA	4	4
SCIEN. DELLA TERRA-BIO.	2	2
SCIENZE MOTORIE E SP.	2	2
RELIGIONE/ALTERNATIVA	1	1
SECONDA LINGUA	3	3
SCIENZE INT. (FISICA)	2	-
SCIENZE INT. (CHIMICA)	-	2
TEC.PROF.SERV.COMM.	5 (4)	5 (4)
INFORMATICA E LAB.	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

#### SECONDO BIENNIO

MATERIE DI INSEGNAMENTO	III	IV
ITALIANO	4	4
STORIA	2	2
LINGUA INGLESE	3	3
DIRITTO/ECONOMIA	4	4
MATEMATICA	3	3
SCIENZE MOTORIE E SP.	2	2
RELIGIONE/ALTERNATIVA	1	1
SECONDA LINGUA	3	3
TEC.PROF.SERV.COMM.	8 (4)	8 (4)
TECNICHE DI COMUNICAZ.	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

#### QUINTO ANNO

MATERIE DI INSEGNAMENTO	V
ITALIANO	4
STORIA	2
LINGUA INGLESE	3 (1)
DIRITTO/ECONOMIA	4
MATEMATICA	3 (1)
SCIENZE MOTORIE E SP.	2
RELIGIONE/ALTERNATIVA	1
SECONDA LINGUA	3
TEC.PROF.SERV.COMM.	8 (4)
TECNICHE DI COMUNICAZ.	2
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>

Le ore tra parentesi indicano il numero di ore di compresenza in laboratorio

#### 4. LA QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE

La Regione assicura l'articolazione di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di durata triennale per il conseguimento di una qualifica entro il 18° anno di età.

Agli Istituti Professionali è consentito di presentare un progetto contenente la programmazione didattica dell'intero percorso triennale di qualifica.

L'offerta sussidiaria formativa degli Istituti Professionali può essere:

A) INTEGRATIVA

B) COMPLEMENTARE

OFFERTA SUSSIDIARIA INTEGRATIVA: gli studenti iscritti al corso quinquennale possono frequentare contemporaneamente lezioni che gli permetteranno di accedere agli esami per la qualifica triennale regionale nel settore scelto tra quelli proposti dall'Istituto.

OFFERTA SUSSIDIARIA COMPLEMENTARE: gli Istituti Professionali attivano percorsi di IeFP in classi autonome, non integrate negli ordinari percorsi quinquennali.

*Il MARCO POLO ha scelto di attivare l'OFFERTA SUSSIDIARIA INTEGRATIVA*

È una opportunità in più che la scuola offre: aggiungere un titolo qualificante a chi segue regolarmente il programma di studi previsto per il diploma.

Per ottenere la qualifica regionale gli studenti devono svolgere, nell'ambito dei primi tre anni di scuola, 1.500 ore così suddivise: 465 ore di lezioni tecnico-professionali, 675 ore di attività di laboratorio e 360 ore di stage.

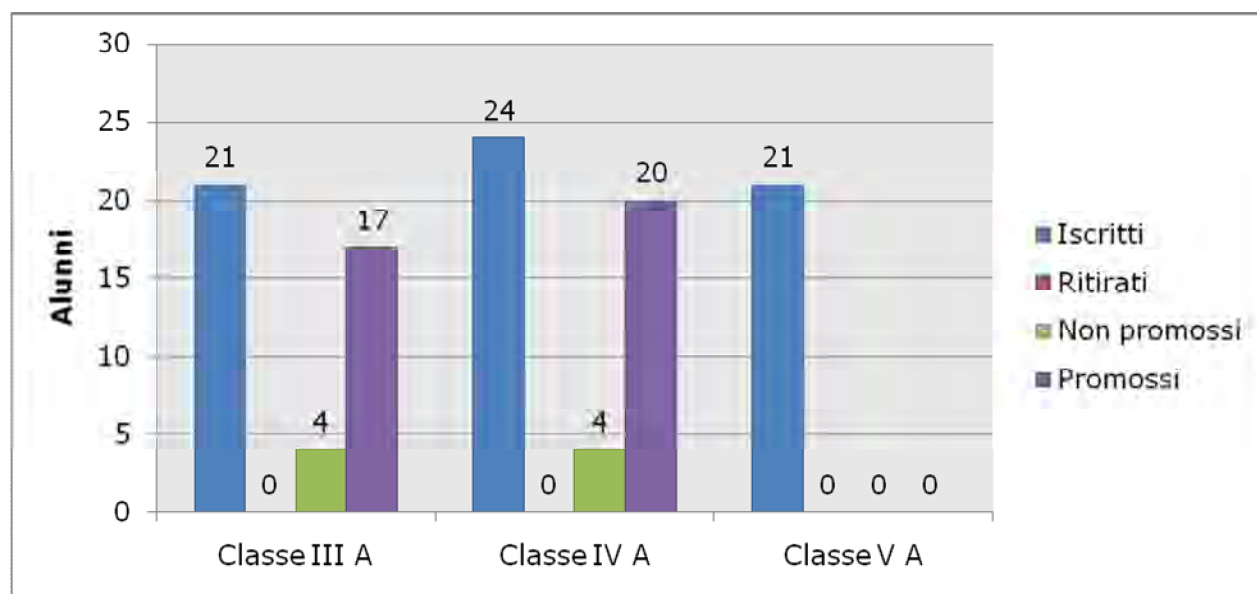
Durante il primo, secondo e terzo anno, nell'ambito delle 32 ore settimanali di lezione previste sono svolte lezioni professionalizzanti anche dalle discipline non professionali, dopo aver scelto nell'ambito della propria programmazione quegli argomenti che più si avvicinano all'ambito lavorativo e alle richieste di competenze e conoscenze che la Regione Toscana richiede per rilasciare la qualifica.

La Classe V A SC ha affrontato, alla fine della Terza, l'Esame Regionale per il conseguimento della qualifica professionale di "Addetto all'accoglienza turistica al banco e/o al telefono" a cui è stato finalizzato il lavoro di buona parte dell'anno scolastico. Durante l'anno scolastico gli alunni hanno preparato una performance che li ha visti protagonisti nel punto vendita di Unicoop Tirreno a Cecina in qualità di promotori e illustratori dei prodotti interessati dal Progetto "Vicino a noi" di Unicoop Tirreno, in collaborazione con aziende del territorio (Cooperativa Terre dell'Etruria, Coop-Cecina). La performance è stata il punto di arrivo di una preparazione interdisciplinare che ha portato gli alunni, secondo le loro competenze professionali, ad utilizzare le strategie più idonee ad accogliere i clienti del supermercato e ad illustrare loro le caratteristiche dell'iniziativa messa in atto.

## 5. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

### Storia della classe e dati statistici

L'attuale classe 5<sup>a</sup> A SC risulta composta da 21 alunni (15 femmine e 6 maschi), di cui una alunna con certificazione (legge 104 - vedi allegato). Tutti gli alunni provengono dalla 4<sup>a</sup> A dello scorso anno con l'eccezione di una ragazza che non ha superato l'Esame di Stato e che proviene dalla 5<sup>a</sup> A SC del 2016/17. La storia della classe si evince dal grafico che segue.



### Continuità dei docenti nel triennio

DISCIPLINA	3 <sup>a</sup> A SC	4 <sup>a</sup> A SC	5 <sup>a</sup> A SC
Italiano/ Storia	Roberta Agostini	Roberta Agostini	Roberta Agostini
Matematica	Rizzi Fiorella	Matteo Giovannoni	Antonio Avvisato
Inglese	Marco Politi	Marco Politi	Marco Politi
Francese/ Spagnolo/ Tedesco/	Marguerite Castelain/ Nadia Nocchi/Casi Elena	Abbate Antonietta/ Rossana Novi/ Monica Guarino	Patricia Amblard/ Rossana Novi/ Elisa Mogliarisi
Diritto/Econ.	Bibbiani Nicola	Andrea Labardi	Luisa Raiola
Tec. Prof. Serv. Comm. (TPSC)	Sebastiana Barone	Sebastiana Barone	Patrizia Di Vincenzo
Tec. di comunicazione	Gaia Marsico	Paola Schiazza	Paola Schiazza
Scienze mot. e Spo.	Beltrando Aldo	Cosimo Puzone	Schiavi Fedra
Tec. Prof. Serv. Comm. (TPSC)	Debora Becattini	Debora Becattini	Debora Becattini



Religione Cattolica	Vittorio Giardi	Rossella Gonnelli	Rossella Gonnelli
------------------------	-----------------	-------------------	-------------------

### Partecipazione e frequenza

La classe ha evidenziato nel corso del triennio una diversificazione nel comportamento piuttosto marcata. Una buona parte degli studenti, soprattutto della componente femminile, ha mostrato correttezza e rispetto di persone e cose e una discreta attitudine allo studio; un gruppo più ristretto ha manifestato invece un atteggiamento meno motivato, un'attitudine allo studio non sempre adeguata e talvolta infantile, caratterizzato soprattutto durante l'ultimo anno anche da un discreto numero di assenze.

La maggioranza della classe ha partecipato in maniera attiva e in molti casi entusiastica alle attività extra scolastiche proposte dalla scuola (vedi Attività Integrative e Professionalizzanti). Anche in questo caso la maggior parte della componente femminile si è caratterizzata in modo estremamente positivo.

Dei problemi disciplinari si sono manifestati nella prima parte del percorso di quest'anno, dovuti soprattutto ad una certa insofferenza alla permanenza o al rientro in classe nei tempi normalmente tollerabili a scuola.

La frequenza alle lezioni è stata nel complesso costante per la maggioranza degli alunni; per alcuni è risultata meno assidua o saltuaria e le numerose assenze sono state di sicuro ostacolo per il conseguimento di risultati che potessero andare oltre la semplice sufficienza.

### Impegno

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti in maniera soddisfacente da una buona parte della classe anche se in qualche caso gli alunni hanno lavorato principalmente negli ultimi mesi per recuperare le insufficienze riportate nel I° quadrimestre. Un gruppo di 4-5 alunni invece ha dimostrato poco impegno nello studio, rispondendo alle sollecitazioni e alle azioni di recupero proposte con scarso interesse e con un'applicazione non sempre adeguata alle carenze da colmare.

### Metodo di studio

L'autonomia nello studio e nella rielaborazione delle conoscenze è riconducibile nella maggior parte dei casi all'impegno dimostrato. Ad oggi, solo alcuni alunni hanno mostrato di aver acquisito un metodo di studio trasferibile ad altri ambiti conoscitivi, con sufficiente consapevolezza nell'affrontare problemi e argomenti diversi. Buona parte della classe non è andata oltre uno studio mnemonico e un apprendimento strettamente scolastico.

### Metodi di lavoro utilizzati dai docenti per il perseguimento degli obiettivi trasversali

In accordo con la programmazione didattica ed in conformità con gli obiettivi educativi d'Istituto, i docenti si sono proposti di far raggiungere agli alunni il grado di formazione idoneo a favorire la crescita individuale e lo sviluppo della loro personalità, rafforzando anche le competenze relative all'ambito di specializzazione.

Per un maggior coinvolgimento, affinché gli alunni potessero acquisire le suddette abilità di analisi, sintesi, deduzione e autonomia nel lavoro scolastico, i docenti hanno tentato di integrare la lezione frontale, che rimane momento significativo del dialogo educativo, con azioni di ricerca, discussione, lezioni partecipate, lavori di gruppo e assegnazione di compiti di realtà.

Per quello che riguarda la metodologia, tutti i docenti, sia pur con ovvie differenziazioni relative alle singole discipline, hanno seguito criteri di gradualità negli interventi e di continue verifiche della preparazione degli studenti (si rimanda agli allegati A per le singole discipline).

Purtroppo l'utilizzo delle tecnologie informatiche, oggi essenziale in una didattica moderna, è stato limitato all'uso del laboratorio di informatica, poiché la classe non

ha mai potuto utilizzare durante il triennio una LIM, essendone le sue aule sprovviste. E' stato inoltre sempre garantito il recupero sia in itinere, sia con interventi programmati.

#### Situazione finale in relazione alle competenze trasversali

Livello medio della classe misurato in scala da 1 a 5 (1 minimo)

<b>Competenze</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Capacità espositive scritte			X		
Capacità espositive orali			X		
Capacità di elaborazione, costruzione modelli		X			
Capacità di valutazione critica			X		
Saper lavorare in gruppo				X	
Saper rispettare le regole			X		

#### Criteri utilizzati per la valutazione degli alunni

- livello di profitto in relazione alla corrispondenza voti-livelli delle diverse discipline
- impegno
- partecipazione alle attività didattiche ed al lavoro di gruppo
- metodo di studio
- frequenza
- partecipazione alle attività non curricolari

I criteri di valutazione sono resi noti ad alunni e genitori in conformità con il patto formativo contenuto nel POF della scuola.

#### Criteri di attribuzione del credito formativo

Oltre a quanto stabilito a livello di organi collegiali, il c.d.c. valuta come elementi positivi ai fini dell'attribuzione del credito i seguenti parametri:

- regolarità della frequenza
- sistematicità ed organicità del metodo di lavoro
- positiva partecipazione alle attività curricolari ed extracurricolari

## 6. ATTIVITÀ INTEGRATIVE E PROFESSIONALIZZANTI

Classe /anno scolastico	Nome progetto/iniziativa
3 ASC 2015/16	Corso sulla legalità – Marco Polo Corso sulla sicurezza – Marco Polo Corso HACCP – Marco Polo Corso sulla qualità – Marco Polo
4 ASC 2016/17	Performance “La Coltura diventa cultura”: In questo progetto, la classe ha organizzato e realizzato una performance della durata di 3 ore per accogliere ed illustrare ad un gruppo di ospiti le caratteristiche storiche, artistiche e culturali del Parco Archeologico di San Vincenzino a Cecina e della mostra di strumenti musicali antichi allestita all’interno della struttura, facendo da guide e da addetti all’accoglienza;
	Servizio accoglienza a “La notte dei talenti” – Marco Polo
	Assistenza alla serata di beneficenza “Inchiostro Rosso” - Teatro Roma di Castagneto Carducci;
	Servizio accoglienza a convegno organizzato dalla Cooperativa Terre dell’Etruria - Donoratico
	Orientamento per le scuole medie
	Ministage per orientamento – Marco Polo
	Giornata Colletta Alimentare
5 ASC 2017/18	Servizio accoglienza all’incontro finale sul corso “Dalle prove INVALSI alla didattica per competenze”
	Servizio accoglienza al convegno su “Arte e Design” - Pontedera
	Servizio accoglienza all’evento “Il senso della scuola” – Marco Polo
	Orientamento per le scuole medie e Orientamento in uscita
	Partecipazione a convegno sulla figura di Anna Frank - Cecina
	Partecipazione a incontri con Esercito Italiano, Centro per l’impiego – Marco Polo
	Partecipazione a spettacolo teatrale “La Grande Guerra” – Marina di Cecina
Partecipazione a Concorso “Storie di Alternanza” organizzato da Unioncamere, con vittoria del secondo premio.	

Ciascun alunno ha svolto stage in modo proficuo sia in attività organizzate dalla scuola che in strutture ed aziende tipiche dell’indirizzo di studi per un totale di circa 400 ore come indicato dalla normativa vigente

Il quadro riassuntivo riferito alle attività dei singoli studenti si trova sul foglio di excel allegato

La documentazione relativa allo stage svolto dagli alunni è consultabile presso la segreteria amministrativa dell’Istituto.

## 7. GRIGLIE DI CORREZIONE E MISURAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

### ESAME CONCLUSIVO DI STATO

<b>TIPOLOGIA A- <i>Analisi del testo</i></b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>LIVELLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VOTO PARZIALE</b>
<b>COMPRESIONE COMPLESSIVA</b> (Max 3 punti)	Insufficiente	1	
	Mediocre	1.5	
	Suff. /quasi suff.	2	
	Più che sufficiente	2.25	
	Discreto	2.5	
	Buono/Ottimo	3	
<b>ANALISI E COMMENTO</b> (Max 5 punti)	Insufficiente	1,5	
	Mediocre	2,5	
	Suff./quasi suff.	3,5	
	Più che sufficiente	4	
	Discreto	4,5	
	Buono/Ottimo	5	
<b>APPROFONDIMENTI</b> (Max 4 punti)	Insufficiente	1	
	Mediocre	2	
	Suff./quasi suff.	2.5	
	Più che sufficiente	2.75	
	Discreto	3	
	Buono/Ottimo	4	
<b>Padronanza lingua, capacità espressive, logico linguistiche</b> (Max 3 punti)	Insufficiente	1	
	Mediocre	1.5	
	Suff./quasi suff.	2	
	Più che sufficiente	2.25	
	Discreto	2.5	
	Buono/Ottimo	3	
Voto complessivo attribuito alla prova ...../15			

<b>TIPOLOGIA B SAGGIO BREVE/ARTICOLO DI GIORNALE</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>LIVELLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VOTO PARZIALE</b>
<b>Pertinenza argomentazioni</b> (Max 3 punti)	Insufficiente Mediocre Suff. /quasi suff. Più che sufficiente Discreto Buono/Ottimo	1 1.5 2 2.25 2.5 3	
<b>RISPETTO CONSEGNE</b> (Titolo, registro, linguaggio spec.) (Max 3 punti)	Insufficiente Mediocre Suff./quasi suff. Più che sufficiente Discreto Buono/Ottimo	1 1.5 2 2.25 2.5 3	
<b>UTILIZZO DOCUMENTI</b> (Max 3 punti)	Insufficiente Mediocre Suff./quasi suff. Più che sufficiente Discreto Buono/Ottimo	1 1.5 2 2.25 2.5 3	
<b>CONOSCENZE E COMPETENZE DI STUDIO</b> (Max 3 punti)	Insufficiente Mediocre Suff./quasi suff. Più che sufficiente Discreto Buono/Ottimo	1 1.5 2 2.25 2.5 3	
<b>PADRONANZA DELLA LINGUA, CAPACITA' ESPRESSIVE LOGICO LINGUISTICHE</b> (Max 3 punti)	Insufficiente Mediocre Suff./quasi suff. Più che sufficiente Discreto Buono/Ottimo	1 1.5 2 2.25 2.5 3	
Voto complessivo attribuito alla prova ...../15			

<b>TIPOLOGIA C/D</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>LIVELLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VOTO PARZIALE</b>
<b>CONOSCENZA DEGLI ARGOMENTI RICHIESTI</b> (Max 3 punti)	Insufficiente	1	
	Mediocre	1.5	
	Suff. /quasi suff.	2	
	Più che sufficiente	2.25	
	Discreto	2.5	
	Buono/Ottimo	3	
<b>STRUTTURA DEL TESTO</b> (Max 3 punti)	Insufficiente	1	
	Mediocre	1.5	
	Suff./quasi suff.	2	
	Più che sufficiente	2.25	
	Discreto	2.5	
	Buono/Ottimo	3	
<b>PERTINENZA E SPESSORE DELLE ARGOMENTAZIONI</b> (Max 3 punti)	Insufficiente	1	
	Mediocre	1.5	
	Suff./quasi suff.	2	
	Più che sufficiente	2.25	
	Discreto	2.5	
	Buono/Ottimo	3	
<b>CAPACITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA, ORIGINALITA', CREATIVITA'</b> (Max 3 punti)	Insufficiente	1	
	Mediocre	1.5	
	Suff./quasi suff.	2	
	Più che sufficiente	2.25	
	Discreto	2.5	
	Buono/Ottimo	3	
<b>PADRONANZA DELLA LINGUA,CAPACITA' ESPRESSIVE LOGICO LINGUISTICHE</b> (Max 3 punti)	Insufficiente	1	
	Mediocre	1.5	
	Suff./quasi suff.	2	
	Più che sufficiente	2.25	
	Discreto	2.5	
	Buono/Ottimo	3	
Voto complessivo attribuito alla prova ...../15			

## ESAME CONCLUSIVO DI STATO

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

**CANDIDATO**.....

INDICATORI	LIVELLI	PUNTEGGIO	DESCRITTORI
<b>Aderenza alla traccia e forma corretta</b> (max 5 punti)	Insufficiente	1	Scarsa, scorretta, non attinente
	Mediocre	2	Frammentaria e non coordinata
	Sufficiente	3	Conoscenza degli elementi di base quasi adeguata
	Buono	4	Articolata e completa
	Ottimo	5	approfondita
<b>Uso appropriato dei termini</b> (max 4 punti)	Insufficiente	1	Scorretto, inadeguato
	Mediocre	2	Poco adeguato
	Sufficiente	3	Adeguato
	Buono/Ottimo	4	Corretto, approfondito e specifico della materia
<b>Conoscenza regole, formule e principi</b> (max 4 punti)	Insufficiente	1	Scarsa e inadeguata
	Mediocre	2	Frammentaria e non coordinata
	Sufficiente	3	Adeguata
	Buono/Ottimo	4	Completa e approfondita
<b>Elaborazione concetti e apporti personali</b> (max 2 punti)	Insufficiente	0,5	Nessun apporto personale
	Sufficiente	1	Attinente, ma non approfondita
	Buono/Ottimo	2	Pertinente e approfondita

Voto complessivo attribuito alla prova ...../15

# GRIGLIA VALUTAZIONE DELLA TERZA PROVA

## Griglia per la valutazione della Terza Prova dell'Esame di Stato

Candidato ..... Classe 5<sup>a</sup> ..... SC

Materia	Tipologia	Descrittori	1 Quesito					2 Quesito					3,4,5,6 Quesito				Totale							
Lingua inglese	Quesiti risposta singola	Conoscenza contenuti ed orientamento	O	B	S	M/I	N	O	B	S	M/I	N					/15							
			2,5	2	1,5	1	0	2,5	2	1,5	1	0												
		Terminologia specificata ed esposizione	O	B	S	M/I	N	O	B	S	M/I	N												
	2	1,8	1,5	0,8	0	2	1,8	1,5	0,8	0														
Scelta multipla												3	4	5	6									
												1	5	0	1	5	0	1	5	0	1	5	0	

Materia	Tipologia	Descrittori	1 Quesito					2 Quesito					3,4,5,6 Quesito				Totale							
Scienza della Comunicazione	Quesiti risposta singola	Conoscenza contenuti ed orientamento	O	B	S	M/I	N	O	B	S	M/I	N					/15							
			2,5	2	1,5	1	0	2,5	2	1,5	1	0												
		Terminologia specificata ed esposizione	O	B	S	M/I	N	O	B	S	M/I	N												
	2	1,8	1,5	0,8	0	2	1,8	1,5	0,8	0														
Scelta multipla												3	4	5	6									
												1	5	0	1	5	0	1	5	0	1	5	0	

Materia	Tipologia	Descrittori	1 Quesito					2 Quesito					3,4,5,6 Quesito				Totale							
Diritto e economia	Quesiti risposta singola	Conoscenza contenuti ed orientamento	O	B	S	M/I	N	O	B	S	M/I	N					/15							
			2,5	2	1,5	1	0	2,5	2	1,5	1	0												
		Terminologia specificata ed esposizione	O	B	S	M/I	N	O	B	S	M/I	N												
	2	1,8	1,5	0,8	0	2	1,8	1,5	0,8	0														
Scelta multipla												3	4	5	6									
												1	5	0	1	5	0	1	5	0	1	5	0	

Materia	Tipologia	Descrittori	1 Quesito					2 Quesito					3,4,5,6 Quesito				Totale							
Matematica	Quesiti risposta singola	Conoscenza contenuti ed orientamento	O	B	S	M/I	N	O	B	S	M/I	N					/15							
			2,5	2	1,5	1	0	2,5	2	1,5	1	0												
		Terminologia specificata ed esposizione	O	B	S	M/I	N	O	B	S	M/I	N												
	2	1,8	1,5	0,8	0	2	1,8	1,5	0,8	0														
Scelta multipla												3	4	5	6									
												1	5	0	1	5	0	1	5	0	1	5	0	

Legenda: O = ottimo B = buono S = sufficiente M/I = mediocre/insufficiente N = non svolto

I Commissari .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II Presidente .....

Totale: ..... : 4 = .....

Voto finale ..... / 15



La prova è articolata in:

- due quesiti di tipo B (a risposta aperta)
- quattro quesiti di tipo C (a risposta chiusa)

Valutazione per i quesiti di tipo B: vengono attribuiti 4,5 (quattro virgola cinque) punti per un punteggio massimo di 9 (nove) punti (quattro virgola cinque) punti, secondo i seguenti criteri:

livelli	Conoscenza contenuti ed orientamento	Correttezza linguistica, lessico, esposizione
ottimo	2,5	2
buono	2	1,8
sufficiente	1,5	1,5
mediocre / insufficiente	1	0,8
non svolto	0	0

Valutazione per i quesiti di tipo C : per ogni risposta esatta vengono attribuiti 1,5 (uno virgola cinque) punti. Per ogni risposta errata 0 (zero) punti per un punteggio massimo 6 (sei) punti

# GRIGLIA VALUTAZIONE COLLOQUIO

## GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Candidato: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Classe V Sezione: \_\_\_

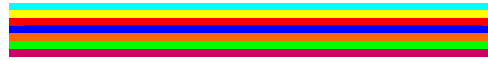
FASE	INDICATORI	DESCRITTORI	Punteggio (su 30)	Punteggio assegnato
<b>I</b> Argomento proposto dal candidato	1. Capacità di applicazione delle conoscenze e di collegamento multidisciplinare	Autonoma, consapevole ed efficace	4,5	
		Autonoma e sostanzialmente soddisfacente	4	
		<b>Accettabile e sostanzialmente corretta</b>	<b>3</b>	
		Guidata e in parte approssimativa	1,5	
		Inadeguata, limitata e superficiale	1	
	2. Capacità di argomentazione, di analisi/sintesi, di rielaborazione critica	Autonoma, completa e articolata	4,5	
		Adeguata ed efficace	4	
		<b>Adeguata e accettabile</b>	<b>3</b>	
		Parzialmente adeguata e approssimativa	1,5	
		Disorganica e superficiale	1	
	3. Capacità espressiva e padronanza della lingua	Corretta, appropriata e fluente	3	
		Corretta e appropriata	2,5	
		<b>Sufficientemente chiara e scorrevole</b>	<b>2</b>	
		Incerta e approssimativa	1,5	
		Scorretta, stentata	1	
				___/12
<b>II</b> Argomenti proposti dai commissari	1. Conoscenze disciplinari e capacità di collegamento interdisciplinare	Complete, ampie e approfondite	6	
		Corrette e in parte approfondite	5	
		<b>Essenziali, ma sostanzialmente corrette</b>	<b>4</b>	
		Imprecise e frammentarie	3	
		Frammentarie e fortemente lacunose	1-2	
	2. Coerenza logico-tematica, capacità di argomentazione, di analisi/sintesi	Autonoma, completa e articolata	6	
		Adeguata ed efficace	5	
		<b>Adeguata e accettabile</b>	<b>4</b>	
		Parzialmente adeguata e approssimativa	3	
		Disorganica e superficiale	1-2	
	3. Capacità di rielaborazione critica	Efficace e articolata	4	
		Sostanzialmente efficace	3	
		<b>Adeguata</b>	<b>2</b>	
		Incerta e approssimativa	1,5	
		Inefficace	1	
				___/16
<b>III</b> Discussione prove scritte	1. Capacità di autovalutazione e autocorrezione	Adeguata	2	
		Inefficace	0	
				___/2
<b>Punteggio TOTALE</b>				___/30

La Commissione		Il Presidente

## **SCHEDE INFORMATIVE (ALLEGATO A)**



Certificazione di qualità  
della Pubblica Amministrazione



*I.S.I.S.S.*  
*«Marco Polo»*



ESAME DI STATO A.S. 2017/18

**ALLEGATO A - Classe 5 ASC**

MATERIA DI INSEGNAMENTO:

**Italiano**

PROF.SSA: Roberta Agostini

NUMERO ORE DI LEZIONE SETTIMANALE: **4**

TOTALE ORE EFFETTIVE: 103 (al 9/5); previste **120** su 132  
(annuali)



**E.C.D.L.**  
TEST CENTER  
ACCREDITATO

*Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore « Marco Polo »*

Con Sezione associata: Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Agrario «Carlo Cattaneo»

Indirizzi: Liceo Grafico – Professionale per i Servizi Commerciali

Tecnico Economico e Tecnologico Agrario Agroalimentare e Ambientale

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586681936 - 📠 0586686396

Sede Sez.Associata: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586680696 - 📠 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)



**EBC'L**  
European Business  
Competence  
Licence

## **1 – OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA**

### **(in termini di conoscenze)**

- conoscere le tecniche compositive per le diverse tipologie di produzione scritta
- conoscere gli strumenti per l'analisi e l'interpretazione di testi letterari
- conoscere il processo storico e le tendenze evolutive della letteratura italiana, oggetto della programmazione didattica
- conoscere autori e testi fondamentali che caratterizzano la cultura nazionale ed europea del periodo studiato

### **(in termini di competenze):**

- sapersi esprimere correttamente nei vari contesti comunicativi professionali
- saper redigere testi scritti di varia tipologia
- saper usare il lessico specifico in rapporto al tipo di testo indicato
- saper analizzare e confrontare testi di vario tipo
- saper contestualizzare opere ed autori nell'opportuna cornice storico-culturale
- saper individuare nei testi le caratteristiche dell'autore o della corrente letteraria
- saper identificare relazioni tra gli autori studiati

### **(in termini di capacità):**

- saper esprimere giudizi critici
- essere in grado di poter svolgere in modo autonomo e personale lo studio di argomenti assegnati.

## **2 – CONTENUTI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:**

**Il percorso formativo ha seguito una didattica per moduli, pertanto i contenuti disciplinari risultano essere gli argomenti stessi dei vari moduli:**

### **Mod. 1 Positivismo – Realismo- Verismo e Verga** (*ottobre*)

La seconda metà dell'Ottocento: Il Positivismo; la Teoria dell'evoluzione; il Socialismo scientifico; il Romanzo realista e naturalista; il Verismo e la letteratura verista; Verga; trama (sintetica) dei Malavoglia

### **Mod. 2 Simbolismo** (*novembre*)

La Poesia simbolista; C. Baudelaire e "I fiori del male"; lettura e analisi di: L'albatro

### **Mod. 3 Decadentismo ed Estetismo** (*dicembre, febbraio*)

Il contesto socio-politico ed economico: l'Età giolittiana, la Grande depressione, l'Età dell'Imperialismo, la Belle époque. La letteratura decadente e il romanzo estetizzante.

### **Mod. 4 Giovanni Pascoli** (*gennaio*)

Ritratto biografico e letterario; la poetica delle cose semplici e del Fanciullino. Lettura e analisi: Da Il fanciullino: "Dentro di noi un fanciullino"; X Agosto; Temporale; Il tuono; Lavandare; Novembre; Il gelsomino notturno. Pascoli tra umanitarismo, nazionalismo e socialismo: Italy (riassunto del testo) ed un breve estratto da: La grande Proletaria si è mossa.

### **Mod. 5 – Gabriele D'Annunzio** (*febbraio, marzo*)

Ritratto biografico e letterario; le fasi poetiche. Trama di: Il Piacere; struttura delle Laudi.

Lettura e analisi: da Il Piacere: Andrea Sperelli; da Le Laudi: La sera fiesolana; La pioggia nel pineto; da Notturmo: Deserto di cenere

### **Mod. 6 -- Il romanzo della crisi e Luigi Pirandello (marzo, aprile)**

Il Romanzo della crisi: contestualizzazione e novità a livello stilistico e narrativo

**Ritratto biografico e letterario di L. Pirandello; il pensiero, le novelle e i romanzi; il metateatro.**

Lettura e analisi: da L'umorismo: " l'esempio della vecchia signora"; "Il treno ha fischiato"; "La signora Frola e il signor Ponza suo genero"; La patente, da Uno, nessuno e centomila: "Filo d'aria". Breve trama di "Così è (se vi pare)" e di "Sei personaggi in cerca d'autore".

### **Mod. 7 – Italo Svevo**

Ritratto Biografico e letterario di Svevo; La tecnica narrativa ed i collegamenti con la psicanalisi; "Una vita" (breve trama); "Senilità" (breve trama); "La coscienza di Zeno": l'ultima sigaretta, Un rapporto conflittuale, Una catastrofe inaudita

### **Mod. 8 – Il primo Novecento (maggio)**

La cultura dell'impegno: l'Esistenzialismo, le riviste, le Avanguardie storiche, Futurismo; l'Ermetismo. S. Quasimodo: "Ed è subito sera", "Alle fronde dei salici"

### **Mod. 9 – Giuseppe Ungaretti (maggio)**

**Ritratto biografico e letterario; la poetica.**

Lettura e analisi: Fratelli; Veglia; San Martino del Carso; Soldati; I fiumi

### **Mod. 10 – Le tipologie testuali (settembre)**

Tema di attualità e di storia, saggio breve, analisi del testo poetico e narrativo.

### **3 – METODI D'INSEGNAMENTO:**

**Brainstorming sulle parole chiave, specie nell'introduzione di nuovi contenuti, per fissare i concetti fondamentali; lezione frontale per esporre i contenuti; ripresa periodica dei contenuti per favorirne la memorizzazione; mappe cognitive per facilitare l'apprendimento e il metodo di studio; analisi guidate per la lettura e l'interpretazione dei testi; discussioni e confronti per favorire lo sviluppo dello spirito critico; lezioni di recupero per alunni in difficoltà. Quando è stato possibile si è cercato di favorire i collegamenti tra discipline affini, soprattutto tra letteratura, storia, diritto e psicologia.**

### **4 – STRUMENTI DI INSEGNAMENTO:**

Libro di testo:

**Sambugar - Salà: L M 2 II Settecento e l'Ottocento e L M 3 II Novecento; La Nuova Italia**

**Mappe concettuali, schemi per facilitare l'apprendimento, testi curati dall'insegnante.**

**Internet; Audiovisivi.**

### **5 – INTERVENTI DIDATTICI EDUCATIVI INTEGRATIVI:**

Il recupero è stato svolto prevalentemente in maniera curricolare, nelle ore di lezione settimanale ed è stato rivolto all'intera classe.

**Interventi particolari sono stati indirizzati all'apprendimento e all'esercitazione sulle quattro tipologie che riguardano la prova scritta di italiano.**

### **6 – CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI:**

Verifiche formative in itinere, durante lo svolgimento dei moduli e verifiche sommative finali. Le tipologie sono state quelle delle prove strutturate e semistrutturate( con

livello di sufficienza predeterminato), dei questionari, del colloquio orale e degli elaborati conformi alle tipologie della prova d'esame.

Per lo scritto: sono state svolte due simulazioni della prova d'esame (con le varie tipologie) **ed è stata usata** la griglia per la misurazione e la valutazione inserita nel presente Documento.

La scala dei voti utilizzata è stata quella concordata collegialmente dal TRE al DIECI.

### **7 – OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

La classe ha mostrato sufficiente interesse per la materia, ed, in relazione ad alcuni autori, un buon livello di partecipazione. Tuttavia lo scarso e discontinuo impegno nel lavoro domestico di diversi alunni ha permesso solo ad un gruppo molto ristretto caratterizzato da capacità personali e da una discreta preparazione di base, di raggiungere buoni risultati.

Inoltre la capacità di analizzare criticamente o di operare collegamenti tra i vari autori o con le altre discipline, sebbene continuamente stimolata e sollecitata con interventi ad hoc, non è generalizzabile.

Il livello di preparazione, pertanto, è mediamente sufficiente, con poche eccezioni (in positivo ed in negativo).

La capacità espressiva (scritta e orale) è sufficiente con pochi alunni superiori alla media. Nella produzione scritta il tema storico e l'analisi del testo risultano generalmente molto difficoltosi.

Inoltre, a questo proposito, è penalizzante lo scarso livello di informazione e di approfondimento personale sui temi di attualità.

Il comportamento è stato adeguato e le relazioni interpersonali costantemente all'insegna del rispetto e molto significative sul piano umano

Cecina, 8 maggio 2018

LA DOCENTE

***Prof.ssa Roberta Agostini***



Certificazione di qualità  
della Pubblica Amministrazione



*I.S.I.S.S.*  
*«Marco Polo»*



ESAME DI STATO A.S. 2017/18

**ALLEGATO A - Classe 5 ASC**

MATERIA DI INSEGNAMENTO:

**Storia**

PROF.SSA: Roberta Agostini

NUMERO ORE DI LEZIONE SETTIMANALE: **2**

TOTALE ORE EFFETTIVE: **59**(al 9/5); previste **66** (annuali)



**E.C.D.L.**  
TEST CENTER  
ACCREDITATO

*Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore « Marco Polo »*

Con Sezione associata: Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Agrario «Carlo Cattaneo»

Indirizzi: Liceo Grafico – Professionale per i Servizi Commerciali

Tecnico Economico e Tecnologico Agrario Agroalimentare e Ambientale

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586681936 - 📠 0586686396

Sede Sez.Associata: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586680696 - 📠 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)





## **1 – OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA:**

### **(in termini di conoscenze) :**

- acquisire le conoscenze relative ai contenuti specifici di ogni modulo

### **(in termini di competenze) :**

- saper collegare fatti storici specifici al contesto storico di riferimento
- saper leggere, capire, interpretare un documento o un testo storiografico
- saper adoperare termini e concetti specifici del linguaggio storico
- saper interpretare e utilizzare carte storico-geografiche, schemi, tabelle, grafici
- saper sintetizzare, schematizzare, esporre, argomentare una narrazione storica.

### **(in termini di capacità) :**

- saper esprimere un giudizio critico su fatti storici studiati
- essere in grado di effettuare uno studio personale autonomo su argomenti assegnati

## **2 – CONTENUTI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:**

Il percorso formativo è stato articolato secondo i seguenti moduli:

### **Modulo 1 – l'Italia tra due secoli (ottobre)**

La sinistra al governo, il Socialismo italiano, la crisi di fine secolo, l'Età giolittiana

### **Modulo 2 – La grande guerra e la rivoluzione russa (novembre, dicembre, gennaio)**

**Le Potenze mondiali al momento dello scoppio della guerra, la Prima guerra mondiale; la Rivoluzione russa; l'Unione sovietica degli anni Venti; la crisi del dopoguerra in Italia e in Europa.**

### **Mod. 3 – L'età dei totalitarismi (febbraio, marzo, aprile)**

**Il Fascismo; la crisi del '29; le risposte alla crisi; Il Nazismo; Il Regime staliniano.**

### **Mod. 4 – La seconda guerra mondiale e i suoi effetti (aprile, maggio, giugno)**

**La Seconda guerra mondiale; la Resistenza; il nuovo ordine internazionale; il Referendum istituzionale e la Costituzione.**

## **3 – METODI D'INSEGNAMENTO:**

**Brainstorming sulle parole chiave, specie nell'introduzione dei nuovi contenuti, per fissare i concetti fondamentali; lezione frontale per esporre i contenuti; ripresa costante dei contenuti svolti, schemi e mappe cognitive per favorire l'apprendimento e facilitare il metodo di studio; lettura e commento di testi storiografici e testimonianze scritte; discussioni e confronti per favorire lo sviluppo dello spirito critico; lezioni di recupero e di approfondimento.**

## **4 – STRUMENTI :**

Libro di testo:

M. Montanari, "Il tempo e le cose" ; Laterza; Bari-Roma 2014

Si è fatto uso del laboratorio multimediale e degli audiovisivi.

## **5 – VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE:**

La classe ha partecipato ad una conferenza sulla Prima Guerra Mondiale organizzata dal Comune di Cecina

#### **6 – INTERVENTI DIDATTICI EDUCATIVI INTEGRATIVI:**

Il recupero è stato effettuato prevalentemente in orario curricolare, rivolto a tutta la classe, sugli argomenti più impegnativi, con l'uso di strumenti specifici (mappe concettuali, schemi, audiovisivi).

#### **7 – CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI:**

Verifiche formative in itinere, durante lo svolgimento dei moduli e verifiche sommative finali; le tipologie sono state: il colloquio, per facilitare l'espressione e l'uso del lessico specifico, le prove strutturate e i questionari, con punteggio e livello di sufficienza predeterminato, gli elaborati scritti (riassunti, relazioni, temi) e la costruzione di mappe e schemi.

**La scala dei voti utilizzata è stata quella dal 3 al 10, come concordato collegialmente.**

#### **8 – OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

Premesso che gli obiettivi fissati in questa disciplina risultano generalmente "ambiziosi" a fronte delle sole due ore curricolari settimanali previste negli istituti professionali, l'interesse mostrato dagli alunni è stato mediamente sufficiente, solo in pochi casi significativo. A questo si deve sommare un impegno nel lavoro domestico non sempre adeguato e finalizzato al superamento della verifica con esiti sufficienti o quasi sufficienti, nonché un metodo di studio poco efficace ed una scarsa continuità didattica dovuta alle ripetute assenze.

Solo un numero ristretto di alunni ha evidenziato un interesse ed un impegno buoni conseguendo pari risultati.

Pochi alunni hanno mostrato di sapersi muovere con disinvoltura all'interno dei contenuti del programma e di saper operare collegamenti con le altre discipline o con i problemi del nostro tempo, sebbene questo sia stato individuato come uno degli obiettivi primari.

E' infatti fondamentale per un Istituto Professionale, al di là dell'acquisizione delle conoscenze di base, formare dei cittadini con una buona coscienza civile e pronti ad inserirsi attivamente nel mondo del lavoro

Cecina, 8 maggio 2018

LA DOCENTE

Prof.ssa Roberta Agostini



Certificazione di qualità  
della Pubblica Amministrazione



*I.S.I.S.S.*  
*«Marco Polo»*



---

ESAME DI STATO A.S. 2017/18

**ALLEGATO A - Classe 5 ASC**

MATERIA DI INSEGNAMENTO:

**Matematica**

PROF. : Antonio Avvisato

NUMERO ORE DI LEZIONE SETTIMANALE: **3**

TOTALE ANNUALE ORE EFFETTIVE: 88

## 1 – OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA:

### In termini di competenze :

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative, elaborando opportune soluzioni.

### In termini di raggiungimento di traguardi formativi :

- Individuare le principali proprietà di una funzione razionale
- Calcolare i limiti di funzioni algebriche
- Calcolare la derivata di una funzione
- Studiare il comportamento di una funzione reale di variabile reale

## 2 – CONTENUTI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:

### (Argomenti trattati)

#### MODULO 1 : Introduzione alle funzioni matematiche

- Definizione di funzione reale di variabile reale
- Funzioni razionali intere e fratte



*Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore « Marco Polo »*  
Con Sezione associata: Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Agrario « Carlo Cattaneo »  
Indirizzi: Liceo Grafico - Professionale per i Servizi Commerciali  
Tecnico Economico e Tecnologico Agrario Agroalimentare e Ambientale  
Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586681936 - 📠 0586686396  
Sede Sez.Associata: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586680696 - 📠 0586630360  
Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)



- Campo di esistenza
- Funzioni pari e dispari
- Studio del segno di una funzione razionale
- Analisi di alcune funzioni elementari

#### MODULO 2 : I limiti

- Definizione di limite di una funzione;
- Calcolo del limite di una funzione razionale per  $x$  che tende ad un punto  $x_0$  e per  $x$  che tende a infinito (positivo e negativo);
- Risoluzione di limite delle forme indeterminate  $0/0$  e  $\infty/\infty$  mediante scomposizione, relative al calcolo di semplici limiti di funzioni razionali;
- Asintoti orizzontali e verticali;

#### MODULO 3 : Le derivate

- Introduzione alla derivata (cenni)

- Derivate funzioni elementari base;
- Formule di derivazione per una funzione:
  - prodotto di una costante per una funzione
  - somma e differenza di funzioni
  - prodotto di due funzioni
  - quoziente di due funzioni
- Studio del segno della derivata prima, determinazione dei punti di massimo e minimo relativo e degli intervalli di crescita e decrescenza della funzione, punto angoloso e cuspidi di funzione non derivabili;
- Calcolo della derivata seconda e studio del suo segno, determinazione dei punti di flesso e degli intervalli di concavità e convessità della funzione.

#### **MODULO 4 : Rappresentazione grafica dell'andamento di una funzione razionale .**

- Rappresentazione grafica dell'andamento di una funzione razionale, dedotte le sue caratteristiche dalla sua equazione;
- Interpretazione del grafico di una funzione, al fine di dedurre da esso le sue caratteristiche.

#### **3 – METODI D'INSEGNAMENTO:**

##### ***Strategie educative, esercitazioni, compresenza***

La lezione si è svolta prevalentemente in modo frontale, non c'è stata la possibilità di utilizzare in aula la LIM, in quanto fuori servizio e i laboratori erano occupati da altre materie.

Si è utilizzato materiale didattico sotto forma di tabelle risolutive e si sono usate mappe concettuali. Per ogni modulo è stato svolto un congruo numero di esercizi, esemplificativi dei vari casi, e si è indubbiamente privilegiato l'aspetto applicativo rispetto a quello teorico, per potenziare le capacità di usufruire correttamente delle varie procedure di calcolo, mantenendo tuttavia il rigore che caratterizza la disciplina in questione.

Ci si è avvalsi per l'apprendimento della materia di lezioni di compresenza di potenziamento, per un'ora a settimana, soprattutto per la parte esercitativa.

Per facilitare l'apprendimento della disciplina da parte degli studenti meno mnemonici, si sono organizzati gruppi di apprendimento operando la scelta di capigruppo, tra gli studenti, che prima di questi, hanno raggiunto una condizione soddisfacente dell'argomento, in modo da creare condizioni di facilità per gli studenti bisognosi di recupero.

##### ***Testi in adozione e consigliati, uso dei laboratori e dei sussidi didattici***

Testo adottato : **Matematica Rosso vol.4**

**Autori: Bergamini/Trifone/Barozzi - ed. Zanichelli**

## **5 – CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI :**

**(Tipologia delle prove, criteri di misurazione, scala dei voti)**

- Test, quesiti, esercizi
  
- Osservazione e registrazione degli interventi
  
- Assegnazione e correzione di esercitazioni individuali
  
- Prove strutturate, semi-strutturate, esercizi.

Il numero di verifiche effettuate per ciascun alunno per quadrimestre è stato in media di tre, per riuscire ad avere una visione più ampia e monitorare progressi e regressi per ciascun alunno.

In alcuni casi per riuscire ad avere risultati si sono ripetuti gli argomenti con prove di pre-verifica.

Le verifiche scritte sono state svolte a metà percorso o alla fine di ogni modulo, proposte sotto forma di uno o più esercizi da risolvere, attinenti ai contenuti affrontati, calibrate in base al tempo assegnato per lo svolgimento e valutate con una scala di voti da 2 a 10, seguendo la seguente griglia di valutazione per le conoscenze acquisite:

Indicatori	Livelli				
	1	2	3	4	5
<b>Conoscenze specifiche</b>	Nulle	Frammentarie	Ampie ma superficiali	Complete e articolate	Complete, assimilate e rielaborate in modo personale
<b>Organizzazione delle conoscenze</b>	Non sa organizzare le proprie conoscenze	Organizza e utilizza le conoscenze acquisite se guidato	Organizza le conoscenze acquisite in autonomia e le utilizza per individuare le procedure risolutive	Sa analizzare ed elaborare le proprie conoscenze, utilizzandole coerentemente nella risoluzione delle questioni proposte	Sa applicare quanto appreso anche in ambiti nuovi in modo corretto e personale

<b>Individuazione delle strategie risolutive</b>	Non sa individuare gli elementi essenziali della questione e quindi le strategie di risoluzione	Individua parzialmente elementi e relazioni della questione proposta e non sceglie in autonomia le procedure risolutive	Sa individuare le strategie risolutive e le applica in modo coerente	Individua le strategie risolutive più adeguate, argomentando le scelte operate	Individua le strategie risolutive ottimali, argomentando le scelte e interpretando i risultati ottenuti
<b>Correttezza e completezza della risoluzione</b>	Commette numerosi errori nell'applicazione delle tecniche di calcolo e delle procedure risolutive	Commette errori relativi alle tecniche di calcolo ma applica le procedure in modo corretto	Svolge in modo corretto ed essenziale il compito assegnato	Svolge in modo corretto, completo e organico il compito assegnato	Svolge in modo corretto e completo il compito assegnato, interpretando e commentando i risultati ottenuti

Le verifiche orali sono state effettuate proponendo la risoluzione alla lavagna di un esercizio e in alternativa con domande scritte, commentando le varie procedure di calcolo applicate e le informazioni via via ottenute. Anche per le verifiche orali ci si è riferiti ad una scala di valutazione da 2 a 10, seguendo sempre la griglia di valutazione su definita e si è cercato di effettuarne un numero congruo per alunno, considerando eventuali interventi all'attività didattica.

## **6 – OBIETTIVI RAGGIUNTI :**

La classe non ha avuto un percorso "lineare" nel curricolo della disciplina, nel senso che non ha mantenuto continuità dei docenti, cambiando docente sia in terza, che in quarta classe: questa situazione pregressa, unita alla desuetudine allo studio da parte, per fortuna, di un ristretto numero di alunni, con conseguente non interesse a compiere atti esercitativi costanti, ha fatto sì che non tutti maturassero livelli soddisfacenti nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

L'approccio alla disciplina, da parte di alcuni studenti, è stato quindi discontinuo e non c'è stato l'interesse ad approfondire la materia utilizzando altre fonti di ispirazioni, se non quelle offerte alla lezione, che in alcune occasioni per assenze programmate degli alunni stessi e/o per mancanza di interesse, si è rilevato insufficiente a raggiungere la sufficienza nella disciplina.

In linea di massima però un congruo numero di allievi si colloca su livelli accettabili, mentre un ridotto numero ha raggiunto livelli particolarmente soddisfacenti

soprattutto nell'uso competente di procedure di calcolo e nella conoscenza dei contenuti affrontati, grazie alla continuità nell'impegno ad apprendere e alla capacità di capitalizzare quanto assimilato.

Cecina, 9 maggio 2018

IL DOCENTE

Prof. Antonio Avvisato



*I.S.I.S.S.*

*«Marco Polo»*



---

ESAME DI STATO A.S. 2014/2015

**ALLEGATO A - Classe 5 ASC**

**MATERIA DI INSEGNAMENTO      DIRITTO**

Professore : Raiola Luisa

Numero ore di lezione settimanale 4

Totale annuale ore 132

Effettive 106



## 1. OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA:

- conoscere i principali istituti del diritto privato e soprattutto quelli attinenti il settore professionale
- conoscere le dimensioni giuridico-economiche della realtà in cui vive l'alunno
- conoscere l'applicazione degli strumenti informatici nell'attività di studio e lavorativa
- ampliare e migliorare la comprensione del linguaggio e usarlo in modo appropriato
- saper lavorare in collaborazione con gli altri, sviluppando le capacità di ascolto
- saper individuare e applicare le normative relative ai processi dei servizi con riferimento alla riservatezza e alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- sviluppare capacità di adattamento a situazioni flessibili
- analizzare situazioni contrattuali e reali problematiche ed individuare le possibili soluzioni

## CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO



*Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore « Marco Polo »*  
Con Sezione associata: Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Agrario « Carlo Cattaneo »  
Indirizzi: Liceo Grafico - Professionale per i Servizi Commerciali  
Tecnico Economico e Tecnologico Agrario Agroalimentare e Ambientale  
Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586681936 - 📠 0586686396  
Sede Sez.Associata: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586680696 - 📠 0586630360  
Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)



### **MODULO N 1 " Contratti tipici "**

### **MODULO N 2 " I Contratti d'impresa "**

### **MODULO N 3 " Il rapporto di lavoro subordinato "**

### **MODULO N 4 " La legislazione sociale "**

### **MODULO N 5 " La protezione dei dati personali e la firma digitale " (cenni)**

### **MODULO N 6 " La Banca "**

### **MODULO N 7 "I Contratti bancari "**

### **MODULO N 8 " La Borsa valori "**

- METODI DI INSEGNAMENTO:

**(Strategie educative, esercitazioni, compresenza)**

Nella pratica didattica è stato frequentemente proposta la lettura, l'analisi, l'interpretazione e la discussione dei più diversi aspetti della realtà quotidiana che

avessero un qualche riferimento al mondo giuridico; talvolta, dove possibile si è fatto ricorso a moduli interdisciplinari con economia per la costante ricerca di collegamenti tra le tematiche con la specificità dell'indirizzo. Sia nelle verifiche scritte che orali, è stato utilizzato la metodologia del problem solving per favorire lo sviluppo delle capacità di analisi, nonché per la possibilità di formulazione di diverse ipotesi risolutive che rendessero più elastica l' applicazione delle conoscenze assimilate. Infine per introdurre i diversi moduli proposti alla classe , per stimolare le capacità di ricerca e di rielaborazione dei contenuti e valutare anche le competenze dei ragazzi si è fatto sovente ricorso alla pratica del "compito di realtà" .

- **INTERVENTI DIDATTICI EDUCATIVI INTEGRATIVI  
(Corsi di recupero, interventi di sostegno, approfondimenti)**

I corsi di recupero sono stati effettuati in itinere al termine di ogni verifica scritta e orale relativamente a ciascun modulo e in maniera individuale. Alcuni alunni hanno anche partecipato a corsi di recupero della disciplina, attivati dalla Scuola.

- **CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI  
(Tipologia e numero di prove, criteri di misurazione, scala dei voti)**

Prove scritte e orali.

Le prove scritte (strutturate, semistrutturate, soluzione di quesiti, problemi a soluzione rapida, analisi e discussione di brani) hanno avuto lo scopo di misurare le capacità di analisi e di sintesi degli alunni e le competenze acquisite durante il percorso scolastico, mentre le verifiche orali hanno indagato sulle conoscenze e le capacità di collegare non solo le diverse tematiche relative alla disciplina insegnata, ma anche a quelle ottenute attraverso altri strumenti come la lettura di giornali e i collegamenti con altre materie. Purtroppo la classe ha sopportato la limitazione di non avere una LIM a disposizione, per cui l'utilizzo di Internet è stato fortemente limitato.

- **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Ho conosciuto questa classe solo nel corrente anno scolastico. Fin da subito sono emerse serie difficoltà sia dal punto di vista didattico che metodologico.

Se da un lato gli alunni presentavano non poche carenze dal punto di vista dei contenuti di base della disciplina, dall'altro risultava difficile instaurare, almeno con una parte di essi, un rapporto dialettico proficuo soprattutto a causa della manifesta insofferenza mostrata verso il contesto scolastico in genere.

Per uno sparuto gruppetto occorreva altresì intervenire ripetutamente al fine di promuoverne l'attenzione e il coinvolgimento.

Da tutto quanto si può ben comprendere come non sia stata una classe facile da gestire . Ad ogni modo non si può negare che se da un lato una buona parte della classe ha conseguito risultati appena sufficienti, dall'altro sono presenti alcuni elementi che hanno profuso impegno e attenzione riuscendo così a raggiungere buoni risultati anche se non sempre supportati da capacità di analisi critica dei contenuti proposti.

L'insegnante  
Prof.ssa Luisa Raiola



*I.S.I.S.S.*  
*«Marco Polo»*



---

ESAME DI STATO A.S. 2017/18

**ALLEGATO A - Classe 5 ASC**

MATERIA DI INSEGNAMENTO:

**Tecniche professionali dei servizi commerciali**

PROF.SSA: Patrizia Di Vincenzo

NUMERO ORE DI LEZIONE SETTIMANALE: 8

TOTALE ANNUALE ORE EFFETTIVE: 250 (comprese quelle che si prevedono di svolgere)

## 1. OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA:

Al termine del percorso quinquennale i risultati di apprendimento relativi al **profilo educativo, culturale e professionale** previsti dalla disciplina sono i seguenti:

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, al fine di offrire un servizio il più possibile personalizzato;
- sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo;
- svolgere la propria attività operando in équipe e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità;
- contribuire a soddisfare le esigenze del destinatario, nell'osservanza degli aspetti deontologici e del servizio;



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore « Marco Polo »**

Con Sezione associata: Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Agrario «Carlo Cattaneo»

Indirizzi: Liceo Grafico - Professionale per i Servizi Commerciali

Tecnico Economico e Tecnologico Agrario Agroalimentare e Ambientale

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586681936 - 📠 0586686396

Sede Sez.Associata: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586680696 - 📠 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)



- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

## 2. CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

In linea con quanto previsto nella programmazione delle attività i moduli affrontati sono stati i seguenti:

- **Modulo 1** : Bilancio e fiscalità d'impresa: il bilancio civilistico, l'analisi di bilancio,

le imposte a carico dell'impresa (da completare);

- Modulo 2 : La contabilità gestionale: i metodi di calcolo dei costi, i costi e le decisioni aziendali.
- Modulo 3 : Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione. La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale, il budget e il reporting aziendale, il business plan e il marketing plan.

Particolare attenzione è stata prestata alla risoluzione di prove d'esame degli a.s. precedenti e alle esercitazioni con dati a scelta.

### 3. METODI DI INSEGNAMENTO:

I metodi d'insegnamento utilizzati sono stati: lezione frontale, lezione partecipata, studio di casi aziendali, esercitazioni guidate, problem solving.

- STRUMENTI DI INSEGNAMENTO:

Libro di testo, fotocopie, Codice Civile, dispense.

Testo adottato: Tecniche professionali dei servizi commerciali

Autori: Bertoglio e Rascioni Ed. Tramontana

- INTERVENTI DIDATTICI EDUCATIVI INTEGRATIVI

All'inizio del secondo quadrimestre è stato attivato un corso di recupero per un totale di 8 ore.

### 4. CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI

I criteri di valutazione adottati sono stati quelli della verifica sistematica mediante l'osservazione diretta, le verifiche scritte (di tipo strutturato e semistrutturato) e le interrogazioni orali. Inoltre, nella valutazione si è tenuto conto del livello d'impegno, di partecipazione e di interesse mostrato nonché dell'acquisizione dei concetti fondamentali e del livello di maturazione generale dell'alunno. E' stata adottata una scala di valutazione che va da un minimo di 1 ad un massimo di 10.

- OBIETTIVI RAGGIUNTI

Nel complesso la classe ha svolto un percorso formativo che in diversi casi ha portato a risultati abbastanza modesti rispetto alle loro capacità. Ciò è stato causato sia dallo scarso impegno nel lavoro domestico sia dall'evidente disinteresse nei confronti della disciplina. Nonostante le diffuse carenze di base, però, un gruppo di

alunni è da segnalare per serietà e costanza nell'impegno nel corso dell'intero anno scolastico nonché per l'attenzione e partecipazione al dialogo educativo. Per tali alunni il livello di preparazione può pertanto ritenersi sufficiente o discreto e in alcuni casi ottimo.

L'insegnante  
Prof.ssa Paola Schiazza



ESAME DI STATO A.S. 2017/18

**ALLEGATO A - Classe 5 ASC**

MATERIA DI INSEGNAMENTO:

**Inglese**

PROF.: Marco Politi

NUMERO ORE DI LEZIONE SETTIMANALE: 3 + 1 di presenza

TOTALE ANNUALE ORE EFFETTIVE: 120



***Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore « Marco Polo »***

*Con Sezione associata: Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Agrario « Carlo Cattaneo »*

*Indirizzi: Liceo Grafico - Professionale per i Servizi Commerciali*

*Tecnico Economico e Tecnologico Agrario Agroalimentare e Ambientale*

*Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586681936 - 📠 0586686396*

*Sede Sez.Associata: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586680696 - 📠 0586630360*

*Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)*



## **1 – OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA:**

### **In termine di conoscenza :**

Conoscere le tecniche di comunicazione base, sia scritta che orale, da utilizzare in ambito professionale, focalizzando l'attenzione sul suo aspetto pratico.

Integrare le conoscenze tecniche con informazioni culturali di base, relativi alla storia dei più importanti paesi di lingua inglese e alla loro lingua.

Individuare le affinità tra due periodi delle letterature inglese ed italiana, confrontando "English Aesthetic Movement" e Estetismo italiano, con particolare riferimento a Oscar Wilde e Gabriele D'Annunzio.

### **In termine di competenze applicative :**

Comprendere un testo e saper riferire il contenuto;

Saper interagire in conversazioni telefoniche riguardanti richieste e risposte di richieste di informazioni; redigere semplici email di richiesta o di risposta a richieste;

Esprimersi in modo appropriato su argomenti di tipo professionale;

Conoscere gli elementi base del marketing e dei metodi di pagamento più utilizzati nel commercio internazionale;

### **In termine di capacità:**

Orientarsi negli aspetti professionali affrontati, usando il registro appropriato;

Saper analizzare un testo o una semplice conversazione telefonica in ambito professionale e saperne riferire il contenuto;

Sapere riconoscere la affinità tra "English Aesthetic Movement" e Estetismo italiano

## **2 – CONTENUTI :**

**Premessa** : il programma di questo anno scolastico è stato impostato su un approccio per quanto possibile pragmatico. Si è scelto di proporre ai discenti una lingua straniera "operativa", immediatamente disponibile per quelle situazioni di vita quotidiana e professionale che potenzialmente si potrebbero presentare agli studenti in un vicino futuro. In questo contesto, l'obiettivo dell'anno scolastico è stato quello di preparare gli alunni ad interagire con clienti di lingua inglese, a valutare quali potrebbero essere dei potenziali posti di lavoro adatti a certe esigenze e a gestire la posta, sia cartacea che elettronica .

Gli argomenti trattati si possono così riassumere :

- Caratteristiche generali della comunicazione in ambito commerciale, con particolare riferimento a richieste e risposte alle richieste; struttura ed uso della e-mail.



- Principali aspetti del cosiddetto "job hunting" e cioè : come individuare un tipo di lavoro adatto, definizione e contenuto del CV "Europass" e brevi accenni alla "letter of application".
- Elementi di marketing, in particolare sulle cosiddette "4Ps"
- Elementi di cultura generale riguardanti il Regno Unito e gli Stati Uniti, come caratteristiche geografiche, attrattive turistiche, inquadramento storico, organizzazione politica; cenni alla "Brexit"
- Principali metodi di pagamento nelle transazioni commerciali ed in quelle quotidiane.
- In collaborazione con la collega di italiano, approfondimento sul movimento estetico inglese in relazione a quello italiano, con particolare riferimento a Oscar Wilde e Gabriele D'Annunzio

Da un punto di vista strettamente grammaticale e sintattico sono state ripassate, praticate ed applicate nelle situazioni sopra accennate le principali forme temporali introdotte nel quinquennio applicate a tutti i verbi incontrati; la forma passiva; ampliamento del lessico professionale.

### **3 – METODI D'INSEGNAMENTO:**

#### **(Strategie educative, esercitazioni, compresenza)**

Il lavoro svolto in classe ha seguito uno schema articolato secondo alcuni punti ormai usuali : la presentazione di nuovi spunti e materiali (globalità); l'individuazione di strategie e di strumenti linguistici (analisi) atti alla rielaborazione ed alla produzione più o meno personalizzata (sintesi). In queste due ultime fasi, ovviamente, è stato necessario sfruttare (più ripassando che approfondendo) alcuni aspetti linguistici che costituiscono il background del percorso didattico intrapreso nel corso degli anni scolastici precedenti.

Nel corso del 2° quadrimestre sono state effettuate diverse simulazioni di terza prova, con eguale tipologia di esercizi (due domande aperte con l'aggiunta di quattro scelte multiple con quattro opzioni ciascuna).

Sono state effettuate lezioni di compresenza con la Prof.ssa Roberta Agostini, nell'ambito del progetto di potenziamento sulla letteratura inglese in relazione a quella italiana.

### **4 – METODI D'INSEGNAMENTO:**

#### **(Testi in adozione e consigliati, uso dei laboratori e dei sussidi didattici)**

Il libro di testo in adozione è Bowen, Cumino, *BUSINESS PLAN*, Petrini

E' stato anche fornito materiale da internet sulla Brexit

(<http://teachingkidsnews.com/2016/06/26/uk-decides-leave-european-union/> e [http://www.huffingtonpost.com/entry/explaining-brexit-to-my-children\\_us\\_576d062ee4b0fa01a13fd3b8](http://www.huffingtonpost.com/entry/explaining-brexit-to-my-children_us_576d062ee4b0fa01a13fd3b8) ). La mancanza di una LIM è stata

fortemente percepita come una limitazione alla possibilità di interagire in modo più efficace sia per trattare della posizione geografica dei paesi di lingua inglese trattati, che per integrare i contenuti affrontati ed elaborare insieme alla classe mappe e schemi.

## **5 – CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI :**

### **(Tipologia e numero di prove, criteri di misurazione, scala dei voti)**

Le prove di verifica sono state orali e scritte, curando con particolare attenzione nell'ultima parte dell'anno, la somministrazione di simulazioni di terza prova, strutturate come sopra già descritto.

Le prove orali sono state 5, quelle scritte 6, incluse le simulazioni di terza prova. I criteri di valutazione hanno privilegiato : la pertinenza dei contenuti, l'impostazione logico-organizzativa (dove richiesta), l'appropriatezza e correttezza linguistica nei suoi aspetti funzionale, grammaticale, sintattico, ortografico, fonetico.

Per quel che concerne i criteri di misurazione, allo scritto essi si sono basati sull'assegnazione della sufficienza con un punteggio equivalente in proporzione a 6. La scala dei voti è andata dal 3 (in caso di verifiche scritte consegnate in bianco, completamente sbagliate o al rifiuto di sottoporsi a verifica orale) al 10 (verifiche completamente corrette o comunque con errori irrilevanti).

## **6 – OBIETTIVI RAGGIUNTI :**

I risultati raggiunti sono adeguati alle capacità della classe e, in alcuni casi sono più che sufficienti o buoni. Gli alunni hanno acquisito mediamente una sufficiente capacità di interagire in ambito professionale, sia a livello scritto che orale. Riferiscono oralmente con sufficiente proprietà di linguaggio anche se non tutti mostrano fluidità linguistico-espressiva.

Nonostante alcune di queste difficoltà, l'impatto con il progetto svolto in collaborazione con la docente di italiano è parso nel complesso buono, suscitando interesse in un ambito di solito non proprio di un Istituto Professionale.

Durante l'anno scolastico la gran parte del gruppo classe ha mostrato un adeguato interesse allo studio della lingua. Gli alunni con uno scarso livello di base

nella disciplina, sono riusciti solo parzialmente a migliorare la comprensione e la produzione orale che risulta quindi nel loro caso talvolta difficoltosa. Un discreto numero di studenti ha invece mostrato buona predisposizione ed interesse, che si sono rivelati preziosi per il conseguimento di buoni risultati.

Cecina, 8 maggio 2018

**Il Docente**

Marco Politi

---



## 1. OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA:

### In termini di conoscenza

- Conosce il lessico di base e quello della lingua di specializzazione
- Conosce ed utilizza le strutture grammaticali e sintattiche di rilievo inerenti al settore turistico
- Conosce aspetti culturali relativi al settore di indirizzo
- Conosce il lessico e le strutture fondamentali della lingua

### In termini di competenze

- E' in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi orali di carattere settoriali
- Sa produrre testi complessi e coerenti di carattere personali e settoriali
- Riesce ad esprimersi in modo accettabile su argomenti di carattere generale e specifico dell'indirizzo
- E' in grado di comprendere testi scritti nella lingua standard su argomenti familiari e del settore di competenza

### In termini di capacità

- Lo studente dovrà capire e saper esporre i contenuti principali di testi di cultura generale, in particolare nell'ambito turistico.
- Dovrà sapere gestire una conversazione in modo corretto su argomenti di carattere personale e professionale.
- Dovrà saper produrre brevi testi di carattere professionale corretti per forma e registro, con una buona scelta della terminologia specifica.

## 2. CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO:

Considerato il profilo della classe si è cercato di dare un'impronta "operativa", di comunicazione immediata su temi lavorativi ma anche di attualità politica, sociale, culturale, attraverso la lettura di documenti autentici o l'ascolto di video su internet. In particolare sono stati letti e commentati articoli sui temi seguenti:

- Le monde dutravail
- Emile Zola : le roman naturaliste
- De la 3 à la 5 république, la décolonisation
- La guerre d'Algérie
- Les défis de l'économie française
- Les étapes fondamentales de l'Europe
- Atelier interculturel: comment va l'Europe
- La liberté guidant le peuple de Delacroix

Per quanto riguarda la micro lingua si è studiato le regole della fatturazione, i diversi tipi di lettere di motivazione, i cv europeo, il colloquio di lavoro, gli strumenti di comunicazione nell'ambito turistico

## 3. METODI DI INSEGNAMENTO:

Si è adoperato il testo di Traina D., *Affaires et Civilisation* – Minerva Scuola  
Alcuni contributi sono stati reperiti in rete, in particolare la classe ha svolto nel primo quadrimestre delle ricerche su storia, arte e storia di un marchio.

La docente a scelto un metodo funzionale comunicativo, altre volte ha richiesto un lavoro individuale, di coppia e di gruppo. Infine per la produzione scritta sono state svolte attività di scrittura su modelli dati o composizioni guidate

## 4. INTERVENTI DIDATTICI EDUCATIVI INTEGRATIVI:

Per gli studenti destinatari di un piano di studio personalizzato si è applicato tutti gli strumenti compensativi e dispensativi previsti dalla legge.

## **5. CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI**

Nel corso dell'anno sono state fatte sia verifiche scritte (comprensione di testo, produzione scritta, quiz a risposta multipla) che orali (presentazioni orali di temi inerenti al percorso di studio e non).

Gli strumenti adoperati sono stati il libro di testo, fotocopie, laboratorio informatico, video visionati sulla Lim

## **6. OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

Le abilità linguistiche della classe risultano complessivamente sufficienti. Tuttavia alcuni alunni presentano ancora alcune debolezze sul piano lessicale e argomentativo, con difficoltà nei collegamenti interdisciplinari. Si nota comunque la presenza di alcune alunne con un buon livello di preparazione.

Nel primo quadrimestre ed in misura minore nel secondo la maggior parte della classe ha dimostrato talvolta poca autonomia e difficoltà ad acquisire ed utilizzare il materiale e il lessico specifico della disciplina. Complessivamente dunque si raggiungono i livelli di competenza richiesti con risultati che vanno dalla sufficienza a buono.

La classe ha seguito con interesse discontinuo e ha partecipato al dialogo educativo spesso in modo limitato. Nel corso dell'anno la situazione generale è migliorata laddove si è trattato argomenti di civiltà.

Il rapporto tra gli alunni e l'insegnante è sempre stato sereno nonostante il cambiamento dell'insegnante che ha richiesto tempo ed impegno reciproco al fine di conoscersi e di trovare un equilibrio nei processi di insegnamento-apprendimento.

Questo elemento ha determinato una necessaria ridefinizione del programma in termini di maggiore fruibilità e spendibilità in virtù delle specificità della classe. Un piccolo gruppo tuttavia ha dimostrato fin da subito di seguire con interesse, serietà e continuità. Alcuni studenti, tendenzialmente passivi, hanno aderito in modo saltuario alle proposte dell'insegnante.

Cecina, 8 maggio 2018

La docente

Prof.ssa Patricia Amblard



ESAME DI STATO A.S. 2017/18

**ALLEGATO A - Classe 5 ASC**

MATERIA DI INSEGNAMENTO:

**Spagnolo**

PROF.ssa: Rossana Novi

NUMERO ORE DI LEZIONE SETTIMANALE: 3

TOTALE ANNUALE ORE EFFETTIVE: 90



*Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore « Marco Polo »*

*Con Sezione associata: Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Agrario «Carlo Cattaneo»*

*Indirizzi: Liceo Grafico - Professionale per i Servizi Commerciali*

*Tecnico Economico e Tecnologico Agrario Agroalimentare e Ambientale*

*Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586681936 - 📠 0586686396*

*Sede Sez. Associata: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586680696 - 📠 0586630360*

*Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)*



## **1 – OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA:**

### **COMPETENZE E OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

L'obiettivo primario è quello di rafforzare e sviluppare negli studenti un livello di apprendimento corrispondente al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, potenziando le quattro abilità linguistiche (comprensione e produzione orale, comprensione e produzione scritta). Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati, l'obiettivo sarà dare all'alunno le competenze linguistiche per:

- comunicare oralmente comprendendo i messaggi altrui, interagendo e rispondendo in modo adeguato in varie situazioni reali, dando maggior spazio alle funzioni comunicative e al lessico particolarmente legato al settore economico e aziendale;
- utilizzare strategie di esposizione orale e di interazione;
- comprendere messaggi orali cogliendone le idee principali e gli elementi di dettaglio;
- produrre testi comunicativi relativamente brevi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali;
- utilizzare lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

### **METODOLOGIA**

- Lo studio della lingua sarà affrontato in modo da privilegiare l'efficacia comunicativa sia scritta che orale, dando quindi molta rilevanza alle strutture sintattiche e alle capacità sintetiche e di rielaborazione.
- L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali sarà guidata dal docente con opportuni collegamenti con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico-economico.
- Metodi operativi: lezione frontale e interattiva, lettura, analisi e traduzione di testi, esercitazioni di coppia o di gruppo, produzione di testi scritti e orali inerenti gli argomenti affrontati, elaborazione di ricerche e approfondimenti. Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro gli studenti utilizzano anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale.

## **2 – CONTENUTI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:**

### **ARGOMENTI SVOLTI NEL PRIMO QUADRIMESTRE**

#### **Libri di testo:**

Trato Hecho – El espanol en el mundo de los negocios di Laura Pierozzi  
Ed. Zanichelli

UNIDAD 2: Se precisa Director  
Ofertas de trabajo

El perfil del candidato

El curriculum vitae

La carta de presentaciòn

La entrevista de trabajo

Parte gramatical: las construcciones temporales  
Los verbos de cambio



## **UNIDAD 3 – Una experiencia provechosa**

La feria

La tarjeta de visita

Lo stand

Concertar una cita por telefono

Parte gramatical: uso de Ir y venir

El condicional compuesto

Subordinadas sustantivas

Uso del sub./ind. con expresiones de probabilidad y deseo

## **ARGOMENTI SVOLTI NEL II QUADRIMESTRE**

### **Unidad 9 – Espana**

El Estado espanol

Las comunidades autonomas

Las lenguas de espana

El sistema educativo espanol

### **Unidad 10**

Espana y la economia global

La uniòn europea

La economia espanola

Las empresas espanolas

Del milagro economico a la crisis

### **3 – METODI D'INSEGNAMENTO:**

Lezione frontale e partecipata.

### **4 – CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI:**

Verifiche scritte al termine del modulo: due nel primo e quattro nel secondo quadrimestre.

Quesiti con domande aperte e scelta multipla.

Verifiche orali attraverso interrogazioni frontali.

### **5 – OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

La classe, è composta da solo 9 alunni (3 maschi e 6 femmine di cui una bes, L. 104 che segue il percorso della classe con obiettivi minimi). Insegno in questa classe solo

da quest'anno e mi sono concentrata sulla microlingua in vista di un eventuale esame di Stato. La classe ha raggiunto buoni risultati nel 1° quadrimestre dimostrandosi attenta e disponibile al dialogo educativo che si è consolidato durante il 2° quadrimestre. Nel complesso, la classe è migliorata sia a livello di esposizione scritta che orale.

Cecina, 8 maggio 2017

La docente

Prof.ssa Rossana Novi



ESAME DI STATO A.S. 2017/2018

**ALLEGATO A - Classe 5 ASC**

MATERIA DI INSEGNAMENTO:

Lingua e civiltà tedesca

PROF.SSA: Elisa Mogliarisi

NUMERO ORE DI LEZIONE SETTIMANALE: 3

TOTALE ANNUALE ORE EFFETTIVE: 90



**E.C.D.L.**  
TEST CENTER  
ACCREDITATO

**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore « Marco Polo »**  
Con Sezione associata: Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Agrario «Carlo Cattaneo»

Indirizzi: Liceo Grafico – Professionale per i Servizi Commerciali

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586681936 - 📠 0586686396

Sede Sez.Associata: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586680696 - 📠 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)



- OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA:

In termini di conoscenza: conoscere gli aspetti caratterizzanti della cultura tedesca vista in un contesto europeo e mondiale.

In termini di competenze applicative: raggiungere una competenza scritta e orale nella comunicazione commerciale e turistica. Acquisire competenze su come formulare offerte nel settore commerciale-turistico, utilizzare i diversi mezzi di trasporto, relazionarsi con un'azienda e con un turista, chiedere e fornire informazioni per organizzare il soggiorno presso un hotel e la visita di una città.

In termini di capacità: saper leggere e redigere documenti commerciali e turistici di vario genere, capire e parlare il linguaggio specifico studiato in situazioni diverse.

- CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO:

Contenuti di grammatica (Grammatik):

La costruzione della frase principale enunciativa, dell'interrogativa, delle frasi subordinate soggettive e oggettive (con *dass*), interrogative indirette, causali (con *weil, da*), temporali (con *als-wenn- bevor- nachdem-während*), infinitive (con *zu, statt..zu, ohne..zu*), finali esplicite (con *damit*) e le implicite (con *um..zu*), le sub. relative (con i pronomi rel. *der, die, das*), le dubitative con *ob*, le concessive (con *obwohl, trotz, trotzdem*), le condizionali (con *wenn*);

i pronomi relativi *der-die-das*; le principali preposizioni e loro reggenza; Partizip II (part. pass.) dei verbi forti, deboli, misti, separabili, inseparabili; Perfekt e Präteritum di tutti i verbi, Futur I (semplice) dei verbi, la forma passiva dei verbi.

Contenuti della microlingua commerciale (Handelsdeutsch):

-Im Hotel: Ein Zimmer reservieren: prenotare una stanza in un hotel e dare indicazioni durante il soggiorno;

-Das Unternehmen- l'impresa: chiedere e dare informazioni su un'azienda, presentare un'azienda; distinguere i vari tipi di azienda; Hotels in Vergleich: comprendere informazioni su strutture alberghiere e metterle a confronto;

-Die Anfrage- la richiesta di informazioni sui prodotti ad una ditta; comprendere e scrivere una richiesta di informazioni; Bitte um Informationen (im Hotel): chiedere e dare informazioni in vista di una prenotazione in albergo;

-DasAngebot/ l'offerta o preventivo: allgemeinesAngebot- detailliertesAngebot: comprendere e scrivere un'offerta(generica -dettagliata);

- Die Bestellung - l'ordine: comprendere e scrivere un'ordine; Zimmerreservierung/ prenotazione di una camera d'albergo: comprendere e scrivere una prenotazione alberghiera

-Die Reservierungsbestätigung /la conferma di una prenotazione alberghiera: comprendere e scrivere una conferma di prenotazione alberghiera;

- AmFlughafen-all'aeroporto: saper chiedere e dare informazioni;

-Die Zahlung-il pagamento: eineHotelrechnung/ il conto di un hotel; comprendere la fattura di un albergo.

- METODI DI INSEGNAMENTO:

Lezioni frontali e partecipate, attivazione delle preconcoscenze, esercitazioni scritte, esercizi di grammatica,attività laboratoriali di ricerca in piccoli gruppi, ascolto di dialoghi, giochi di ruolo, lavoro su documenti autentici, visione di video su tipiche situazioni comunicative, su argomenti di civiltà e della lingua commerciale. Le attività didattiche coinvolgono le abilità linguistiche essenziali. Coinvolgimento degli alunni nella esplicitazione delle motivazioni degli interventi didattici e dei risultati attesi.

- INTERVENTI DIDATTICI EDUCATIVI INTEGRATIVI:

Sono state attuate delle attività di recupero e ripasso in itinere all'occorrenza durante tutto l'anno scolastico. Le attività sono state supportate dalla compresenza nelle ore di lezione di un'altra docente di tedesco, la Prof.ssa Doveri L.

- CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI:

Esercizi strutturati e semi-strutturati, test, interrogazioni, semplici esposizioni scritte, redazione di lettere/email commerciali, prove di comprensione orale e scritta. Sono state effettuate almeno due prove scritte e due prove orali per quadrimestre. E' stata utilizzata una valutazione con scala in decimi secondo i criteri stabiliti collegialmente.

- OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Il gruppo di tedesco della classe 5<sup>A</sup> SC, che la sottoscritta ha preso in carico quest'anno scolastico, è costituito da 5 alunni e forma un unico gruppo classe insieme ai gruppi di tedesco della classe 5<sup>B</sup> SC e 5<sup>C</sup> SCP. Gli alunni della 5<sup>A</sup> SC hanno

seguito le attività didattiche generalmente con attenzione, interesse e partecipazione, hanno mostrato un atteggiamento di collaborazione. Si è lavorato con il supporto di una docente in compresenza e si sono attuate spesso attività didattiche ed esercitazioni mirate con piccoli gruppi. Nonostante alcune lacune nella preparazione grammaticale e lessicale di base, che si è cercato di colmare con delle attività di ripasso in itinere dei contenuti pregressi, e delle difficoltà nell'espressione orale, i risultati raggiunti nei moduli affrontati sono generalmente sufficienti e per due alunne soddisfacenti.

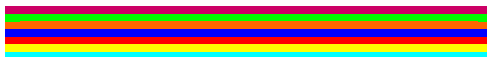
L'insegnante  
Prof. Elisa Mogliarisi



Certificazione di qualità  
della Pubblica Amministrazione



*I.S.I.S.S.*  
*«Marco Polo»*



ESAME DI STATO A.S. 2017/18

**ALLEGATO A - Classe 5 ASC**

MATERIA DI INSEGNAMENTO:

**Tecniche di comunicazione**

PROF.SSA: Paola Schiazza

NUMERO ORE DI LEZIONE SETTIMANALE: 2

TOTALE ANNUALE ORE EFFETTIVE: 66



Doc

15 maggio – Classe 5 ASC

*Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore « Marco Polo »*  
Con Sezione associata: Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Agrario «Carlo Cattaneo»

Indirizzi: Liceo Grafico – Professionale per i Servizi Commerciali

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586681936 - 📠 0586686396

Sede Sez.Associata: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586680696 - 📠 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)



5

## 1 - In termine di conoscenza:

Dinamiche sociali, tecniche di comunicazione individuale e di gruppo; Struttura della personalità; Bisogni individuali e sociali, consci e inconsci del consumatore; Ricerche motivazionali di mercato e strumenti d'indagine psicologica; criteri e metodi per la definizione di tipologie e di strategie pubblicitarie; concetto di marketing e fidelizzazione della clientela.

### In termine di competenze applicative:

- Conoscenza consolidata sui meccanismi che regolano il processo di comunicazione verbale/non verbale e delle dinamiche relazionali: interpersonali e di gruppo.
- Consapevolezza sulle nascita della personalità
- Consapevolezza sulla diversificazione dei bisogni e dei motivi del consumatore.
- Padronanza sul linguaggio delle tipologie e strategie pubblicitarie
- Assumere conoscenze, capacità e competenze, scientificamente fondate, relative alla propria e all'altrui esperienza sociale, divenendo padroni di concetti, abilità, metodologie disciplinari.
- Utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite in differenti situazioni e contesti.
- Mettere in uso criticamente i saperi acquisiti.

### In termine di capacità:

- Saper distinguere gli stili comunicativi interpersonali e i comportamenti fondamentali per sapersi "presentare" ad altri ed instaurare una comunicazione assertiva.
- Saper individuare le tecniche per suscitare *l'ascolto attivo* dell'interlocutore.
- Comprendere l'influenza dei bisogni e delle motivazioni (conscie o inconscie) sul comportamento del consumatore; dei diversi stili di vita su preferenze, gusti, abitudini di consumo individuali.
- Comprendere l'utilità delle tecniche di segmentazione per la conoscenza del target.
- Consapevolezza dell'influenza fisica e psichica del colore sul consumatore.
- Saper individuare le caratteristiche di alcuni colori in termini di comunicazione visiva.
- Acquisire padronanza sul linguaggio dei diversi tipi di pubblicità.
- Saper decodificare tecniche e strategie per sviluppare la capacità di farne uso corretto.
- Acquisire consapevolezza sull'efficacia delle strategie pubblicitarie.
- Saper individuare gli elementi fondamentali della psicoanalisi.
- Saper comprendere le differenze tra i meccanismi di difesa
- Saper distinguere le fasi di crescita psicosessuale
- Saper comprendere l'evoluzione del concetto di marketing.
- Acquisire consapevolezza sullo scopo del marketing relazionale

## 2 – CONTENUTI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

### Modulo 1: Stili e bisogni nella comunicazione (ottobre- dicembre)

---

- Gli **stili comunicativi**: remissivo/autoritario/manipolatorio/assertivo.
- **L'intelligenza emotiva**: l'autoconsapevolezza, l'empatia, l'assertività e *l'analfabetismo emotivo* di Goleman.
- Tecniche per praticare **l'ascolto attivo**: osservazione, domanda, richiamo dell'attenzione, riformulazione e ricapitolazione dei punti principali.
- Definizione di **bisogno**: bisogni omeostatici e non omeostatici, la scala dei bisogni di Maslow. Teoria dell'*attaccamento*: gli esperimenti di Harlow, Spitz e Bowlby. I bisogni nella pubblicità. Bisogni individuali/sociali, naturali/indotti.



## **Modulo 2: Comportamento del consumatore e Psicologia del colore** (dicembre-gennaio)

---

- **Il comportamento del consumatore:** motivi consci e inconsci rilevati dalle ricerche motivazionali con gli strumenti d'indagine psicologica (questionario, intervista, test proiettivo). Esempio di ricerca motivazionale: gli stili di vita secondo la sinottica di Eurisko.
- **Il colore come catalizzatore di attenzione:** il significato psicologico del colore, il *Test cromatico* di Lüscher; l'uso del colore in pubblicità; colori caldi e colori freddi.

## **Modulo 3: Linguaggio pubblicitario e tecniche della pubblicità** (febbraio- marzo)

---

- Il linguaggio pubblicitario: **tipi principali di pubblicità** (*di ripetizione, di argomentazione, di simpatia, sociale, turistica, collettiva*).
- **Le strategie pubblicitarie:** l'uso del testimonial, l'uso dei sentimenti, il ruolo delle emozioni, i messaggi subliminali.

## **Modulo 4: La Psicanalisi freudiana**(aprile)

---

- **La psicanalisi freudiana:** introduzione generale e culturale al pensiero di Sigmund Freud, la nascita della personalità (*Es, Super-Io, Io*), il metodo psicanalitico, i *meccanismi di difesa*, le fasi dello sviluppo psicosessuale.

## **Modulo 5: Il linguaggio del marketing**(maggio)\*

---

- Origine e evoluzione del concetto di marketing
- Aspetti della *Customer satisfaction*

\*modulo in fase di conclusione

### **3 – METODI D'INSEGNAMENTO (METODOLOGIE):**

Durante l'anno scolastico i contenuti dei moduli sono stati semplificati al fine di rendere più immediato e fruibile l'apprendimento, così da porre in rilievo le conoscenze essenziali e le competenze minime richieste. Le spiegazioni degli argomenti ed i processi di acquisizione sono stati espressi in modo diversificato ed accessibile alle molteplici strutture di pensiero. Sono state adottate strategie operative per coinvolgere attivamente tutti gli alunni nel proprio processo di apprendimento, tenendo conto delle esigenze cognitive e particolari di ognuno.

Le metodologie impiegate sono state: lezione frontale di tipo espositivo, dibattiti in classe, lezioni partecipate, lezioni rovesciate e cooperative learning.

Si è cercato di trattare gli argomenti, quando opportuno, anche da un punto di vista inter-disciplinare, sempre contestualizzato ed attualizzato.

### **4 – METODI D'INSEGNAMENTO (STRUMENTI E SUSSIDI):**

Gli argomenti trattati sono presenti sul libro di testo oppure nelle dispense e mappe concettuali preparate e fornite dall'insegnante in formato cartaceo all'inizio della lezione.

I principali testi scolastici di riferimento sono stati:

- G. Colli, *Comunicazione, dalla teoria alle competenze comunicative efficaci*; Ed. Clitt.
- M.A. Libonati, F. Russiello, *Psicologicamente*; Ed. Clitt
- R. Zonta, G. Castelletti, *Psicologia generale e della comunicazione*; Ed. Edipsicologiche

### **5 – CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI:**

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è stato valutato attraverso verifiche formative in itinere e sommative alla fine di ogni modulo. Le prove di verifica si sono basate sulle seguenti tipologie: compiti scritti a risposta aperta, a risposta multipla, e

colloqui orali. Sono state adottate griglie di valutazione con parametri inerenti al tema trattato. La misurazione delle verifiche si è basata su criteri il più possibile oggettivi e trasparenti. I criteri di valutazione usati sono stati specificati agli alunni comunicando voti e rendimenti raggiunti e fornendo loro opportuni chiarimenti sulla correzione effettuata degli elaborati o dei colloqui orali.

La valutazione ha fornito un quadro di riferimento su eventuali progressi dello studente, stimolandolo così alla meta- cognizione e mettendolo in grado di autocorreggersi, al fine di ottenere maggiori livelli di autoanalisi e di consapevolezza del personale livello di apprendimento.

Gli indicatori di valutazione si riferiscono alla: correttezza ortografica e sintattica, completezza e pertinenza delle informazioni, organizzazione delle conoscenze, capacità di concettualizzare ed astrarre i contenuti in schemi logici, originalità e spirito critico, capacità di avvalersi di più fonti di informazione.

I criteri adottati per le verifiche periodiche e la relativa valutazione hanno previsto l'uso della scala di valutazione da 1 a 10. Per la valutazione complessiva dello studente sono stati considerati, oltre i parametri cognitivi, anche quelli non cognitivi, legati cioè alla frequenza, all'attenzione, alla partecipazione, all'interesse per gli argomenti trattati e alla costanza nell'impegno profuso.

## **6 – OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

Il livello generale di preparazione degli alunni con riferimento ai seguenti parametri: abilità linguistiche, capacità di rielaborazione personale, contestualizzazione, risulta complessivamente sufficiente, sebbene alcuni alunni presentino ancora alcune debolezze sul piano lessicale e dimostrino ancora incertezze nello sviluppare argomentazioni e collegamenti intra/interdisciplinari.

E' possibile comunque segnalare la presenza di alcune alunne che invece presentano un ottimo livello di preparazione.

Nel primo quadrimestre la maggior parte della classe ha dimostrato talvolta poca autonomia e difficoltà ad acquisire ed utilizzare il materiale e il lessico specifico della disciplina; nel secondo quadrimestre la situazione è migliorata per alcuni alunni mentre altri mostrano ancora difficoltà a contestualizzare le questioni poste. Complessivamente dunque si raggiungono i livelli di competenza richiesti con risultati che vanno dalla sufficienza all' ottimo.

La classe ha seguito con interesse discontinuo e ha partecipato al dialogo educativo spesso in modo limitato e fugace. Nel corso dell'anno la situazione generale è migliorata ed è evoluta lentamente verso un maggiore interesse per i moduli sulla psicoanalisi freudiana e sul test cromatico di Lüscher.

Il rapporto tra gli alunni e l'insegnante è sempre stato basato su un clima di serenità e di collaborazione. Un elemento di difficoltà nell'affrontare lo studio della disciplina è stata la perdita di diverse ore di lezione a causa di chiusura della scuola per ponti festivi o allerta meteo coincidenti casualmente con i giorni di lezione

Questo elemento ha determinato un rallentamento nello svolgimento del programma, nonché un suo "aggiustamento" in termini di maggiore fruibilità e spendibilità in virtù delle specificità della classe. Si mette in evidenza, tuttavia, come un piccolo gruppo abbia dimostrato fin da subito di seguire con interesse, serietà, continuità, sapendo cogliere i nessi e la complessità di alcune tematiche. Tali alunne hanno conseguito risultati molto buoni e ottimi.

Un piccolo gruppo di studenti, caratterizzati da un'attenzione tendenzialmente passiva, ha mostrato molto spesso disinteresse e poco impegno verso gli argomenti trattati. La loro tendenza a distrarsi spesso dalle attività, influenzando gli altri compagni, ha determinato talvolta difficoltà nelle lezioni.

E' possibile comunque affermare che complessivamente il dialogo educativo è stato sempre sufficientemente proficuo.

Cecina, 4/05/2018

La docente  
Paola Schiazza



ALLEGATO A

ESAME DI STATO A.S. 2017/2018

MATERIA DI INSEGNAMENTO: SCIENZE MOTORIE

CLASSE V A S.C.

DOCENTE: SCHIAVI FEDRA

NUMERO ORE DI LEZIONE SETTIMANALE : 2

**TOTALE ANNUALE ORE 66    EFFETTIVE 46 (comprese  
quelle previste al 09/6/2018)**

*Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore « Marco Polo »*

Con Sezione associata: Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Agrario «Carlo Cattaneo»

Indirizzi: Liceo Grafico – Professionale per i Servizi Commerciali



Docu | 15 maggio – Classe 5 AS

Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586681936 - 📠 0586686396

Sede Sez. Associata: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586680696 - 📠 0586630360

Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)



## **1 – OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA:**

- **In termine di conoscenza** : conoscenza di base dei fondamentali individuali e di squadra dei giochi sportivi. Conoscenza di base dell'apparato scheletrico-muscolare e delle grandi funzioni organiche (apparato cardiocircolatorio, respiratorio, digerente).
- **In termine di competenze applicative** : potenziamento fisiologico (capacità condizionali e coordinative). Consolidamento degli schemi motori. Coordinare azioni efficaci in situazioni complesse. Essere in grado di utilizzare le qualità fisiche e neuromuscolari in modo adeguato alle diverse esperienze. Saper fornire risposte consone ad ogni situazione nuova con il minor dispendio energetico.
- **In termine di capacità** : miglioramento delle capacità condizionali (forza-resistenza-velocità-destrezza- articolarietà ed elasticità muscolare) e coordinative. Favorire il pieno sviluppo motorio e sportivo del singolo alunno. Favorire la socializzazione ed il rispetto di se stessi e degli altri.

## ▪ **CONTENUTI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:**

### **(Argomenti trattati ed ore d'insegnamento)**

#### **Potenziamento organico e muscolare**

Ore 8

1. Esercitazioni di corsa
2. Attività a carico naturale
3. Attività di opposizione e resistenza
4. Attività con piccoli attrezzi
5. Attività con variazione di ritmo
6. Percorsi
7. Esercitazioni di stretching

#### Rielaborazione degli schemi motori di base

Ore 6

- Esercizi con piccoli e grandi attrezzi
- Attività di equilibrio in condizioni dinamiche complesse e di volo
- Esercizi implicanti il rapporto non abituale del corpo nello spazio
- Esercizi di coordinazione segmentaria, oculo-manuale, oculo-podalica

#### Attività sportive praticate

Ore 22

1. Pallavolo: regolamento, fondamentali individuali e di squadra
2. Pallamano: regolamento, fondamentali individuali e di squadra
3. Calcio: es. di controllo del pallone, passaggi e tiro
4. Pallacanestro: il palleggio, semplici schemi di gioco
5. Badminton

Teoria

Ore 10

1. Apparato locomotore: muscoli- ossa -articolazioni. tipi di contrazione muscolare.
2. Apparato cardiocircolatorio: organi e funzioni.
3. Apparato respiratorio: organi e funzioni.
4. Pallavolo: il gioco e le regole principali, fondamentali individuali e di squadra, ruolo dei giocatori, le infrazioni.

### **3 – METODI D'INSEGNAMENTO:**

#### **(Strategie educative, esercitazioni, compresenza)**

La metodologia di insegnamento si è basata sull'organizzazione di attività in situazione, sulla continua indagine e sulla individuazione ed autonoma correzione dell'errore. Tale metodologia ha consentito di valorizzare la personalità degli allievi favorendo l'autostima, la collaborazione e il dialogo.

Nell'apprendimento delle tecniche esecutive dei gesti sportivi si è adottato il metodo globale-analitico-globale e per quanto riguarda la pratica sportiva si è adottato il metodo ludico-sportivo.

Si è lavorato con il costante obiettivo di portare l'allievo ad una cosciente osservazione dei propri limiti e delle proprie possibilità. Lo spirito competitivo si è mantenuto nei limiti di un corretto e leale confronto, teso all'affermazione delle proprie capacità più che al superamento di quelle dei compagni.

Nello svolgimento delle lezioni si è sempre cercato di coinvolgere attivamente tutta la classe.

### **4 – METODI D'INSEGNAMENTO:**

#### **(Testi in adozione e consigliati, uso dei laboratori e dei sussidi didattici)**

Palestra, campo sportivo.

Piccoli e grandi attrezzi, palloni di varie dimensioni.

Uso di fotocopie, appunti e supporti multimediali.

### **5 – CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI:**

#### **(Tipologia e numero di prove, criteri di misurazione, scala dei voti)**

Per quanto riguarda la valutazione, oltre alle verifiche indirizzate alla conoscenza del grado di conseguimento degli obiettivi didattici nonché ai risultati ottenuti nei vari test motori, si è tenuto conto delle potenzialità di partenza dell'allievo, dell'impegno, della partecipazione e della progressione nell'apprendimento.

Nelle verifiche sono stati usati test motori, test scritti, percorsi ginnici, domande orali e osservazione diretta.

### **6 – STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**

#### ***Prove scritte a risposta multipla ed aperta***

Test motori

Percorsi motori

### **7 – OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

La classe ha raggiunto mediamente un sufficiente grado di preparazione per quanto riguarda le capacità condizionali; è in grado di utilizzare le qualità fisiche e neuromuscolari in modo adeguato.

Ha conseguito un sufficiente grado di conoscenza dei fondamentali individuali e di squadra dei giochi sportivi trattati. Conosce in modo sufficientemente adeguato i temi trattati durante le lezioni teoriche svolte.

Sufficiente il grado di socializzazione evidenziato scarso invece il grado di collaborazione.

**Cecina, 08/05/2018**

**L'insegnante**

---



ESAME DI STATO A.S. 2017/18

**ALLEGATO A - Classe 5 ASC**

MATERIA DI INSEGNAMENTO:

**Religione**

PROF.ssa: Rossella Gonnelli

NUMERO ORE DI LEZIONE SETTIMANALE: 1

TOTALE ANNUALE ORE EFFETTIVE: 30



*Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore « Marco Polo »*  
Con Sezione associata: Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Agrario «Carlo Cattaneo»  
Indirizzi: Liceo Grafico - Professionale per i Servizi Commerciali  
Tecnico Economico e Tecnologico Agrario Agroalimentare e Ambientale  
Sede legale: via Montesanto, 1 – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586681936 - 📠 0586686396  
Sede Sez.Associata: via Marrucci – 57023 Cecina (LI) - ☎ 0586680696 - 📠 0586630360  
Codice fiscale: 92020930498 – Sito web Istituto: [www.polocattaneo.it](http://www.polocattaneo.it) – email: [liis00200n@istruzione.it](mailto:liis00200n@istruzione.it)



## **1 – OBIETTIVI DELLA DISCIPLINA:**

### **In termini di conoscenze :**

- Riconoscere il ruolo della religione nella società, interpretarne il significato, nella prospettiva di un dialogo costruttivo fondato sul principio della libertà religiosa
- Studiare il rapporto della Chiesa con il mondo contemporaneo
- conoscere alcune delle forme di impegno contemporaneo a favore della pace, della giustizia e della solidarietà; - conoscere in maniera sintetica ma corretta i grandi temi di bioetica in generale

### **In termini di competenze :**

- Motivare le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana, in modo aperto, libero e costruttivo
- Saper valutare correttamente comportamenti e scelte di vita diverse dalle proprie rispettandone i valori

## **2 – CONTENUTI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO:**

### **(Argomenti trattati ed ore d'insegnamento)**

#### **MODULO 1 : (*titolo*) Valori da vivere**

- Religione e valori
- il problema del lavoro: il lavoro è per l'uomo o l'uomo è per il lavoro?
- I giovani e il lavoro oggi
- La politica e il bene comune
- I giovani e la politica oggi
- La chiesa e la politica
- L'immigrazione
- Il valore della famiglia oggi
- Vivere in modo responsabile
- Comportamenti etici nella società di oggi
- Il valore della vita: Eutanasia, aborto, pena di morte

#### **MODULO 2 : (*titolo*) Le radici della morale**

- l'etica della vita
- l'etica delle relazioni

#### **MODULO 3 : (*titolo*) L'etica della solidarietà**

- il volontariato
- il razzismo

## **3 – METODI D'INSEGNAMENTO:**

### ***Strategie educative, esercitazioni, compresenza***

lezioni frontali, dibattiti in classe, risoluzione di problemi, approccio interdisciplinare

### ***Testi in adozione e consigliati, uso dei laboratori e dei sussidi didattici***

**Testo adottato : "I tinerari"**

**Autori: Michele Contadini, Ed. ELLEDICI scuola**



## **5 – CRITERI E STRUMENTI DI VERIFICA ADOTTATI:**

### **(Tipologia delle prove, criteri di misurazione, scala dei voti)**

Interrogazioni orali, risoluzione di problemi, interventi spontanei o sollecitati dal docente nelle attività d'aula

Per la valutazione disciplinare oltre al profitto (valutato attraverso frequenti verifiche orali nel corso dei dibattiti e dei lavori di gruppo, e verifiche scritte sotto forma di questionari, test relativi agli argomenti trattati, esercizi di vero e falso), sarà tenuta in debita considerazione la partecipazione alle lezioni (interesse, interventi appropriati, regolarità e puntualità nel rispetto degli impegni assunti) e il raggiungimento degli obiettivi comportamentali (correttezza e disponibilità nei rapporti sociali, correttezza nei confronti dell'ambiente scolastico, presenze complessive alle lezioni)

## **6 – OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

La classe ha raggiunto e superato ampiamente i livelli minimi della Sufficienza dimostrando interesse e collaborazione. Alcuni studenti hanno partecipato con minor interesse affrontando con superficialità gli argomenti trattati. In generale gli studenti hanno mostrato di:

- comprendere e acquisire i contenuti degli argomenti trattati;
- sapersi orientare di fronte ai problemi etici più significativi e alle diverse culture presenti nella società odierna.

**Cecina, 8 maggio 2018**

**IL DOCENTE**

**Gonnelli Rossella**

## **ANNOTAZIONI SULLE SIMULAZIONI DI TERZA PROVA**

Sono state svolte due simulazioni di terza prova, rispettivamente il 5 aprile ed il 5 maggio, entrambe con la tipologia mista B + C, che hanno coinvolto le seguenti materie :

- Diritto
- Lingua Inglese
- Storia
- Tecniche della Comunicazione

***SIMULAZIONE TERZA PROVA DEL 5 APRILE 2018***

**1. *Il contratto di assicurazione è:***

- a) un contratto oneroso
- b) un contratto a prestazioni corrispettive
- c) un contratto a tempo indeterminato
- d) un contratto oneroso a prestazioni corrispettive

**2. *I contratti atipici :***

- a) sono astratti schemi regolamentari predisposti dal legislatore
- b) sono schemi contrattuali elaborati dalle parti
- c) seguono esclusivamente le condizioni contrattuali predisposte dalle parti
- d) oltre che delle clausole contrattuali considerano anche le norme generali del contratto predisposte dal codice civile

**3. *Il contratto collettivo di lavoro***

- a) è un contratto a termine
- b) è un contratto a tempo indeterminato
- c) rappresenta il livello decentrato della contrattazione
- d) è un contratto di durata quinquennale

**4. *Non rappresenta un organo della Banca d'Italia***

- a) l'Assemblea generale
- b) il Consiglio superiore e Comitato del Consiglio superiore
- c) il Governatore
- d) Comitato interministeriale per il credito e il risparmio (CICR)

**5. *Cosa si intende con i termini politica monetaria espansiva e restrittiva e quali sono gli strumenti di cui dispone l'autorità monetaria per realizzare i suoi obiettivi ? (max. 8 righe)***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6. *Quali sono le fonti interne, esterne e contrattuali del diritto del lavoro soffermandosi in particolare sulla disciplina del rapporto individuale di lavoro? (max. 8 righe)***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**1. Write about the Commonwealth (max. 8 lines)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. What parts of the British Islands haven't got English as the only official language Why ?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Choose the only statement that is true :**

- If in an email/letter the opening salutation is "Dear Sirs", the closing salutation is usually "Yours faithfully"
- If in an email/letter the opening salutation is "Hi Mike", the closing salutation is usually "Yours faithfully"
- If in an email/letter the opening salutation is "Dear Sirs", the closing salutation is usually "See you tomorrow" (or similar)
- If in an email/letter the opening salutation is "Hello Mike", the closing salutation can be "Good morning"

**4. The United Kingdom is formed by**

- Ireland, Northern Ireland, Wales and Scotland
- Northern Ireland, England, Scotland and Wales
- Northern Ireland, England, Scotland and Ireland
- Ireland, England, Scotland and Wales

**5. In an European C.V. :**

- A. you don't need a chronological order as far as regards education and work experience
- B. as far as regards education and work experience a chronological order is best, since (*poichè*) the most recent doesn't come first
- C. as far as regards education and work experience a reverse chronological order is best, since (*poichè*) the most recent comes first
- D. as far as regards education and work experience a reverse chronological order is not necessary

**6. Circle the best job advert for these questions :**

Vedi cartaceo

**1. Quale è lo stile comunicativo più efficace?**

- a. Lo stile manipolatorio
- b. Lo stile aggressivo
- c. Lo stile remissivo
- d. Lo stile assertivo

**2. Che cosa afferma Goleman sull'Intelligenza emotiva?**

- a. G.afferma che *l'intelligenza emotiva* è una competenza che si può acquisire solo in terza età
- b. G. afferma che *l'intelligenza emotiva* è una competenza innata che non si può apprendere in nessun modo
- c. G. afferma che *l'intelligenza emotiva* è una competenza complessa che si acquisisce con l'esperienza e che consente di vincere sempre sull'avversario
- d. G. afferma che *l'intelligenza emotiva* è una competenza complessa che fonda ogni comunicazione empatica ed efficiente

**3. Quali sono i colori caldi e i colori freddi?**

- a. I colori caldi sono il blu e il verde, quelli freddi sono il rosso e il giallo.
- b. I colori freddi sono il bianco, il nero e i colori caldi sono tutti gli altri colori
- c. Non esiste una distinzione tra colori caldi e colori freddi
- d. I colori caldi sono il rosso e il giallo, quelli freddi sono il blu e il verde

**4. Individua i bisogni primari e secondari della piramide di Maslow.**

- a. I bisogni primari sono di appartenenza/affetto, di stima e prestigio, di socializzazione e autorealizzazione/ i secondari sono quelli fisiologici e di sicurezza
- b. I bisogni primari sono quelli fisiologici e di sicurezza/ secondari sono di appartenenza/affetto, di stima e prestigio, di socializzazione e autorealizzazione
- c. Non esiste una distinzione netta tra bisogni primari e secondari
- d. I bisogni primari e secondari non sono universali ma soggettivi perché variano in base alle esigenze della persona.

**5. La teoria dell'Attaccamento di Harlow rappresenta una tappa fondamentale nello studio sui bisogni primari e secondari. Perché? Argomenta brevemente tale teoria e le sue conseguenze.**

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

**6. Come nasce la personalità? Analizza i tre luoghi psichici scoperti da S. Freud.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1. **Il partito nazionale fascista fu fondato:**
  - a. Nell'ottobre del 1919
  - b. Nel settembre del 1920
  - c. Nel novembre del 1921
  - d. Nel dicembre del 1922
  
2. **I nazisti ottennero la maggioranza assoluta nelle elezioni:**
  - a. Del 1928
  - b. Del 1930
  - c. Del 1932
  - d. Del 1933
  
3. **Dopo le dimissioni di Nitti il governo fu affidato a:**
  - a. Giovanni Giolitti
  - b. Luigi Facta
  - c. Ivanoe Bonomi
  - d. Benito Mussolini
  
4. **Il partito comunista italiano fu fondato:**
  - a. Nel 1919
  - b. Nel 1920
  - c. Nel 1921
  - d. Nel 1922

5. **Descrivi la politica socio-culturale del fascismo.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. **Che cosa prevedevano le leggi di Norimberga? Quando furono emanate?**

---

---

---

---

---

---

---

---

***SIMULAZIONE TERZA PROVA DEL 5 MAGGIO 2018***

**Selezionare la risposta corretta:**

- 1. Nella vendita la garanzia legale per vizi :
  - a) non può essere esclusa o limitata
  - b) è prevista da norme inderogabili
  - c) riguarda anche i vizi apparenti
  - d) riguarda i vizi gravi e occulti
  
- 2. La causa della locazione è :
  - a) la concessione onerosa del godimento di un bene
  - b) la concessione gratuita del godimento di un bene
  - c) la concessione di una garanzia
  - d) la concessione di un diritto reale su un bene
  
- 3. Di solito il contratto di mutuo può avere ad oggetto solamente dei beni:
  - a) non consumabili
  - b) fungibili
  - c) consumabili
  - d) infungibili
  
- 4. Il comodato è un contratto :
  - a) reale
  - b) ad effetti reali
  - c) normalmente oneroso
  - d) ha per oggetto cose consumabili e fungibili

**Rispondi alle domande (massimo 8 righe)**

5. Il candidato indichi quale funzione economica svolgono i contratti di leasing e di factoring.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Indica quali responsabilità si configurano per il vettore nel trasporto di persone e di cose.

---

---

---

---

---

---

---

---

Choose the correct answer or definition:

**1. According to "netiquette" you have to :**

- A. Use capital letters for each word, write short e-mails and check your grammar and spelling
  - B. Give your message a clear subject, write short e-mails and check your grammar and spelling
  - C. You don't have to Give your message a clear subject, but you have to write short e-mails and check your grammar and spelling
  - D. Give your message a clear subject, write long and detailed e-mails and check your grammar and spelling
- \_\_\_/1,5

**2. In an European C.V. :**

- A. you don't need a chronological order as for education and work experience
  - B. as for education and work experience a chronological order is best, since (*poichè*) the most recent doesn't come first
  - C. as for education and work experience a reverse chronological order is best, since (*poichè*) the most recent comes first
  - D. for education and work experience a reverse chronological order isn't necessary
- \_\_\_/1,5

**3. Match the parts of the letter with their definitions :**

The diagram shows a letter on lined paper with several parts highlighted by boxes and arrows. The parts are: a box at the top left (Name), a box at the top right (heading), a box in the middle (body), a box at the bottom left (greeting), and a box at the bottom right (signature). Below the letter is a legend with five boxes: greeting, heading, closing, signature, and body. A dashed line separates the letter from the legend.

\_\_\_/1,5

**4. The correct translation of "Con riferimento alla Vs. richiesta di informazioni sul nostro Pomodoro Elisa, ci piace informarvi che questo articolo è esaurito" is:**

- A. With reference to your reply of information on our Tomato Elisa, we are glad to inform you that this item is available;
- B. With reference to your request of payment of our Tomato Elisa, we regret to inform you that this item is out of stock;
- C. With reference to your enquiry of information about our Tomato Elisa, we regret to inform you that this item is out of stock;
- D. In reply to our request of information on our Tomato Elisa, we regret to inform you that this item is available. \_\_\_/1,5

**5. Read the following advertisements and answer the questions below:**

- 1. Needed: Full-time secretary position available. Applicants should have at least 2 years experience and be able to type 60 words a minute. No computer skills required. Apply in person at United Business Ltd., 17 Browning Street.
- 2. Are you looking for a part time job? We require 3 part time shop assistants to work during the evening. No experience required, applicants should be between 18 and 26. Call 366 - 76564 for more information.
- 3. Computer trained secretaries: Do you have experience working with computers? Would you like a full-time position working in an exciting new company? If your answer is yes, give us a call at 565-987-7832.
- 4. Teacher Needed: Tommy's Kindergarten needs 2 teacher/trainers to help with classes from 9 a.m. to 3 p.m. Applicants should have appropriate licenses. For more information visit Tommy's Kindergarten in Leicester Square No. 56.

**Which position is best for these people? Choose ONLY ONE position for each person.**

- Margaret Lillian. Margaret is 21 years old and would like a part-time position to help her pay her university expenses. She can only work in the evenings. **The best job for Margaret is \_\_\_**
- Alice Fingelhamm. Alice was trained as a secretary and has six years of experience. She is an excellent typist but does not know how to use a computer. She is looking for a full-time position. **The best job for Alice is \_\_\_\_\_**
- Peter Florian. Peter went to business school and studied computer and secretarial skills. He is looking for his first job and would like a full-time position. **The best job for Peter is \_\_\_\_\_**
- Vincent van George. Vincent loves working with children and has an education license from the city of Birmingham. He'd like to work with young children. **The best job for Vincent is \_\_\_\_\_** \_\_\_/4,5

**5. Write a maximum of 8 lines on the *Letter of credit*:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Simulazione Terza prova 05/05 TECNICHE DI COMUNIC.-Nome \_\_\_\_\_**

- 1. Quali sono le tecniche per suscitare e mantenere l'Ascolto attivo?**
  - a. I cambiamenti del tono di voce
  - b. L'osservazione, la domanda, il richiamo dell'attenzione, la ricapitolazione
  - c. L'autoconsapevolezza, l'empatia e l'assertività
  - d. Non esistono tecniche al riguardo
  
- 2. I motivi che spingono il consumatore a comprare un determinato prodotto sono...**
  - a. Consci
  - b. Inconsci
  - c. Sia consci che inconsci
  - d. Nessuno dei due
  
- 3. Indica i meccanismi di difesa freudiani**
  - a. Autoconsapevolezza e empatia
  - b. Complesso di Edipo e complesso di Elettra
  - c. Denotazione e Connotazione
  - d. Sublimazione e identificazione
  
- 4. L'uso dei sentimenti nelle pubblicità è ...**
  - a. Una tipologia pubblicitaria
  - b. Una strategia pubblicitaria
  - c. L'ultima tendenza pubblicitaria
  - d. Un'informazione pubblicitaria
  
- 5. Argomenta il Test dei colori di M. Lüscher e lo scopo della sua innovativa terapia.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- 6. Descrivi una tipologia pubblicitaria.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Selezionare la risposta corretta:

1) Il "patto d'acciaio" era:

- Un'alleanza militare vincolante tra Germania e Russia
- Un'alleanza militare vincolante tra Germania e Italia
- Un accordo economico tra Germania e Italia
- Un accordo economico tra Germania, Italia e Giappone

2) L'Italia entrò in guerra nel:

- Aprile 1940
- Settembre 1939
- Giugno 1940
- Giugno 1941

3) L'attacco alla base Pearl Harbor sancì:

- L'ingresso del Giappone nella guerra
- L'ingresso degli USA nella guerra
- L'alleanza di USA e Giappone contro Italia e Germania
- L'alleanza di Giappone, Italia e Germania contro gli USA

4) Il 25 Aprile 1945 i tedeschi furono cacciati da:

- Roma e Firenze
- Napoli e Roma
- Milano e Torino
- Genova e Torino

Rispondi alle domande (massimo 8 righe)

5) Che cosa era la Repubblica Sociale Italiana? Dove si trovava? Da chi era guidata?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) Cosa era il Comitato di Liberazione Nazionale? Chi vi prese parte? A che scopo?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## PROGRAMMA DI ITALIANO

Anno scolastico 2017/2018 Classe 5° A S.C. Prof. Agostini R.

### IL DECADENTISMO E L'ETA' DELLE AVANGUARDIE

- Il contesto storico politico
- Il contesto socio economico
- Il Decadentismo
- La poesia simbolista (vol. II)
- C. Baudelaire "L'albatro" (vol. II)
- La letteratura decadente
- La poesia decadente
- Il Crepuscolarismo
- Il romanzo estetizzante, Il romanzo della crisi
- Le avanguardie storiche (l'Espressionismo, il Futurismo, il Dadaismo, il Surrealismo)

### G. PASCOLI: La vita, le opere, il pensiero e la poetica

- da "Il fanciullino": *E' dentro di noi un Fanciullino*
- Da "Myrica": *Lavandare; Novembre; X Agosto; L'assiuolo; Temporale; Il tuono*
- Da "Canti di Castelvecchio": *La mia sera; Il gelsomino notturno*
- Da "La grande proletaria si è mossa": *Sempre vedendo in alto...il nostro tricolore*

### G. D'ANNUNZIO: La vita, le opere, il pensiero e la poetica

- Da "Il Piacere": *Il ritratto di un esteta; Andrea Sperelli*
- Da "Laudi del cielo, della terra del mare degli eroi": *La sera fiesolana; La pioggia nel pineto*
- Da "Notturmo": *Deserto di cenere*

### L. PIRANDELLO: La vita, le opere, il pensiero e la poetica, il teatro

- Da "L'umorismo": *Il sentimento del contrario*
- Da "Novelle per un anno": *La patente, Il treno ha fischiato; La signora Frola e il signor Ponza suo genero*
- Da "Il fu Mattia Pascal": *Cambio treno*
- Da "Uno nessuno e centomila": *Filo d'aria*
- Da "Sei personaggi in cerca d'autore": *La condizione di personaggi*

### I. SVEVO: La vita, le opere, il pensiero e la tecnica narrativa

- L'epoca di Svevo
- Da "La coscienza di Zeno": *L'ultima sigaretta; Un rapporto conflittuale; Il trionfo di Zeno; Una catastrofe inaudita*

### LA CULTURA DELL'IMPEGNO

- Contesto storico politico
- Contesto socio economico
- L'Esistenzialismo
- La letteratura nell'età dei totalitarismi
- Le riviste ed il dibattito letterario (La Ronda, Solaria, 900, Il frontespizio)

### LE AVANGUARDIE STORICHE, FUTURISMO, ERMETISMO

S. QUASIMODO La vita, le opere, il pensiero e la poetica

- Da "Acque e terre": *Ed è subito sera*
- Da "Giorno dopo giorno": *"Alle fronde dei salici"*

G. UNGARETTI La vita, le opere, il pensiero e la poetica

- Da "L'allegria": *Veglia; Il porto sepolto; I fiumi; San Martino del Carso; Mattina; Soldati; Fratelli*
- Da "Il dolore": *Non gridate più*

Libro in adozione: M. Sanguineti, G. Sala: **LM (Il novecento)**,  
La nuova Italia, Firenze vol. II pp. 481-484 pp. 584 sgg vol III

Cecina, 8/05/2018

L'insegnante  
Roberta Agostini

Gli alunni

---

## **PROGRAMMA DI STORIA**

**Anno scolastico 2017/2018 Classe 5° A S.C. Prof. Agostini R.**

### **LA PRIMA GUERRA MONDIALE**

- Le cause del conflitto
- L'attentato a Sarajevo e l'inizio del conflitto
- L'Italia in guerra
- L'intervento degli USA nel 1917
- La fine della guerra
- La conferenza di pace di Parigi

### **LA RIVOLUZIONE BOLSCEVICA E LA NASCITA DELL'UNIONE SOVIETICA**

- La Russia prima della rivoluzione
- La rivoluzione del 1905
- La guerra e la rivoluzione di febbraio
- La rivoluzione di ottobre
- La guerra civile
- La NEP e la nascita dell'Unione Sovietica

### **LA NASCITA DEL PARTITO FASCISTA**

- Il primo dopoguerra in Italia
- L'Italia ed il trattato del 1919
- La figura di Mussolini ed il suo itinerario politico
- Le elezioni del 1919
- Il biennio rosso

### **GLI ANNI 1920-1930 IN EUROPA**

- L'Europa delle potenze vincitrici
- La fine degli imperi multinazionali
- La Germania e la repubblica di Weimar
- Hitler ed il Nazismo delle origini
- MeinKampf: il programma politico hitleriano

### **L'ITALIA FASCISTA**

- La marcia su Roma
- Mussolini al governo
- La dittatura fascista
- La politica economica del Fascismo
- La politica estera del Fascismo
- I rapporti col Vaticano ed i Patti Lateranensi
- Propaganda e consenso
- Le leggi razziali in Italia
- L'antifascismo

### **L'UNIONE SOVIETICA E LO STALINISMO**

- Stalin al potere
- L'Unione Sovietica negli anni trenta
- I gulag e la repressione

### **GLI USA E LA CRISI DEL 1929**

- Gli USA negli anni venti
- La crisi del 1929
- Il New Deal

## LA GERMANIA NAZISTA

- Il Nazismo al potere
- La politica sociale ed economica
- La politica estera
- La politica razziale
- L'opposizione al Nazismo

## LA DIFFUSIONE DEI FASCISMI IN EUROPA E LA GUERRA DI SPAGNA

- La nascita di nuove dittature in Europa
- La guerra civile in Spagna
- La dittatura di Franco

## LA SECONDA GUERRA MONDIALE

- Le cause del conflitto
- Lo scoppio della guerra 1939-1940
- 1941: il conflitto diventa mondiale
- Gli sviluppi bellici 1942-1945

## L'ITALIA IN GUERRA

- La guerra in Italia
- La caduta del regime fascista
- Gli sviluppi bellici
- La Resistenza
- L'evoluzione politica

## IL SECONDO DOPOGUERRA IN EUROPA E NEL MONDO

- I nuovi equilibri politico-diplomatici
- Il processo di Norimberga
- La guerra fredda e la divisione del mondo in blocchi
- L'area del Pacifico e l'America Latina (sintesi)
- Bipolarismo e decolonizzazione (sintesi)

## L'ITALIA DEL SECONDO DOPOGUERRA

- La ricostruzione
- I Governi dopo la liberazione
- La nascita della Repubblica
- I primi anni della Repubblica
- L'Italia negli anni del centrismo (sintesi)

Libro di testo in adozione: Trombino, Villani, Giusti *"Le rotte della storia"*(vol.III) Il Capitello, Torino

Cecina, 8/05/2018

L'insegnante  
Roberta Agostini \_\_\_\_\_

Gli alunni \_\_\_\_\_



## **PROGRAMMA SVOLTO DI MATEMATICA – a.s. 2017/18**

**Prof. Antonio Avvisato**

### **MODULO 1 : Introduzione alle funzioni matematiche**

- Definizione di funzione reale di variabile reale
- Funzioni razionali intere e fratte
- Campo di esistenza
- Funzioni pari e dispari
- Studio del segno di una funzione razionale
- Analisi di alcune funzioni elementari

### **MODULO 2 : I limiti**

- Definizione di limite di una funzione;
- Calcolo del limite di una funzione razionale per  $x$  che tende ad un punto  $x_0$  e per  $x$  che tende a infinito (positivo e negativo);
- Risoluzione di limite delle forme indeterminate  $0/0$  e  $\infty/\infty$  mediante scomposizione, relative al calcolo di semplici limiti di funzioni razionali;
- Asintoti orizzontali e verticali;

### **MODULO 3 : Le derivate**

- Introduzione alla derivata (cenni)
- Derivate funzioni elementari base;
- Formule di derivazione per una funzione:
  - prodotto di una costante per una funzione
  - somma e differenza di funzioni
  - prodotto di due funzioni
  - quoziente di due funzioni
- Studio del segno della derivata prima, determinazione dei punti di massimo e minimo relativo e degli intervalli di crescita e decrescita della funzione, punto angoloso e cuspidi di funzione non derivabili;
- Calcolo della derivata seconda e studio del suo segno, determinazione dei punti di flesso e degli intervalli di concavità e convessità della funzione.

### **MODULO 4 : Rappresentazione grafica dell'andamento di una funzione razionale .**

- Rappresentazione grafica dell'andamento di una funzione razionale, dedotte le sue caratteristiche dalla sua equazione;
- Interpretazione del grafico di una funzione, al fine di dedurre da esso le sue caratteristiche.

Prof. Antonio Avvisato

---

Gli studenti

---

MODULO	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE	CONTENUTI	TEMPI	METODI E STRUMENTI
<b>MOD. 1 CONTRATTI TIPICI</b>	Caratteri essenziali delle principali tipologie contrattuali	Applicare alle differenti figure contrattuali tipiche, la normativa generale del contratto e quella specifica loro propria.	Saper distinguere per ogni figura contrattuale tipica i punti comuni e le differenze con contratti affini e le conseguenti ripercussioni sulla disciplina applicabile.  Saper rispondere ad una concreta esigenza di regolamento dei propri interessi tra due soggetti, individuando la figura contrattuale più adatta.	<u>LA VENDITA</u> Contenuti ed elementi; I caratteri; Gli obblighi delle parti; Le garanzie. <u>LA LOCAZIONE</u> Caratteristiche ed elementi; Obblighi delle parti; <u>IL COMODATO</u> <u>IL MUTUO</u>	12 ORE  10 ORE  15 ORE	Brainstorming  Problem solving  Peer education  Schemi e mappe concettuali  Uso di internet  Slide/lavori di gruppo  Filmati
<b>MOD. 2 I CONTRATTI D'IMPRESA</b>	Caratteri essenziali dei contratti tipici e atipici esaminati; Normativa essenziale prevista per ciascuno dei contratti trattati	Saper cogliere, nei singoli contratti esaminati, gli elementi essenziali, gli interessi contrapposti e gli obblighi delle parti. Saper riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratto. Saper individuare in situazioni contrattuali concrete il tipo di contratto adottato.	Saper individuare in situazioni concrete il tipo contrattuale e, di conseguenza, gli effetti e gli obblighi per le parti. Confrontare ciascuna figura contrattuale con figure affini, cogliendone differenze e aspetti comuni. Risolvere semplici casi relative alle varie tipologie di contratti proposti. Saper consigliare all'impresa, in relazione alle specifiche esigenze, la figura contrattuale tipica o atipica più consona.	<u>I CONTRATTI DI:</u> <u>ASSICURAZIONE</u> Funzione Nozione e tipologie I soggetti del rapporto I caratteri *Assicurazione contro danni e responsabilità civile; *Assicurazione su infortuni e malattie professionali. <u>TRASPORTO</u> Contratto di trasporto persone; Contratto di trasporto cose. <u>SPEDIZIONE</u> <u>CONTRATTI ATIPICI</u> Caratteristiche generali Leasing Factoring Franchising	15 ORE	C.S.
<b>MOD. 3 IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	Caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato. Principi fondamentali del diritto del lavoro. Fonti	Confrontare e distinguere i diversi tipi di rapporto di lavoro. Individuare all'interno del rapporto di lavoro	Saper applicare in situazioni concrete simulate, la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le	Il diritto del lavoro. Il contratto di lavoro subordinato. L'assunzione. I diritti e gli obblighi del lavoratore subordinato. Obblighi e poteri del datore di	12 ORE	C.S.

	contrattuali e non Caratteri, contenuto e modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato.	subordinato, il complesso di situazioni giuridiche attive e passive delle parti. Riconoscere le varie figure di scioglimento del contratto di lavoro.	modalità di svolgimento, di sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato.	lavoro. Sospensione e cessazione del rapporto di lavoro.		
<b>MOD.4 LA LEGISLAZIONE SOCIALE</b>	Il sistema previdenziale italiano I diversi tipi di pensione I trattamenti previdenziali a sostegno del reddito L'assicurazione e contro infortuni e malattie professionali L'assistenza sociale La legislazione sulla sicurezza del lavoro	Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro e saperne descrivere le funzioni	Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato Saper distinguere le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore Saper individuare, all'interno di un'impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni.	Il sistema di sicurezza sociale e previdenza; Pensione di vecchiaia e anticipata; Prestazioni previdenziali per la perdita della capacità di lavorare; Prestazioni a sostegno del reddito; Assicurazione contro infortuni e malattie professionali; Tutela del lavoro femminile; Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro; T.U. 81/08 Obblighi datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoro; Il Servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.	16 ORE	C.S.
<b>MOD. 5 LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (cenni)</b>	Posta elettronica certificata e firma digitale. La normativa in materia di privacy	Saper utilizzare lo strumento della PEC e della firma digitale Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dati	Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici prospettati.	Protezione dati personali e diritto alla riservatezza; Codice della privacy; Varie tipologie di dati e trattamenti previsti dal Codice; Ambito applicativo del Codice; Soggetti interessati e loro diritti.	10 ORE	C.S.
<b>LA FIRMA DIGITALE (cenni)</b>				La firma elettronica Le modalità di utilizzo della firma digitale	2 ORE	

<b>MOD. 6 LA BANCA</b>	Conoscere il sistema bancario italiano Conoscere le caratteristiche degli enti creditizi italiani Conoscere gli strumenti di politica monetaria	Saper riconoscere le particolarità degli istituti di credito italiani rispetto alla previgente normativa Saper valutare le ripercussioni sul sistema economico dei principali interventi di politica monetaria e creditizia delle autorità monetarie	Saper scegliere, in situazioni concrete simulate, l'ente creditizio maggiormente rispondente alle proprie esigenze	L'attività creditizia delle Banche Gli interessi bancari Il sistema bancario italiano Le autorità creditizie La politica monetaria e creditizia	10 ORE	C.S.
<b>MOD. 7 I CONTRATTI BANCARI</b>	Conoscere le principali operazioni bancarie e i contratti bancari	Saper distinguere le varie operazioni bancarie Saper confrontare e distinguere, cogliendone funzioni e peculiarità, i principali contratti bancari	Saper scegliere, in situazioni concrete simulate, il tipo di operazione bancaria e lo strumento contrattuale più opportuno	Il deposito bancario L'apertura di credito L'anticipazione bancaria Il contratto di conto corrente	10 ORE	C.S.
<b>MOD. 8 LA BORSA VALORI</b>	Conoscere il funzionamento della Borsa valori Conoscere gli strumenti finanziari trattati nella Borsa valori Conoscere le principali operazioni di Borsa	Saper distinguere il ruolo e le funzioni peculiari svolte dalla Borsa valori nei mercati della moneta	Saper comprendere le diverse tipologie di strumenti finanziari e operazioni di Borsa più adatte alle circostanze	Il mercato finanziario Il ruolo della Borsa valori nel sistema economico Intermediari di Borsa Gli strumenti finanziari e i valori mobiliari Gli strumenti derivati Le quotazioni dei titoli Gli indici di Borsa Le operazioni di Borsa: la negoziazione dei titoli Gli operatori di Borsa La conclusione dei contratti Le forme di risparmio gestito I fondi comuni d'investimento	22 ORE	C.S.

L'insegnante \_\_\_\_\_

Gli alunni \_\_\_\_\_

DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

MODULO 1: Bilancio e fiscalità d'impresa

Unità 1 Il bilancio civilistico

- Scritture di assestamento
- Il sistema informativo di bilancio
- La normativa sul bilancio d'esercizio
- I criteri di valutazione
- Lo Stato patrimoniale, il Conto economico e la Nota integrativa
- Il Rendiconto finanziario (cenni)
- La revisione legale dei conti

Unità 2 L'analisi di bilancio

- L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio
- La rielaborazione dello Stato patrimoniale
- L'analisi della struttura finanziaria dell'impresa
- La rielaborazione del Conto economico
- L'analisi per indici
- L'analisi economica, patrimoniale e finanziaria
- L'analisi della produttività
- L'interpretazione degli indici
- Bilancio con dati a scelta

Unità 3 Le imposte dirette a carico delle imprese (da completare dopo il 15/5)

- Il sistema tributario italiano
- Il reddito d'impresa
- La determinazione del reddito fiscale;
- Svalutazione fiscale dei crediti; valutazione fiscale delle rimanenze; ammortamento fiscale delle immobilizzazioni; trattamento fiscale delle plusvalenze patrimoniali; trattamento fiscale dei costi di manutenzione e riparazione; altre variazioni fiscali e calcolo dell'IRES.
- L'IRAP: principi generali

MODULO 2 : La contabilità gestionale

Unità 1 I metodi di calcolo dei costi

- La contabilità gestionale
- La classificazione dei costi
- L'oggetto di calcolo dei costi
- Il directcosting
- Il full costing
- L'activitybasedcosting (cenni)

## Unità 2 : I costi e le decisioni aziendali

- I costi variabili e i costi fissi
- La break even analysis
- I costi suppletivi
- Il make or buy

## MODULO 3 : Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione

### Unità 1 : La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale

- La direzione e il controllo di gestione
- La pianificazione
- La definizione degli obiettivi
- L'aspetto formale della pianificazione
- La gestione integrata di pianificazione e programmazione
- Il sistema di controllo
- Il controllo strategico

### Unità 2 : il budget e il reporting aziendale

- I costi di riferimento
- I costi standard
- Il controllo budgetario
- Il budget
- I budget settoriali
- Il budget degli investimenti
- Il budget finanziario
- Il budget economico e patrimoniale
- L'analisi degli scostamenti
- Il reporting
- Budget con dati a scelta
- 

### Unità 3 : Il business plan e il marketing plan

- Il business plan
- Il marketing plan
- Business plan e market plan con dati a scelta

Il docente

Di Vincenzo Patrizia

Gli alunni

---

Period/ Module	BUSINESS THEORY AND COMMUNICATION in Bowen, Cumino, Business Plan, Petrini			
	TOPICS	Business Theory and Language	Business Communication	Business Competence
Module 1 Settembre – ottobre 2017	Ripasso dei principali tempi verbali, della forma passiva e delle principali strutture grammaticali e sintattiche			
	<b>Business background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Requesting p. 76</li> <li>•Offering p. 78</li> <li>•Trends : basic language p. 80</li> </ul>	<u>Methods of communication</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Oral communication p. 82</li> <li>•Telephone calls p. 84</li> <li>•Visual communication pg. 85</li> <li>•Business letters p.90</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Key vocabulary p. 92</li> <li>•Business skills p.93</li> </ul>
Module 2 Novembre 2017	<b>The Business World</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Company departments p. 110</li> <li>•Company jobs p. 111</li> <li>•Describing hierarchy p. 112</li> <li>•Describing responsibilities p. 113</li> </ul>	<u>Job searching p. 114</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•The curriculum vitae p. 116</li> <li>•Europass p. 117</li> </ul> <u>Applying for a job p. 118</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Letter plan and phraseology p. 119</li> </ul> <u>Job interviews p. 122</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Interview strategies p. 123</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Key vocabulary p. 126</li> <li>•Business skills p. 127</li> </ul>
Module 5 Dicembre 2017 / Gennaio 2018	<b>Marketing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•The marketing concept p. 132; market research (solo prima parte) p. 134</li> <li>•The marketing mix p. 136</li> <li>•Marketing services p. 138</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Key vocabulary p. 152</li> <li>•Business skills p. 153</li> </ul>
Module 4 Febbraio 2018	<b>Enquiring</b>	<u>Foreign trade terms p. 158</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sales contract, Incoterms, Risk assessment p. 158</li> <li>•Methods of payment p. 161/165</li> <li>•Requesting p. 166</li> </ul>	<u>Enquiries p. 172</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Telephone enquires p. 174</li> <li>E-mail enquiries pg. 176</li> <li>•Letter plan and phraseology p. 179</li> <li>•Replies to</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Key vocabulary p. 192</li> <li>•Business skills p. 193</li> <li>•Work simulation 1 p.195</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Getting and refusing requests p. 168</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>enquires p. 186</li> <li>• Letter plan and phraseology p. 189</li> </ul>	
<u>Module</u> <u>5 Marzo</u> <u>2108</u>	<b>CULTURAL CONTEXT in Bowen, Cumino, <i>Business Plan</i>, Petrini</b>			
	<b>English in the world today</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The history of English p. 314</li> <li>• The spread of English p. 316</li> <li>• English around the world p. 318</li> </ul> <u>Cultural identity</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The four nations p. 324</li> </ul>		
<u>Module</u> <u>6</u> <u>Aprile</u> <u>2018</u>	<b>The UK : history</b> <b>The USA : history</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milestones in British history pg. 338</li> <li>• The Industrial Revolution p. 339</li> <li>• The British Empire p. 341</li> <li>• Late 20<sup>th</sup> century Britain p. 342</li> <li>• The main EU institutions p. 382</li> <li>• The Brexit (materiale fornito dall'insegnante)</li> <li>• Slavery p. 352</li> <li>• The Great Depression p. 354</li> <li>• Late 20<sup>th</sup> century USA p. 356</li> <li>• The new millennium p. 358</li> </ul>		
<u>Maggio/</u> <u>Giugno</u> <u>2018</u>	Ripasso del programma svolto			
<u>All year</u> <u>around</u>	<p>Study Project on the Italian <i>Estetismo</i> and the <i>English Aesthetic Movement</i>, in collaboration with the Italian teacher Mrs. Agostini.</p> <p>The main topics :</p> <p>The Victorian Age (social classes; morality and hypocrisy; the Victorian compromise)</p> <p>"The Strange Case of Dr. Jekyll and Mr. Hyde" : an example of Victorian "duplicity"</p> <p>Wilde's "The Picture of Dorian Gray" : the Manifesto of the <i>English Aesthetic Movement</i></p>			

Libro di testo : **Bowen, Cumino, *BUSINESS PLAN*, Petrini**

Materiale fornito dall'insegnante : slides sul progetto Wilde-D'Annunzio

Fotocopie da

(<http://teachingkidsnews.com/2016/06/26/uk-decides-leave-european-union/> e

[http://www.huffingtonpost.com/entry/explaining-brexit-to-my-children\\_us\\_576d062ee4b0fa01a13fd3b8](http://www.huffingtonpost.com/entry/explaining-brexit-to-my-children_us_576d062ee4b0fa01a13fd3b8)

IL DOCENTE

(Prof. Marco Politi)

\_\_\_\_\_

GLI ALUNNI

\_\_\_\_\_

<b>DOSSIER 1 – LE RÈGLEMENT ET SES PROBLÈMES</b>			
<b>UNITÉ</b>	<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<b>CONNAISSANCES</b>	<b>LEXIQUE</b>
Unité 1 Régler les achats et les services	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir choisir et utiliser tous les moyens de règlement</li> <li>• Savoir demander des précisions à propos des paiements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différentes formes de règlement</li> <li>• Le règlement au comptant</li> <li>• Le règlement à terme</li> </ul>	
Unité 2 Les difficultés de règlement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir demander une prorogation des délais de paiement</li> <li>▪ Motiver un report d'échéance</li> <li>▪ Accepter une prorogation des délais de paiement</li> <li>▪ Refuser un report d'échéance</li> <li>▪ Constater le non-paiement d'une date</li> <li>▪ Solliciter un règlement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les problèmes liés au règlement</li> <li>• La lettre de rappel</li> <li>• Les relances du vendeur</li> <li>• La mise en demeure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problèmes de règlement</li> </ul> <p>Les mots pour demander une prorogation de paiement, accepter ou refuser une prorogation, faire un rappel</p>
Unité 3 La facturation et ses réclamations	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir lire une facture</li> <li>▪ Savoir rédiger les différents types de factures</li> <li>▪ Savoir annoncer le règlement d'une dette</li> <li>▪ Demander le remplacement d'une facture erronée</li> <li>▪ Demander le respect des conditions fixées</li> <li>▪ Savoir répondre à une réclamation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents moyens de paiement</li> <li>• La facturation de la marchandise ou du service</li> <li>• Connaître la facture et les erreurs de facturation</li> </ul>	
<b>DOSSIER 2 – LA RECHERCHE DE PERSONNEL OU D'EMPLOI</b>			
<b>UNITÉ</b>	<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<b>CONNAISSANCES</b>	<b>LEXIQUE</b>
Unité 1 L'entretien d'embauche	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Savoir préparer un entretien d'embauche</li> <li>□ Faire un bilan personnel</li> <li>□ Convoquer pour un entretien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître les expressions concernant les critères de présentation à un entretien</li> <li>▪ Connaître les questions habituelles et pièges concernant un entretien</li> </ul>	Les mots pour présenter ses compétences et connaissances

Unité 2 Le Curriculum Vitae - Europass	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir rédiger un CV européen</li> <li>▪ Savoir lire un CV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le CV en ligne et ses parties</li> </ul>	
Unité 3 La lettre de motivation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir rédiger une lettre ou un email de motivation ou d'accompagnement d'un CV</li> <li>▪ Poser la candidature pour un poste</li> <li>▪ Savoir rédiger une demande/candidature de stage</li> <li>▪ Savoir exprimer l'espoir d'une réponse favorable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les motivations pour rédiger une candidature</li> </ul>	Les mots pour: - présenter soi-même et les expériences professionnelles et de formation

#### DOSSIER 4 – VOYAGES ET AFFAIRES

UNITÉ	SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	LEXIQUE
Unité 1 Le voyage d'affaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser un programme de visite</li> <li>▪ Réserver une chambre d'hôtel</li> <li>▪ Réserver des places au restaurant</li> <li>▪ Réserver des visites guidées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le rôle du tourisme dans l'économie</li> <li>▪ Le tourisme d'affaires</li> <li>▪ L'hôtellerie et la restauration</li> </ul>	Les mots pour préparer un séjour, faire une réservation, demander la confirmation, préciser le mode de règlement, interagir avec le client

Cecina, 8 maggio 2018

La docente

Prof.ssa Patricia Amblard

Gli alunni

---

**I.S.I.S. "M. POLO" - Cecina**  
**Programma di Lingua spagnola a.s. 2017/18**  
**Classe 5° A/Bsc**  
**Prof.ssa Rossana Novi**

**Libri di testo:**

Trato Hecho – El español en el mundo de los negocios di Laura Pierozzi  
Ed. Zanichelli

**UNIDAD 2: Se precisa Director**

Ofertas de trabajo

El perfil del candidato

El curriculum vitae

La carta de presentación

La entrevista de trabajo

Parte gramatical: las construcciones temporales  
Los verbos de cambio

**UNIDAD 3 – Una experiencia provechosa**

La feria

La tarjeta de visita

Lo stand

Concertar una cita por telefono

Parte gramatical: uso de Ir y venir

El condicional compuesto

Subordinadas sustantivas

Uso del sub./ind. con expresiones de probabilidad y deseo

**Unidad 9 – Espana**

El Estado español

Las comunidades autonomas

Las lenguas de espana

El sistema educativo español

**Unidad 10**

Espana y la economia global

La unión europea

La economia espanola

Las empresas espanolas

Del milagro economico a la crisis

**Libri di testo:**

Trato Hecho – El espanol en el mundo de los negocios di Laura Pierozzi  
Ed. Zanichelli

Cecina, 8 maggio 2017

La docente  
Rossana Novi

Programma svolto:

Testo adottato: P. Bonelli, R. Pavan, HANDELSPLATZ, ed. Loescher; si è utilizzato anche materiale in fotocopie e documenti autentici tratti da Internet

Moduli	contenuti	abilità	lessico	grammatica
<b>1-Im Hotel: Ein Zimmer reservieren</b> Prenotare una stanza in un hotel	Im Hotel: EineZimmerreservierung- im Zimmer- währenddesAufenthaltes/ All'hotel: la prenotazione di una cameradurante il soggiorno	Prenotare una camera in albergo al telefono o alla reception, specificando i dati necessari (tipologia di camera, servizi, periodo e durata del soggiorno); alcune indicazioni durante il soggiorno	Lessico relativo alla prenotazione di una camera e alla descrizione di un semplice percorso di visita in città	Ripasso dei verbi modali al presente ind.e al Präteritum; ripasso del Perfekt dei verbi regolari, irregolari, misti, separabili, inseparabili, in – ieren.
<b>2. Das Unternehmen</b> L' azienda	Rechtsformen von Unternehmen/tipologie di aziende; Hotels in Vergleich	presentare un'azienda; distinguere i vari tipi di azienda;comprendere informazioni su strutture alberghiere e metterle a confronto	Reparti di un'azienda; organizzazione di un'azienda	Pronomi e frasi relative; futuro semplice (Futur I); schema delle preposizioni e loro reggenza; secondarie temporali
<b>3. Die Anfrage</b> La richiesta di informazioni sui prodotti	La ditta riceve una richiesta di info; Die Anfrage (la richiesta di informazioni generica e la richiesta specifica o richiesta di un preventivo) Bitte umInformationen (im Hotel)	Chiedere e dare informazioni al tel. su un prodotto; comprendere e scrivere una richiesta di informazioni; chiedere e dare informazioni in vista di una prenotazione in albergo	Lessico relativo alla richiesta di informazioni;	Frase interrogative indirette, le preposizioni bis (zu), binnen, innerhalb; frasi finali; frasi infinitive; ripasso secondarie causali e oggettive
<b>4. Das Angebot</b> Il preventivo	Un' azienda offre i suoi prodotti DasAngebot/ l'offerta o preventivo: allgemeinesAngebot- detailliertesAngebot Un tour per la città di Bamberg	comprendere e scrivere un'offerta (generica - dettagliata); comprendere info su una città tedesca a vocazione turistica	Lessico relativo all' offerta	Frase secondarie condizionali con e senza wenn; verbi separabili e inseparabili; secondarie concessive con obwohl e trotzdem
<b>5. Die Bestellung</b> L'ordine	Die Bestellung /l'ordine; die Zimmerreservierung/ prenotazione di una camera d'albergo	comprendere e scrivere un'ordine; comprendere e scrivere una prenotazione alberghiera	tipologie di servizi offerte da un albergo	Preposizioni con il genitivo
<b>6. Die Auftragbestätigung</b> La conferma di un ordine	EineAuftragbestätigung una conferma d'ordine	comprendere e scrivere una conferma d'ordine; confermare un ordine al telefono	Lessico relativo alla conferma d'ordine	Perfekt e Präteritum; verbi modali
<b>7. Die Zahlung-</b> Il pagamento	eineHotelrechnung/ il conto di un hotel	comprendere la fattura di un albergo	Lessico relativo a un pagamento;	La forma passiva

Cecina, 9 maggio 2017

La docente  
Elisa Mogliarisi

Gli alunni \_\_\_\_\_

### PROGRAMMA SVOLTO

Gli argomenti trattati sono sul libro di testo oppure nelle dispense e mappe concettuali preparate e fornite dall'insegnante in formato cartaceo all'inizio della lezione.

I principali testi scolastici di riferimento sono stati:

- G. Colli, *Comunicazione, dalla teoria alle competenze comunicative efficaci*; Ed. Clitt.
- M.A. Libonati, F. Russiello, *Psicologicamente*; Ed. Clitt
- R. Zonta, G. Castelletti, *Psicologia generale e della comunicazione*; Ed. Edipsicologiche

#### Modulo 1: Stili e bisogni nella comunicazione(ottobre- dicembre)

- Gli **stili comunicativi**: remissivo/autoritario/manipolatorio/assertivo.
- **L'intelligenza emotiva**: l'autoconsapevolezza, l'empatia, l'assertività e *l'analfabetismo emotivo* di Goleman.
- Tecniche per praticare **l'ascolto attivo**: osservazione, domanda, richiamo dell'attenzione, riformulazione e ricapitolazione dei punti principali.
- Definizione di **bisogno**: bisogni omeostatici e non omeostatici, la scala dei bisogni di Maslow. Teoria dell'*attaccamento*: gli esperimenti di Harlow, Spitz e Bowlby. I bisogni nella pubblicità. Bisogni individuali/sociali, naturali/indotti.

#### Modulo 2: Comportamento del consumatore e Psicologia del colore(dicembre-gennaio)

- **Il comportamento del consumatore**: motivi consci e inconsci rilevati dalle ricerche motivazionali con gli strumenti d'indagine psicologica (questionario, intervista, test proiettivo). Esempio di ricerca motivazionale: gli stili di vita secondo la sinottica di Eurisko.
- **Il colore come catalizzatore di attenzione**: il significato psicologico del colore, il *Test cromatico* di Lüscher; l'uso del colore in pubblicità; colori caldi e colori freddi.

#### Modulo 3: Linguaggio pubblicitario e tecniche della pubblicità (febbraio- marzo)

- Il linguaggio pubblicitario: **tipi principali di pubblicità** (*di ripetizione, di argomentazione, di simpatia, sociale, turistica, collettiva*).
- **Le strategie pubblicitarie**: l'uso del testimonial, l'uso dei sentimenti, il ruolo delle emozioni, i messaggi subliminali.

#### Modulo 4: La Psicanalisi freudiana(aprile)

- **La psicanalisi freudiana**: introduzione generale e culturale al pensiero di Sigmund Freud, la nascita della personalità (*Es, Super-Io, Io*), il metodo psicanalitico, i *meccanismi di difesa*, le fasi dello sviluppo psicosessuale.

#### Modulo 5: Il linguaggio del marketing(maggio)\*

- Origine e evoluzione del concetto di marketing
- Aspetti della *Customer satisfaction*

L'insegnante Prof.ssa Paola Schiazza \_\_\_\_\_

Gli studenti \_\_\_\_\_

MODULO 1: Potenziamento fisiologico, capacità condizionali e consolidamento capacità coordinative.			
ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI	CONTENUTI	METODI e STRUMENTI
Saper eseguire esercitazioni per un tempo sufficientemente prolungato (resistenza)	Correre in modo continuo per almeno 12'	Esercitazioni di corsa continua e intervallata	Lezione di gruppo
Saper eseguire esercizi di potenziamento per vari distretti muscolari (forza)	Eseguire correttamente e con padronanza alcuni esercizi di potenziamento per ogni gruppo muscolare	Esercitazioni di forza a carico naturale o con piccoli attrezzi	Lezioni di gruppo
Saper eseguire esercizi di allungamento e mobilità articolare (flessibilità) Conoscerne alcune tecniche	Eseguire alcuni esercizi di allungamento attivo e passivo per i principali distretti corporei e conoscere quali muscoli e quali articolazioni sono coinvolti	Esercizi di stretching ed esercizi di mobilità articolare	Lezioni di gruppo
Saper svolgere azioni in modo rapido (Rapidità)	Eseguire semplici sequenze motorie in modo rapido utilizzando sia gli arti inferiori, sia quelli superiori	Esercizi di reattività e rapidità generale	Lezioni di gruppo
Saper eseguire movimenti semplici e complessi in modo economico e corretto	Eseguire sequenze motorie di coordinazione generale e segmentaria	Andature ed esercizi di coordinazione semplici e complessi	Lezioni di gruppo

La Docente  
Schiavi Fedra

Gli alunni



## **PROGRAMMA SVOLTO**

### **MODULO 1 : (titolo) Valori da vivere**

- Religione e valori
- il problema del lavoro: il lavoro è per l'uomo o l'uomo è per il lavoro?
- I giovani e il lavoro oggi
- La politica e il bene comune
- I giovani e la politica oggi
- La chiesa e la politica
- L'immigrazione
- Il valore della famiglia oggi
- Vivere in modo responsabile
- Comportamenti etici nella società di oggi
- Il valore della vita: Eutanasia, aborto, pena di morte

### **MODULO 2 : (titolo) Le radici della morale**

- l'etica della vita
- l'etica delle relazioni

### **MODULO 3 : (titolo) L'etica della solidarietà**

- il volontariato
- il razzismo

**Testo adottato : "I tinerari"**

**Autori: Michele Contadini, Ed. ELLEDICI scuola**

L'insegnante  
Prof.ssa Rossella Gonnelli \_\_\_\_\_

Gli studenti \_\_\_\_\_